



Arbetsplan

2020-2021

Strandnäs skola



Innehåll

| | |
|--|---|
| Värdegrund och verksamhetsidé | 4 |
| Värdegrund | 4 |
| Generell målsättning | 4 |
| Läsårets målsättning | 4 |
| Arbetsätt | 4 |
| Stadsfullmäktiges målsättningar för mandatperioden | 4 |
| Bildningsnämndens övergripande mål | 4 |
| Utvärdering och återkoppling | 5 |
| Administration, ledning och ansvarsfördelning | 5 |
| Rektor | 5 |
| Biträdande rektor | 5 |
| Ledningsgrupp | 5 |
| Övriga | 5 |
| Undervisningsarrangemang inom allmänundervisningen | 6 |
| Klassundervisning | 6 |
| Ämnesundervisning | 6 |
| Undervisning i valfria ämnen | 6 |
| Undervisning i livsåskådning | 6 |
| Undervisning utanför skolan | 6 |
| Tema-, projekt- och försöksverksamhet | 6 |
| Läsprojekt | 7 |
| Läståget | 7 |
| Utveckling genom lek- och rörelse årskurs 1-2 | 7 |
| Projektet starka barn | 8 |
| Rörelselådor | 8 |
| Undervisningsarrangemang för elever i behov av särskilt stöd | 8 |
| Stödundervisning | 8 |
| Samordnad specialundervisning | 8 |
| Liten grupp/Studio | 8 |
| Undervisning av högpresterande elever | 8 |
| Undervisning av elever med annat modersmål än svenska | 9 |
| Flexundervisning | 9 |
| Specialklassundervisning | 9 |

| | |
|---|----|
| Utvärdering och bedömning | 10 |
| Bedömning och betyg | 10 |
| Utvecklingssamtal/medarbetarsamtal | 10 |
| Utvärdering av verksamhet..... | 10 |
| Läsårets arbetstider | 11 |
| Lovdagar..... | 11 |
| Lärarnas arbetsuppgifter | 11 |
| Samplanering | 11 |
| Klassföreståndarskap och samarbete med hemmen | 11 |
| Övriga avtalsbundna arbetsuppgifter (elevråd, IT mm)..... | 11 |
| Samarbete barnomsorg-skola Flödesschema | 12 |
| Elevvård..... | 13 |
| Elevvård..... | 13 |
| Antimobbing | 14 |
| Krisgrupp | 14 |
| Övergripande elevvård | 14 |
| Hälsovård | 15 |
| Tandvård | 15 |
| Friskvård..... | 15 |
| Elev- och vårdnadshavarinflytande..... | 15 |
| Elevråd | 15 |
| Föräldraförening | 15 |
| Personalens fortbildning..... | 17 |
| Klubbverksamhet | 17 |
| Verksamhetsplan | 17 |
| Stafettkarnevalen och skolmusik | 17 |

Värdegrund och verksamhetsidé

Värdegrund

Trygghet, respekt och vänskap

Generell målsättning

Skolans dagliga verksamhet genomsyras av skolans värdegrund

Läsårets målsättning

Få alla aktörer i skolan (elever, personal, Hem och skola) att jobba och fungera i enlighet med vår värdegrund.

Stärka skolandan genom regelbundna gemensamma samlingar.

Öka elevernas fysiska aktivitet under skoldagen för att främja inläring.

Arbetsätt

Mobilfri grundskola fortsätter läsåret 2020-2021.

Uteraster alla raster, hela läsåret för åk 1-5

Uteraster alla raster, under tiden läsårets start (18.8)- höstlov och påsklov- läsårets avslutning (8.6) för åk 6-9.

Varje årskurs har KiVa-lektioner en gång per månad.

Årskurs 2 motorikträning genom projektet Starka barn.

Aktivitetsraster i Södra och Norra byggnaden.

Elevrådet deltar i skolans trivselsarbete. Elevrådet ordnar olika typer av aktiviteter under läsåret, bl.a. pingsturnering, volleybollturnering, brännbollsdag, disco...

Stadsfullmäktiges målsättningar för mandatperioden

”staden skapar förutsättningar för trygghet, god hälsa och välbefinnande.”

För skolans del innebär målsättningen att:

- Det upplevda hälsotillståndet bland eleverna i grundskolan ska förbättras.
- Andelen elever som upplever att de är utsatta för mobbing ska minska.

