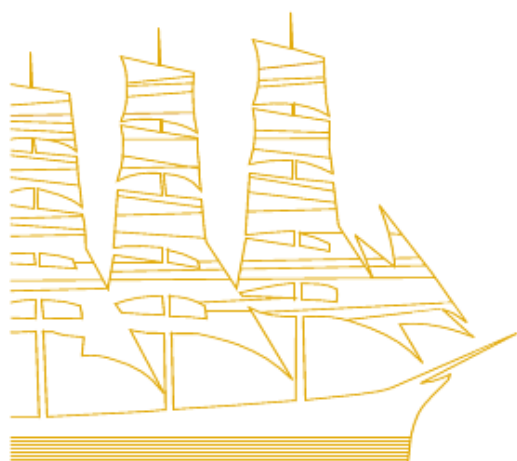




# Arbetsplan

2020-2021

Övernäs skola



## Innehåll

Värdegrund och verksamhetsidé .....	4
Värdegrund .....	4
Förverkligandet av värdegrunden, generell målsättning.....	5
Läsårets målsättning .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Arbetsätt.....	7
Utvärdering och återkoppling .....	7
Administration, ledning och ansvarsfördelning .....	7
Rektor.....	7
Biträdande rektor.....	7
Ledningsgrupp.....	7
Övriga.....	7
Undervisningsarrangemang inom allmänundervisningen .....	8
Läsårets arbetsdagar.....	8
Skoldagens arbetstider .....	8
Klassundervisning.....	8
Ämnesundervisning .....	8
Undervisning i valfria ämnen .....	8
Undervisning i religionskunskap eller livsåskådningskunskap .....	9
Undervisning utanför skolan.....	9
Tema-, projekt- och försöksverksamhet .....	10
Åk 1-6 .....	10
Årskurserna 7-9.....	10
Årskurserna 1-9.....	10
Stöd för lärande och skolgång .....	11
Beskrivning av skolans arrangemang för elever i behov av stöd för lärande och skolgång .....	11
Stödundervisning .....	11
Samordnad specialundervisning .....	12
Specialklassundervisning .....	12
Undervisning av elever med annat modersmål än svenska .....	12
Undervisning av högpresterande elever.....	12

Utvärdering och bedömning .....	12
Bedömning och betyg .....	12
Bedömningen i ansvar och samarbete i åk 7-9 .....	13
Utvecklingssamtal .....	14
Utvärdering av verksamhet.....	14
Lärarnas arbetsuppgifter .....	14
Samplanering .....	14
Klasslärare/klassföreståndarskap och samarbete med hemmen.....	15
Övriga avtalsbundna arbetsuppgifter (elevråd, IT m.m.).....	15
Elevvård.....	15
Elevvård.....	15
Antimobbning .....	15
Krisgrupp .....	15
Räddningsplan.....	16
Säkerhetsteam .....	16
Övergripande elevvård .....	16
Hälsovård .....	16
Tandvård .....	16
Friskvård.....	16
Elev- och vårdnadshavarinflytande.....	16
Elevråd .....	17
Föräldraföreningen Hem och skola.....	17
Fritidshemsverksamhet.....	17
Samarbete med barnomsorgen .....	17
Bibliotek .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b> 17
Personalens fortbildning.....	18
Generell fortbildning.....	18
Individuell fortbildning.....	18
Klubbverksamhet .....	18

# Värdegrund och verksamhetsidé

## Värdegrund

Vision:

Vi som verkar i Övernäs skola trivs och tycker att vi är en bra skola. Det är en skola för alla där eleven och lärandet är i fokus. För oss är det viktigt att eleven känner sig sedd, hörd och bekräftad. Trygghet, respekt och kunskap prioriteras. Det är en skola där en belönande och uppmuntrande kultur råder.