Skolans aktiviteter:

- Skolan deltar i Tobakskampen
- Skolan deltar i Projektet starka barn
- Skoldagen börjar kl 9
- Trygghetskameror installerade i båda byggnaderna
- Aktivt KiVa arbete i alla årskurser

Bildningsnämndens övergripande mål

Ekonomisk hållbarhet

Bibehållen kvalitet på undervisningen (timresurs, små klasser)

Positiv information om skolan

Social hållbarhet

Antimobbningsarbetet betonas

Miljömässig hållbarhet

Tävlingar för att minska matsvinnet

Skolorna stödjer målet om miljömässig hållbarhet

Utvärdering och återkoppling

Varje år träffar rektor och biträdande rektor alla elever för trivseldiskussioner.

Läsåret utvärderas av lärarlagen utgående från de målsättningar som de skrev i början av läsåret.

Inom ramen för KiVa skola görs en situationskartläggning bland elever och personal i mars 2021.

Klasskartläggningar görs i intervjuform inom oktober 2020 i årskurserna 4-9.

Administration, ledning och ansvarsfördelning

Rektor

Mikael Rosbäck

Biträdande rektor

Gea Jansén

Ledningsgrupp

Mikael Rosbäck

Gea Jansén

Åsa Fors

Linus Blomster

Maria Fredriksson

Anna Jonsson

Ledningsgruppen sammanträder måndagar kl 8-9.

I Strandnäs skola finns ett säkerhetsteam.

Övriga

Varje lärarlag/arbetslag gör en egen årsplanering som bygger på skolans arbetsplan (se bilaga *Arbetslagens årsplanering*). I årsplaneringen ingår uppgifter om hur lärarlagen/arbetslagen avser att uppfylla arbetsplanens övergripande mål, samt uppgifter om temadagar och utflykter.

Lärarlag 1-2

Lärarlag 3-4

Lärarlag 5-6

Lärarlag 7

Lärarlag 8

Lärarlag 9

Specialklasslärarna

Speciallärarna

Undervisningsarrangemang inom allmänundervisningen

Klassundervisning

Åk 5 och 6 har 3 paralleller; åk 1, 2, 3 och 4 har fyra paralleller. Undervisningen är för det mesta ordnad som helklassundervisning och ibland som halvklassundervisning.

Ämnesundervisning

Skolan har tre paralleller i åk 7 och 9 och 4 paralleller i årskurs 8. Undervisningen sköts antingen klassvis eller i olika grupper.

Undervisning i valfria ämnen

I åk 5-9 är finska, franska och tyska valbara långa språk. För att en språkgrupp skall startas upp krävs minst 12 elever från stadens tre grundskolor. Läsåret 2020-2021 har vi i åk 5 två grupper i finska och i åk 6 två grupper i finska. Både i årskurs 5 och 6 har vi i vardera årskursen en gemensam grupp i franska för stadens skolor. I åk 7, 8 och 9 har vi två grupper i finska och en grupp i franska som är gemensam med Övernäs.

Inom de korta språken är finska, franska och tyska valbara. Läsåret 2020-2021 har vi i åk 7 och 8 två grupper i tyska. I åk 9 har vi en grupp i tyska.

Undervisning i livsåskådning

Undervisningen ordnas i sju grupper, åk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 och 9.

Undervisning utanför skolan

- Eleverna i åk 9 har PRAO v 41 på hösten v 9 på våren.
- Årskurs 9 har sin årliga Albanusseglats 2-4.6.2021.
- Årskurs 7 har sin årliga Lembötevistelse den 18-19.9.2020.
- Skolidrottsdagar för årskurs 5 den 1.9.2020 och årskurs 6 den 8.9.2020
- Årskurserna 3 och 4 har sina skolidrottsdagar under våren 2021.
- Årskurs 8 deltar i Konsttestarna. Årets konsttestare innehåller enbart ett lokalt besök.
- Vinterfriluftsdag (åk 1-9) arrangeras spontant ifall vädret tillåter.

Tema-, projekt- och försöksverksamhet

- Jultemadagar åk 1-5 11.12-21.12 och åk 6-9 den 17.-21.12.2020
- Lärarlagen ansvarar kontinuerligt för morgonsamlingar under läsåret. Varje lärarlag skall ordna en morgonsamling under läsåret enligt ett förbestämt schema viktigt med ett tema.
- åk 7-8 har projektdagar minitillval den 2.-4.6.2021.
- åk 1-6 har friluftstemadagar den 2.-4.6.2021.
- åk 1-9 har städ- och genrepsdag den 7.6.2020.
- åk 1-9 har en KiVa lektion varje månad.
- åk 7-9 har en klassrast i veckan.
- lästimmar/"Literacy"-projekt åk 1-9.
- Programmeringsprojekt Progis i årskurserna 5 och 6 och programmering i slöjd för åk 7.
- Samnordiskt läsprogram i åk 1-9 (*Kura gryning*, v46).
- Starka barn årskurs 2.

- Läslådor åk 1-9.
- Läsprojektet *Solrosen* åk 1-5.
- Läståg åk 1-5.
- Rörelselådor åk 1-6.
- Öppet hus-vecka ordnas under hösten.
- Cykeldagen för åk 1-5 i samarbete med Hem och skola i samband med Hem och skola-dagen vilken firas den 25.9.2020.
- Schoolympics-temadag (sport och lekar) åk 1-9 ordnas 9.9.2020.
- Tobaksfri duo för åk 6-9.
- Åk 5 deltar i operaprojekt på Alandica den 2.11.2020. Åk 3-4 har detta som temadag.

LONGITUDINELL UTVÄRDERING AV LÄRRESULTAT I DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN I ÅRSKURS 3

Utbildningsanordnaren har som avgiftsbelagd utvärderingstjänst beställt till vår skola en utvärdering av lärresultat i den grundläggande utbildningen. Utvärderingen gäller eleverna i årskurs 3 och genomförs 14.9–2.10.2020. Utvärderingen gäller huvudsakligen kunskaper i modersmål och litteratur (finska, svenska, finska eller svenska som andra språk) och matematik. Utvärderingen genomförs av Nationella centret för utbildningsvärdering (NCU).

Skolmästerskap

- Skolorna kan delta i skolmästerskap och liknande arrangemang under förutsättning att de anordnas utom skoltid. Skolans personal deltar inte som funktionärer på arbetstid.

Läsprojekt

- Detta projekt fokuserar på att höja elevernas elevernas "literacy".
- Dessa timmar kommer in i schemat varje vecka enligt ett rullande system.
- I årskurserna 1-6 läses och diskuteras böcker och deras innehåll. Läsförståelsen sätts i fokus.
- I årskurserna 7-9 fokuserar man på ämnesrelaterade begrepp och fenomen genom artiklar och textutdrag .
- Världsbokdagen uppmärksammas.
- Avkodningsövningar (modell Bravkod) görs i grupp i åk 1-3 samt läsförståelseövningar i grupp i alla klasser i årskurs 1-5.
- En kvart om dagen i årskurs 1-3.

Läståget

När alla elever i årskurs 1 har lärt sig att läsa och har läst sin första bok så ordnas det ett läskalas i skolan dit ettorna bjuder in alla elever i åk 2-5.

Utveckling genom lek- och rörelse årskurs 1-2

Projektet "*Utveckling genom lek och rörelse*" inleds direkt på hösten med ett motoriktest som kallas *Afrikaresan*. Ansvaret för genomförandet av *Afrikaresan* har motorikgruppen. De elever som behöver får ett motorikövningsprogram.

Alla elever i åk 1-2 får 0,5 vt motorikträning inom ramen för projektet.

Projektet starka barn

Projektet starka barn utförs i samarbete med Ålands idrottsförbund. Ålands idrottsförbund står för finansieringen och skolan för personalen. Alla elever i en årskurs får 1vt extra idrott utanför det ordinarie skolschemat. I Vår skola är det årskurs 2 som får delta i starka barn.

Rörelselådor

Alla elever i åk 1-6 får extra motorikträning tillsammans med sin klasslärare. Denna motorikträning, som är integrerad i den dagliga verksamheten, följer ett färdigt program som är anpassat specifikt för varje årskurs. (Materialet finns i de s.k. rörelselådorna.) Denna extra motorikträning följs upp av skolans motorikgrupp.

Skolans motorikgrupp består av idrottslärarna Pia Clemes och Linus Blomster samt av klasslärarna Maria Löfroth och Heléne Blomster.

Undervisningsarrangemang för elever i behov av särskilt stöd

Stödundervisning

6 vt stödundervisning är reserverat för detta läsår; 3 vt för *Norra* (åk 1-5) och 3 timmar för *Södra* (åk 6-9). Stödundervisning ges av skolans lärare åt elever som av olika orsaker blivit efter i skolarbetet; stödundervisning ges dock inte åt elever som blivit efter i undervisningen på grund av frånvaro i samband med t.ex. resor.