Grundskolans normgivande etiska värderingar framgår av skollagstiftningen och läroplanen. Värdegrunden utgår från och bygger på orden:

## KUNSKAP RESPEKT ANSVAR TRYGGHET GLÄDJE JÄMLIKHET

**"Alla elever är viktiga - och jag med"**

<b>KUNSKAP</b> "Jag är i skolan för att lära mig" "Jag vill lära mig" "Jag kan lära mig" "Jag får lära mig enligt mina behov och förutsättningar (inlärningsstilar)"	<b>RESPEKT</b> "Jag får vara den jag är" "Jag tar hänsyn" "Jag lyssnar" "Jag blir hörd"	<b>ANSVAR</b> "Jag gör alltid mitt bästa" "Jag följer skolans regler" "Jag ger och får arbetsro" "Jag är pålitlig och samarbetsvillig" "Jag vet syftet med mina arbetsuppgifter och känner ansvar för dem"
<b>TRYGGHET</b> "Jag finns i en säker miljö" "Jag har någon att prata med" "Jag har rätt att må bra" "Jag vågar säga vad jag tycker"	<b>GLÄDJE</b> "Jag blir glad när jag lär mig nya saker" "Jag tycker att min skola är bra" "Jag är nyfiken och känner arbetsglädje" "Jag känner mig uppskattad"	<b>JÄMLIKHET</b> "Jag är lika dig men ändå annorlunda" "Jag har samma värde som alla andra" "Jag visar tolerans" "Jag vill att flickor och pojkar behandlas lika"

Skolans värdegrund skall ses som ett *levande dokument*. Detta innebär att det bör presenteras och eventuellt revideras regelbundet. Inför varje läsårsplanering är värdegrunden vid sidan av skolans styrdokument *riktgivande för all verksamhet*.

Värdegrunden diskuteras inom alla i skolan verksamma grupper. Minst en gång per läsår bör värdegrunden tas upp i de olika klasserna. Detsamma gäller för skolans personal och lärare.

## Förverkligandet av värdegrunden, generell målsättning

Vart tredje läsår revideras värdegrunden och i den processen deltar eleverna, personalen och styrelsen för Hem & skola. Syftet med revideringen är att få fram tre områden som skall prioriteras och synliggöras. Under läsåret 2020-2021 skall värdegrunden ses över med stöd av den nya läroplanen för grundskolan på Åland.

### Trygghet

ELEVER	LÄRARE	VÅRDNADSHAVARE
Jag visar hänsyn och respekt	Jag skapar förtroendefulla relationer till eleverna	Jag pratar om skolan med mitt barn
Jag är vänlig mot personal och skolkamrater	Jag agerar när jag ser eller hör talas om olämpligt beteende	Jag deltar i föräldramöten och annan verksamhet som skolan bjuder in till

### Kunskap

ELEVER	LÄRARE	VÅRDNADSHAVARE
Jag sköter mitt skolarbete och mina läxor	Jag följer läroplanen och förklarar målen	Jag hjälper mitt barn med skolarbetet
Jag ställer frågor när jag inte förstår eller vill veta mera	Jag anpassar undervisningen till klassens och de enskilda elevernas kapacitet och behov	Jag visar intresse för undervisningens innehåll
Jag visar uppskattning för andras kunskaper	Jag berömmar elever för det de kan	Jag uppmuntrar barnets nyfikenhet och upptäckarglädje

### Respekt

ELEVER	LÄRARE	VÅRDNADSHAVARE
Jag följer skolans ordnings- och trivselregler	Jag hälsar på alla i skolan	Jag följer gemensamma överenskommelser med skolan
Jag ger mina skolkamrater arbetsro	Jag bemöter elever jämlikt och rättvist	Jag talar gott om skolan

Skolans tyngdpunktsområde är att **förmedla en bred och varierad undervisning** enligt gällande läroplan. Dessutom skall skolan **erbjuda en trygg och trivsam arbetsmiljö**.

- Att individualisera undervisningen för **elever i behov av särskilt stöd** är ett viktigt uppdrag skolan har. Speciallärarna, klasslärarna, ämneslärarna och elevassistenterna samarbetar kontinuerligt för att uppnå detta mål.
- Skolan arbetar för ett **positivt jämställt agerande**, uppmuntrar **gott beteende** och lär elever visa **hänsyn**. Skolans trivselregler är ett instrument i detta arbete och skall följas av alla.
- Skolan tycker det är viktigt att belysa traditioner, högtider m.m. Eleverna kan genom elevrådet delta i utarbetandet av dessa evenemang.