Samordnad specialundervisning

72 vt samordnad specialundervisning fördelat på tre samordnade speciallärare. Detta läsår kommer speciallärarna att ha enskild undervisning och undervisning i mindre grupp samt verka som kompanjonlärare i klass. Den samordnade specialundervisningen följer modellen för Stöd i lärande och skolgång vilken är fastslagen av Landskapsregeringen 3.6 2015. Blanketterna finns digitaliserade på Wilma. Screeningarna görs enligt det schema som staden fastställt. Utöver dessa screeningar används H4/H5 och Bravkod både i klass och enskilt. Åtgärdsprogram skrivs för de elever som har intensifierat stöd, åtgärdsprogrammen skrivs av klassläraren/klassföreståndaren enligt modellen som finns i Stöd för lärande och dels enligt stadens program för läs och skrivsvårigheter.

Liten grupp/Studio

En undervisningsform i smågrupp för elever som följer allmänna lärokurser. i vanlig klass. Detta skall vara en möjlighet som utförligt diskuterats med hem och elevvårdsgrupp, då åtgärder inom allmänpedagogiskt och specialpedagogiskt stöd inte hjälpt eleven i den egna klassen.

Undervisningen i den lilla gruppen skall följa den allmänna läroplanen, därför bör man hålla en hög nivå på undervisningen.

Undervisning av högpresterande elever

Skolans lärare erbjuder elever individualiserad undervisning i enlighet med läroplanens direktiv, se avsnittet stöd för lärande och skolgång.

Undervisning av elever med annat modersmål än svenska

I skolan är 24 språk representerade och 16 nationaliteter. 112 elever har ett annat modersmål än svenska (ca 24%). De största språkgrupperna förutom svenska är finska, arabiska och rumänska. Av dessa elever behöver 12 elever stödundervisning i svenska på heltid. Ca 23 elever i årskurserna 1-3 behöver stödundervisning i svenska på deltid och i årskurserna 4-9 är det ca 16 elever som behöver stödundervisning på deltid. För detta ändamål är 55 vt reserverade.

Flexundervisning

Målsättning

Flexklassundervisningen stärker elevens studiemotivation och livshantering och stöder helhetsmässigt elevens lärande och skolgång under en period av den grundläggande utbildningen. Målsättningen är alltid att eleven skall kunna återgå till ordinarie undervisning. I verksamheten betonas elevens intresse för att ta ansvar för sin framtid.

Flexklass är ett sätt att anordna undervisning som stöder elever med svag motivation. Denna motivationsbrist leder ofta till hög skolfrånvaro. Eleverna i Flexklass får möjlighet att förstärka och utveckla sina färdigheter och kunskaper samt hantera sin skolvardag.

Orsakerna till att elever går i Flexklass kan variera, men huvudmålsättningen är att alla ska få ett vanligt avgångsbetyg.

Verksamhetsbeskrivning

Flexklassens undervisning ordnas i enlighet med den grundläggande utbildningens allmänna läroplan. Undervisningen ordnas i en egen grupp i skolan, på arbetsplatser och i andra inlärningsmiljöer. I undervisningen används aktiverande och mångsidiga undervisningsmetoder.

Undervisningsgruppen bör maximalt bestå av sex elever, och den leds av en pedagog och en handledare. Klassen är flexibel och kan variera i sammansättning under olika terminer.

Initiativet till överföring till Flexklass kan tas av eleven själv, vårdnadshavare och skolans personal, till exempel elevvårdsgruppen. Antagningen sker utgående från en intervju där alternativet diskuteras. Viktigast är att eleven själv vill byta till Flexklass och förbinder sig till valet tillsammans med vårdnadshavare. Antagningen grundar sig på sakkunnigas bedömning av verksamhetens mervärde för eleven. Beslutet tas av rektor utgående från ett utlåtande på basis av en skriftlig anhållan, en intervju, en pedagogisk bedömning samt den sakkunnigas utlåtande.

Då en elev antagits till gruppen uppgörs en plan för dennes lärande. I planen definieras även hur vårdnadshavare kan stödja skolgången. Verksamhets sättet förutsätter engagemang från hemmet. Uppföljningar görs regelbundet var tredje till var fjärde vecka med både personal, elev och vårdnadshavare närvarande.

Stödnätverk kring eleven byggs upp där även personer från andra sektorer finns med.

Specialklassundervisning

Stadens specialklassundervisning är förlagd till Strandnäs, vilket innebär att de elever som är överförda till anpassade lärokurser i alla ämnen har sin skolgång i Strandnäs.

Undervisningen bedrivs i särskilda specialklasser. En del elever har största delen av sin undervisning i specialklasserna, medan andra bara har en del av sin undervisning i specialklasserna. Varje elev får undervisning på sin nivå. Detta beskrivs i elevspecifika IP:n (individuella planer).

Inom specialklasserna har vi detta läsår 45 elever, fördelade på 6 klasser. Sammanlagt 160 vt reserverade.

Utvärdering och bedömning

Bedömning och betyg

Vid bedömningen av elevernas studieresultat skall följande särskilt beaktas:

- bedömningen skall handleda och uppmuntra eleverna i deras studiegång
- bedömningen skall stödja utvecklingen av en sund självkänsla hos eleverna och ge dem en realistisk uppfattning om sina kunskaper och färdigheter
- bedömningen skall visa eleverna nyttan med att hela tiden lära sig mera

Eleverna skall med stöd av lärarna tränas i att analysera sitt eget arbete och att ställa upp egna realistiska mål för att därigenom själva kunna planera sitt arbete och göra självständiga val. Lärarna måste slutligen beakta att en tillförlitlig och rättvis bedömning bygger på att utvärderingen sker mångsidigt och i flera olika sammanhang.

Eleverna i åk 3-9 med sifferbetyg (tidigare åk 7-9). Elevernas kunskaper och färdigheter bedöms med vitsorden 10-4. Kunskapskriterierna för vitsorden 5, 8 och 10 är fastställda av landskapsregeringen och är alltså de samma för alla skolor på Åland. Kriterierna finns angivna i den åländska läroplanen. Elevens ansvar och samarbete bedöms verbalt, och med ett vitsord. Eleverna i åk 1 och åk 2 har fortsättningsvis verbal bedömning.

I årskurserna 1-2 ges omdömen två gånger per läsår, ett för höstterminen och ett för vårterminen. I årskurserna 3-9 ges mellanbetyg när höstterminen avslutas och läsårsbetyg i samband med läsårsavslutningen. I samband med läsårsavslutningen erhåller eleverna ett *läsårsbetyg* med bedömning i samtliga ämnen som funnits på schemat under läsåret.

De elever som uppnått godkända studieresultat från grundskolan erhåller på våren i åk 9 ett avgångsbetyg.

Utvecklingssamtal/medarbetarsamtal

Lärarna håller minst ett utvecklingssamtal under läsåret.

Rektor håller minst ett medarbetarsamtal med lärarna och biträdande rektor håller minst ett medarbetarsamtal med assistenterna.

Utvärdering av verksamhet

Skolans olika arbetsgrupper utvärderar sina arbetsuppgifter. Skolans kollegium deltar i den årliga läsårsutvärderingen, vilken är utformad utgående från de mål som lärarna sätter upp under den pedagogiska aftonen i september. Utvärderingen görs i två omgångar. Den första i december och den andra i maj. Denna ligger till grund för framtida planering. Även skolans ledningsgrupp utvärderar sitt arbete samt vissa delar av skolans verksamhet.

Genom programmet KiVa skola deltar skolans elever varje år i maj i en undersökning om mobbning och trivsel i skolan.

Rektor gör kontinuerliga klassrumsbesök i alla undervisningsgrupper och utvärderar lektionerna tillsammans med berörda lärare. Klassrumsbesöken ligger som grund för handledning och medarbetarsamtal.

Läsårets arbetstider

Höstterminen inleds tisdag 18 augusti och avslutas fredag 22 december 2020.

Vårterminen inleds torsdag 7 januari och avslutas tisdag 8 juni 2021.

Lovdagar

Höstlov 15-16. oktober 2020.

Jullov 23 december 2020– 6 januari 2021.

Sportlov 22-26.2 februari 2021.

Lov i samband med påsk 1 april 2021.

Lov i samband med Kristi himmelfärdsdag 14 maj 2021.

Lärarnas arbetsuppgifter

Samplanering

Samplaneringstiden är onsdagar kl. 15.15- 17.00. Samplaneringsmötena kan genomföras både som fysiska möten eller via Teams.