- För att öka **förståelse och empati för våra medmänniskor** arrangerar åk 7-9-elevrådet en dagsverksinsamling där de insamlade medlen går till välgörenhet.
- Skolan följer fastställda åtgärdsplaner för att **förhindra och förebygga mobbning** samt **användande och missbruk av droger**. KiVa-skola är det koncept skolan följer när det gäller antimobbningsarbete.
- Skolan strävar till en **miljömedvetenhet** och befrämjandet av en hållbar utveckling.
- Skolan riktar in sig på en allsidig bildning vad gäller **konst, teater, litteratur, musik och film** att ge eleverna möjlighet att se olika utställningar och föreställningar.
- I vår strävan till att vara en **hälsofrämjande skola** arbetar skolan för att stärka elevens **hälsa, självkänsla och samarbetsförmåga** samt utveckla elevernas sociala kompetens och den egna identiteten. För det allmänna välbefinnandet lägger skolan stor vikt vid **motion och friluftsliv** genom att ordna samarbetsdagar och idrotts- och friluftsdagar, t.ex. Lembötedagen och ÖS-dagen.
- Köket som följer principerna för projektet Operation skolmat, samverkar också genom att tillreda en god och näringsriktig kost från ekologiska råvaror enligt stadens koststrategi och att matsvinnet hålls på nuvarande låga nivå.

## Läsårets målsättning

Utöver de för staden övergripande målsättningarna (ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet) kommer fokus att läggas på beredskap för implementering av den nya läroplanen.

Målsättningarna uppnås genom att

- Vi har fyra utbildade tutorlärare på skolan som stöder lärarna i implementering av den nya läroplanen
- Vi är en KiVa-skola och arbetar strukturerat utifrån konceptet
- Vi publicerar information om skolan på stadens hemsida
- Vi deltar i projektet *En skrivande skola*, vars syfte är att höja den skrivpedagogiska kompetensen hos alla lärare, elever och i alla ämnen.
- Vi mäter upp matsvinnet och diskuterar med eleverna några gånger per läsår
- Personalen deltar i fortbildningar för att upprätthålla sin kompetens

## Arbetsätt

Skolarbetet anpassas till läroplanens intentioner och *timplanen* har gjorts upp för att passa skolans specifika behov. *Ämnesdelen* fungerar som ett viktigt dokument i de olika årskurserna t ex vid nyanställningar av lärare eller för vikarier. Lärarna som undervisar i årskurserna 7-9 skriver även lektionsdagböcker, läxor, provinnehåll samt vitsord i prov. Detta görs digitalt i Wilma så att elevernas möjlighet att ta ansvar för sina studier ökar. Lärarna väljer arbetsätt utgående från varje enskild grupps förutsättningar och förmåga. Detta för att uppmuntra eleverna till att söka och bearbeta nya kunskaper, såväl självständigt som i grupp, i syfte att sporra till ökad kreativitet och utveckla ett sunt självförtroende. I åk 1-6 används Wilma där veckoplaneringarna publiceras. Klasserna och grupperna arbetar ibland i längre arbetspass.

Skolan följer Landskapsregeringens fastslagna arbetstider.

Eleverna i årskurserna 7-9 inleder skoldagen kl. 9 och avslutar kl. 15

## Utvärdering och återkoppling

En viktig del av skolans arbete är uppföljning och utvärdering av verksamheten. Utvärdering av skolan: arbetsätten, trivseln i skolan, elevinflytandet, vårdnadshavarinflytandet och elevvården samt skolutrymmenas ändamålsenlighet, skall leda till att skolan utvecklas och att arbetsrutinerna justeras. Utvärderingar genomförs kontinuerligt men mycket av detta arbete görs innan läsårets avslutning.

Genom programmet KiVa -skola deltar skolans elever under läsåret i en undersökning om mobbning och trivseln i skolan.

## Administration, ledning och ansvarsfördelning

### Rektor

Anders Eriksson

Telefon: 531370

Mobil: 0457-5392006

### Biträdande rektor

Petra von Frenckell

Telefon: 531380

Mobil: 0457-3313731

### Ledningsgrupp

Ledningsgruppen är skolans representant i samarbetet med andra skolor och arbetar aktivt för skolans inre utveckling. Ledningsgruppen består av rektor Anders Eriksson, biträdande rektor Petra von Frenckell samt lärarna Emilie Jansson och Maria Rosenkvist.

Ledningsgruppen fungerar som ett stöd för rektorns ledning av skolan.