De uppgifter som faller inom ramen för samplaneringstiden är planerade och fördelade så att arbetsbördan skall bli så jämn som möjligt för alla lärare.

Klassföreståndarskap och samarbete med hemmen

Samarbetet och kontakterna med hemmet sker via telefon, e-post, Wilma, Teams och genom vanliga möten.

Övriga avtalsbundna arbetsuppgifter (elevråd, IT mm)

Elevråden i skolan sköts av skolcoachen och en lärare från respektive enhet.

Ikt- handledning handhas av två handledare med sammanlagt 10vt.

Samarbete barnomsorg-skola

Flödesschema

- Rektor kontaktar daghemsföreståndarna för att få uppgifter för planeringen av vårens skolbesök. Förskolebarnen besöker årskurs 1.
- lärarna i årskurs 1 planerar besöken inom mars månad.
- Planen för lärarfördelning klar (mars)
- rektor, ledningsgrupp
- Inskrivning v 8 och 9
- bildningskansliet meddelar
- Möte med skolpsykolog, biträdande rektor, specialbarträdgårdslärare (febr.)
- rektor sammankallar
- Specialbarträdgårdsläraren delger skolan överföringsblanketterna inom v12
- Skolbesök 2-3 till antalet
- samarbete mellan klasslärare åk 1- och förskolelärare
- Blivande klasslärare åk 1 besöker förskolorna (april)
- Info till vårdnadshavare om Strandnäs skola (maj)
- kort info, rundvandring
- information om höstens föräldramöte
- rektor, blivande klasslärare, resurspersonal
- Skoldag (förmiddag) v 21-22
- blivande klasslärare bjuder in
- planeras av blivande klasslärare
- Info till vårdnadshavare (september)
- Specialbarträdgårdsläraren uppföljning (oktober)
- specialläraren bjuder in

Överföringsrutiner

1. Specialbarträdgårdsläraren kommer med överföringsblanketterna till rektorn senast inom v 12
2. Skolan går igenom dem och noterar frågetecken
3. Mailar frågetecknen till specialbarträdgårdsläraren
4. Specialbarträdgårdsläraren kommer på möte till skolan för att reda ut frågetecknen
5. Specialbarträdgårdsläraren bokar skilda möten med vissa vårdnadshavare och skolan
6. Skolans lärare kontaktar dagisarna angående deras dagisbesök
7. Skolan gör höstens undervisningsgrupper
8. Skolan ordnar föräldramöte för blivande ettornas vårdnadshavare
9. Skolan ordnar miniskoldag

Förutom detta så:

- fortsätter vi vid behov med förberedande möten på dagisarna under året före skolstarten
- ordnar skolan i samråd med dagisarna blivande elevers skolbesök före miniskoldagen
- kommer lärarna och dagispersonalen överens om dagspersonalens vara eller inte vara på lektionerna vid skolbesöken och miniskoldagen
- behöver de blivande eleverna och skol- och daghemspersonalen förberedas på vad som dagen innebär i form av extra stöd vid skolbesöken. Speciellt viktigt med tanke på blivande specialklassel elever
- dagispersonalen är välkomna till skolans personalrum för samvaro och kaffe

Elevvård

Elevvård

Elevvårdsmöten hålls torsdagar kl. 14.15

Mötesplats:

- Norra byggnaden: Mötesrummet på övre våningen
- Södra byggnaden: Elevhandledarrummet

Elevvårdsgruppen (EVG) består av:

- Gea Jansén, biträdande rektor - ordförande
- Mikael Rosbäck, rektor
- Camilla Olin, samordnad speciallärare
- Monica Alin, samordnad speciallärare
- Karolina Selenius, samordnad speciallärare
- Camilla Karlström, elevhandledare
- Mikaela Mattson, skolpsykolog
- Eva Johansson, skolkurator
- Rebecca Englund, skolhälsovårdare

Arbetsordning för anmäling av EVG ärende

När ska man anmäla ett ärende till elevvårdsgruppen?

En anmälan görs varje gång problem kring en eller flera elever uppstår och man anser sig behöva flera vuxnas synpunkter eller stöd. Är man osäker kan man först ta upp ärendet i sitt lärarlag, för att höra om det är något man kan lösa där. Annars för man ärendet direkt till biträdande rektor, som sedan bedömer om det är ett ärende för elevvårdsgruppen.

Hur anmäler man ett ärende?

Man kan ta personlig kontakt med någon ur elevvårdsgruppen, men själva anmälan sker elektroniskt via mejl till biträdande rektor. I mejlet skall det ges en förklaring till oron kring eleven och en beskrivning av vilka lösningar man redan prövat.

Vad händer sedan?

Rektor eller biträdande rektor ber kanske om ytterligare bakgrundsfakta, gör eventuella efterforskningar och informerar elevvårdsmedlemmarna via *Primus*.

Läraren blir sedan kallad till EVG-mötet, där alla i tur och ordning redogör för sina synpunkter, innan diskussion vidtar.

Sekreteraren (elevhandledaren) för protokoll och gör en anteckning i *Primus* under fliken *Elevvård*. Ur noteringen framgår endast namn och datum. Alla lärare har sedan tillgång till denna anteckning.

Antimobbing

Skolans antimobbningsarbete följer *KiVa skola*-programmet.

Skolan har ett övergripande antimobbingsteam, som leds av biträdande rektor. Gruppen består i övrigt av KiVa-teamen, skolcoachen, kuratorn, psykologen och skolhälsovårdaren.

Det finns två KiVa-team, ett i *Norra* med två lärare och ett i *Södra* med två lärare och skolcoachen. Teamen leds av biträdande rektor.

KiVa-programmet jobbar förebyggande mot mobbing och i praktiken har vi en KiVa-vecka varje månad där varje klass har KiVa-lektioner. KiVa-lektionernas uppgift är att verka förebyggande mot mobbing genom att:

- öka elevernas medvetenhet om gruppens betydelse för att motverka mobbing och väcka empati för varandra
- erbjuda trygga sätt att stödja och hjälpa de mobbade eleverna

I det dagliga arbetet uppstår situationer som leder till diskussioner och funderingar om hur vi ska bemöta varandra för att alla ska trivas i skolan och känna sig trygga. När det kommer till skolans kännedom att någon elev far illa så utreds ärendet enligt KiVa-modellen.

KiVa-teamet utreder systematisk mobbing. Mobbingen förekommer idag i många olika former.

Om mobbing konstateras träffar KiVa-teamet den mobbade eleven där denne får berätta om vad som hänt och vem som deltagit. Därefter tar KiVa-teamet enskilda diskussioner med dem som deltagit i mobbingen. Under samtalet görs en överenskommelse om hur de elever som mobbat ska förbättra sitt beteende. En tidpunkt för uppföljningsträff bestäms. KiVa-teamet kontaktar föräldrarna vid behov.

Ifall det vid uppföljningsträffen konstateras att mobbingen har fortsatt kallas föräldrarna till möte i skolan.

Krisgrupp

Krisgruppen leds av rektor. Övriga medlemmar i krisgruppen är biträdande rektor, skolhälsovårdaren, skolkuratorn och skolpsykologen.

Övergripande elevvård

Skolan har tillgång till stadens gemensamma skolkurator och skolpsykolog. Skolkuratorn är i skolan alla dagar och skolpsykologen 1-2 dagar per vecka.

Hälsovård

Skolhälsovårdaren är i skolan fyra dagar per vecka och är anställd av ÅHS.
Skolhälsovårdaren finns i Södra måndagar och onsdagar och i Norra torsdagar och fredagar.

Tandvård

Skoltandvården sköts via ÅHS.

Friskvård

Alla elever har schemalagd idrott 2-3 timmar per vecka.
I åk 1-2 tillkommer lek och rörelse 0,5vt per elev.
I åk 7-9 tillkommer ämnet hälsokunskap
Eleverna i åk 7-9 kan även ha idrott som tillval.
Skolan och elevrådet ordnar temadagar i idrottens tecken.
Skolan deltar i gemensamma idrottsdagar.

Elev- och vårdnadshavarinflytande

Elevråd

Skolan har två elevråd, ett för vardera enhet.

I *Norra* leds elevrådet av skolcoachen och en lärare. Varje klass i åk 3-5 har en medlem.

I *Södra* leds elevrådet av en ordförande utsedd av eleverna. Skolcoachen och en lärare är elevrådets lärarrepresentanter.

Elevrådet består av en medlem från varje klass i åk 6-9.

Vid tillsättandet av medlemmarna i elevråden eftersträvas en jämn könsfördelning.

Strandnäs skolas elevråd har representanter i bildningsnämnden.