### Övriga

Lärlarlag 1: klasslärarna i åk 1-3, representant från fritids

Lärlarlag 2: klasslärarna i åk 4-6

Lärlarlag 3: ämneslärare i åk 7-9 (samhällsorienterade ämnen och svenska)

Lärlarlag 4: ämneslärare i åk 7-9 (naturvetenskapliga ämnen och matematik)

Lärlarlag 5: ämneslärlare i åk 7-9 (konst- och färdighetsämnen)

Lärlarlag 6: ämneslärlare i åk 7-9 (idrott och hälsokunskap)

Lärlarlag 7: ämneslärlare i åk 7-9 (språk)

Lärlarlag 8: speciallärlarna och lärlaren som undervisar elever med annat modersmål

EVG-gruppen: rektor, biträdande rektor (ordförande), skolpsykolog, skolkurator, speciallärlare, skolhälsovårdare, elevhandledare.

Förman för lokalvårdarenheten: Ulrika Carlsson

Förman för köket, t.f. köksföreståndare: Joakim Hellström

Förman för fritidshemmet Kråkan: föreståndare Sofia Rothberg

Bibliotekarie: Anna Eklund

## Undervisningsarrangemang inom allmänundervisningen

### Läsårets arbetsdagar

Höstterminen inleds	v. 34	ti	18.08.2020
Höstlov	v. 42	to-fr	15-16.10.2020
Höstterminen avslutas	v. 52	tis	22.12.2020
Vårterminen inleds	v. 1	to	07.01.2021
Vinterlov	v. 8	må-fr	22-26.02.2021
Påsklov	v.13-14	to-må	01-05.04.2021
Lovdag	v. 19	to-fre	13-14.5.2021
Vårterminen avslutas	v. 23	fre	08.06.2021
HÖSTTERMIN 18.08-22.12.2020			VÅRTERMIN 07.01 – 08.06.2021

### Skoldagens arbetstider

En skoldag kan börja kl. 8, 9 eller 9.55 och slutar kl. 12.05, 13.05, 14.05 eller 15. Avvikande start- och sluttider kan förekomma vid s.k. dubbellektioner. Aktuella scheman finns i Wilma. I årskurserna 7-9 är skoldagen kl. 9-15, alla dagar.

### Klassundervisning

Klassundervisning bedrivs i årskurserna 1–6 av klasslärlare och timlärlare.

### Ämnesundervisning

Ämnesundervisning bedrivs i årskurserna 7-9 av lektorer och timlärlare.

### Undervisning i valfria ämnen

Valbara språk: finska, tyska och franska (A2 och B1). För att en språkgrupp skall startas upp krävs minst 12 elever från stadens tre grundskolor. Undervisningen i A2 språk inleds i åk 5 och omfattar 2 veckotimmar i åk 5-6 samt 3 vt. i åk 7-9. Den som inte läser ett A2-språk läser i stället tillvalsämnet allmänna linjen från åk 7.



B1-språk som tillvalsämne erbjuds i åk 7-9 med omfattningen 2 veckotimmar per årskurs. Andra valbara ämnen, som även schematiskt går parallellt med B1-språken, är i åk 7: idrott, musik och bildkonst. I åk 8: idrott, musik, bildkonst och hemkunskap I åk 9: idrott, musik, bildkonst och hemkunskap. Eleverna som inte läser ett B1-språk gör inför varje nytt läsår en intresseanmälan till ett av de valbara tillvalsämnena. De tillvalsämnena som får flest intresserade sökande startas upp.

## **Undervisning i religionskunskap eller livsåskådningskunskap**

Undervisning i religionskunskap eller livsåskådning sker enligt grundskolelagens § 18.

Undervisningen kan ske i åldersblandade grupper.

## **Undervisning utanför skolan**

### **Studiebesök och exkursioner:**

I olika ämnen gör eleverna under läsåret studiebesök. Vi besöker bl.a. gymnasialstadiets skolor, lagtinget, arbetsförmedlingen, konstutställningar, föreställningar och muséer. En del av biologi- och miljöundervisningen består av naturexkursioner i närmiljön.

### **Samarbetsdagar:**

Under vårterminen besöker sjätteklassisterna från Ytternäs skola Övernäs inför årskurs 7-9. De kommer även till Övernäs för att börja åk 7. De bekantar sig med skolan, med sina nya klassförestandare och skolkamrater-

### **Kulturevenemang:**

Genom förmedling av skolornas gemensamma kulturgrupp och biblioteket ges eleverna möjlighet att lyssna till författare, se film och teater, delta i sång- och musik- framträdanden, m.m.

I samband med temadagar på skolan satsas det också på kultur och konst.

Skolfredsutlysning sker i september i samband med ÖS-dagen, skolans samarbetsdag.

Övernäs skola deltar i projektet konsttestarna. Eleverna i åk 8 erbjuds kulturupplevelser på Åland.

Projektet sponsorerar verksamheten.

Övernäs skola kommer att delta i projektet *En skrivande skola*. Projektet är treårigt och finansieras av Svenska kulturfonden och Svenska folkskolans vänner. Projektet syftar till att höja den skrivpedagogiska kompetensen hos alla lärare, elever och i alla ämnen. Tillsammans bygger lärare trygga och tydliga ramar för skrivandet på skolan.

Mariehamns stad har planerat ett nytt *våtmarksprojekt* i stadsdelen Apalängen. Om det här projektet godkänns kommer elever från Övernäs skola att delta i uppbyggandet av våtmarken. Ämnet teknisk slöjd integrerar det här projekt i sin undervisning.

### **Ungdomsevenemang:**

Skolans elever ges möjlighet att ta del av olika evenemang, tex

FSS:s elevriksdag, politikerbesök osv.

### **Pröva på dag:**

Åk 3-9 deltar i olika "Pröva på dagar" arrangerad av bl.a. Ålands motionsförbund under läsåret.

### **Idrottsevenemang:**

Skolan deltar i Stafettkarnevalen 2021?

Skolan deltar i skolmusik som hålls i maj 2021?

Skolorna kan delta i skolmästerskap och liknande arrangemang under förutsättning att de anordnas utom skoltid. Skolans personal deltar inte som funktionärer på arbetstid.

### **Praktisk arbetslivsorientering (PRAO):**

Eleverna i åk 9 har under läsåret två PRAO-perioder: veckorna 39 och 40 under höstterminen samt veckorna 6 och 7 under vårterminen. Eleverna deltar då i arbetet på en arbetsplats som de själva i mån av möjlighet valt utgående från intresse och framtidsplaner. Om en elev är utan PRAO-plats erbjuds undervisning i en parallellklass.

## **Tema-, projekt- och försöksverksamhet**

### **Åk 1-6**

- Har lässtunder under skolveckan.
- Fadderverksamhet; elever i åk 6 tar hand om elever i åk 1.
- Lembötedagen, en friluftsdag.
- Under läsåret kan studiebesök i bl.a. historia och biologi göras. Exempelvis kan man besöka någon bondgård, Ab Skogen, medeltida kyrkor, Kastelholms slott och Postvägen.
- Julpyssel.
- Skolan deltar i Nordiska biblioteksveckan genom att i stor samling "kura gryning" och arbeta med årets tema under veckan.
- Skidkul, om vädret tillåter.
- Projektet "Utveckling genom lek och rörelse" inleds direkt på hösten med motoriktestet Afrikasasan. Eleverna tränar grovmotorik och koordination (20 min/vecka) i små grupper under läsåret. Eleverna får motorikläxor med enkla övningar som de kan träna på hemma. I skolans motorikgrupp ingår tre ansvariga lärare. Janina Sandholm, Jenny Clemes och Chris Karlsson
- Klassläraren kan ha lek- och rörelsepass för våra åk 1-6 elever
- Maskerad.
- Eleverna i åk 6 fungerar som skolpolis. Skolpoliserna står utanför skolområdet på morgnarna och hjälper till att göra skolvägen säkrare för alla skolans elever. Handledande lärare är Malena Karlsson och Sonja Sjöström (suppleant).

### **Årskurserna 7-9**

- Deltar i skrivtävlingar, författarbesök, lästimme.
- Sport- och friluftsdagar.
- Temadag: Klasskampen.
- "Välj sjön" och yrkesgymnasiets utbildningsmessa för åk 9.

### **Årskurserna 1-9**

- Vänelevsverksamhet: elever i åk 7 väljs under vårterminen till faddrar för eleverna i åk 6.
- En temadag för hela skolan, ÖS-dagen. Innehållet skall vara omväxlande för eleverna. Olika temaområden, såsom idrott, kultur, miljö, jämställdhet och samarbete, kan ingå i en och samma temadag.