Elevrådet i Södra ordnar under hösten dagsverke för eleverna i åk 7-9. De elever som deltar i dagsverket utför ett "dagsverke" på någon arbetsplats och intäkterna går till ett välgörande ändamål som elevrådet beslutar om. De elever som inte deltar är i skolans enligt schema.

Föräldraförening

Styrelsemedlemmar för 2020 – 2021

| | |
|-----------------|------------------|
| Ordförande | Cecilia Ekholm |
| Vice ordförande | Jonas Sommarhed |
| Sekreterare | Pamela Sjödahl |
| Kassör | Sonja Widelius |
| Styrelsemedlem | Susanne Eriksson |
| Styrelsemedlem | Sari Johansson |
| Styrelsemedlem | Sarah Lindblad |
| Styrelsemedlem | Sandra Listerby |

Lärarrepresentant Norra åk 1–5
Lärarrepresentant Södra åk 6–9

Bibliotek

Skolbiblioteket är till för elever och lärare i Strandnäs skola.

Målsättningen är att biblioteket skall vara både till nytta och nöje för användarna.

Biblioteket skall ses som en integrerad del av skolans verksamhet och skall tillhandahålla ett brett urval av böcker enligt användarnas behov.

Biblioteken i Strandnäs är i en byggnad. Biblioteksverksamheten kommer att underlättas och effektiveras i och med att vi under hösten 2020 kan ta det biblioteket i bruk.

Informationssökning

Skolarbetets behov av informationssökning tillgodoses genom inköp av facklitteratur som motsvarar elevernas nivå. Bibliotekarien assisterar och handleder vid informationssökning i biblioteket.

Bibliotekens webbresurser presenteras systematiskt för eleverna. Facktidningar och dagstidningar finns i biblioteket.

Lässtimulans

Det allmänna intresset för litteratur och läsning stimuleras genom bokprat, författarbesök och deltagande i olika projekt såsom "*Barnens/ungdomens litteraturdagar*" som ordnas i samarbete med främst stadens grundskolor. Ett mål är att minska könsskillnaden i läsförståelse och läslust. Speciell fokus på pojkarnas läslust och läsförståelse.

Solros-läsningen för elever i åk 1-4 kan bidra till att bibehålla och förbättra läsförmågan över sommarlovet. Bibliotekarien träffar regelbundet klasserna i biblioteket för bokprat. De elever som går på *Fritids* erbjuds en högläsningstund varje vecka.

Varje ny elev får ett lånekort och lånekonto och har rätt att låna i alla bibliotek i det samåländska bibliotekssystemet Katrina. Med lånekort och PIN-kod kan eleverna via internet kontrollera sina utlåningsuppgifter.

Eleverna får inte böter för försenade böcker vid skolbiblioteket, men försvunna eller förstörda böcker ersätts av eleverna enligt samma taxa som vid stadsbiblioteket. Påminnelser om försenade lån skickas hem via klassföreståndarna med jämna mellanrum.

Vid behov rekvideras kompletterande litteratur från stadsbiblioteket och övriga bibliotek.

Återlämning av lån kan göras vid skolbiblioteket för lån från stadsbiblioteket och vice versa.

Skolbibliotekariens arbete är en integrerad del av skolverksamheten utgående från biblioteket.

Personalens fortbildning

Fortbildningsplan 2020/2021

Lärarna skall under läsåret delta i minst 18 timmar fortbildning av olika slag samt 24 arbetstidsförlängning.

Fortbildning ordnad av skolan/staden/landskapsregeringen

| | | |
|------------|----------------------------|-----------------|
| 14.08.2020 | LR, kickoff | 6 timmar |
| 13.08.2020 | Strandnäs planeringsdag | 6 timmar |
| | Pedagogisk afton höst, vår | 4 timmar |
| | LR, läroplansarbete | <u>2 timmar</u> |

18 timmar

Klubbverksamhet

Verksamhetsplan

Skolan ordnar klubbverksamhet i idrott och musik. För denna klubbverksamhet reserveras 56vt.

Beträffande övrig klubbverksamhet hänvisas till Hem och skolas verksamhetsplan.

Skolcoachen är i Södra byggnaden och har läxläsning två dagar per vecka efter skoldagens slut samt en aktivitetseftermiddag.

Stafettkarnevalen och skolmusik

Skolan deltar i stafettkarnevalen som hålls i maj 2021?

Skolan deltar i skolmusik som hålls i maj 2021?