- Öppet hus.
- Lucia.
- Vårspring.
- Julkyrka och kyrka vid avslutningen.
- KiVa-lektioner och tematillfällen ordnas.
- Under läsårets sista skolvecka fördjupar vi oss i olika teman och anpassar start och sluttider enligt behov.

## Stöd för lärande och skolgång

### Beskrivning av skolans arrangemang för elever i behov av stöd för lärande och skolgång

#### Allmänt och bakgrund

Den åländska läroplanen reviderades gällande stöd för lärande och skolgång till läsåret 2015-16. Övernäs skola strävar efter att i ett tidigt skede lägga märke till svårigheter som på olika sätt kan vara ett hinder för elevens utveckling både kognitivt och socialt. Eleven har rätt till olika stödåtgärder antingen under en kortare tid eller längre. Övernäs skola arbetar utgående från landskapsregeringens direktiv för stöd för lärande

(<http://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/bilaga-till-grundskolans-laroplan-stod-for-larande.pdf>). Både eleven själv, vårdnadshavare och undervisande lärare har rätt att väcka frågan om behov av stöd och/eller handledning.

Modellen har tre steg:

#### **1. Allmänpedagogiskt stöd**

Om en elev tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och skolgång. Ges ofta i förebyggande syfte.

#### **2. Specialpedagogiskt stöd**

När det allmänpedagogiska stödet konstateras vara otillräckligt och elevens behov av stöd är regelbundet. En pedagogisk utredning görs och tas upp i EVG.

#### **3. Mångprofessionellt stöd**

Erbjuds om tidigare stödinsatser inte ger resultat och utredningar (gjorda av skolpsykolog) visar att eleven inte kan följa allmän läroplan. Eleven får en egen individuell plan i ett eller flera läroämnen. Om denna plan är i bruk när eleven går ut grundskolan märks det med en asterisk i avgångsbetyget. Med ett sådant avgångsbetyg söker man enligt prövning till nästa stadium. Bildningsdirektören beslutar om mångprofessionellt stöd.

#### Åtgärdsprogram

Åtgärdsprogram är ett dokument som beskriver vilka åtgärder som vidtas för att eleven ska kunna tillgodogöra sig undervisningen. Det beskriver vad skolan gör, samt vad eleven och vårdnadshavare ska göra. En elev *kan* ha ett åtgärdsprogram då hen får allmänpedagogiskt stöd och *måste* ha ett åtgärdsprogram då hen får specialpedagogiskt stöd

### Stödundervisning

På begäran av vårdnadshavare eller elev kan skolans lärare ge stödundervisning till en elev som p.g.a. sjukdom eller annan orsak gått miste om en del av en kurs. I fall av längre sjukskrivningar, med

stöd av läkarintyg, strävar skolan till att erbjuda hemundervisning. Skolan följer de riktlinjer som finns i läroplanen för landskapet Åland.

### Samordnad specialundervisning

Speciallärare Elinor Nyström, Majken Karlström, Petra von Frenckell och Patricia Andila handhar den samordnade specialundervisningen i åk 1-9.

### Specialklassundervisning

Stadens specialklass elever får sin undervisning i Strandnäs skola.

### Undervisning av elever med annat modersmål än svenska

Skolan ordnar undervisning i svenska för elever med annat modersmål. Skolan har en anställd timlärare som ansvarar för undervisningen som omfattar 21 vt i åk 1-9 men även andra lärare kan involveras i denna undervisning. Undervisningen kan arrangeras både individuellt och i grupp. I skolan går ca 20 elever med annat modersmål än svenska och av dem är ca 15 berättigade till extra undervisning i det svenska språket.

### Undervisning av högpresterande elever

Skolans lärare erbjuder elever individualiserad undervisning i enlighet med läroplanens direktiv, se avsnittet stöd för lärande och skolgång och Mariehamns stads handlingsplan för högt begåvade elever.

## Utvärdering och bedömning

### Bedömning och betyg

**Vid bedömningen av elevernas studieresultat skall följande särskilt beaktas:**

- att avsikten med bedömningen är att handleda och uppmuntra eleverna i deras studiegång
- att bedömningen skall stödja utvecklingen av en sund självkänsla hos eleverna och ge dem en realistisk uppfattning om sina kunskaper och färdigheter
- att bedömningen skall visa eleverna nyttan med att hela tiden lära sig mera

Eleverna skall med stöd av lärarna tränas i att analysera sitt eget arbete och att ställa upp egna realistiska mål för att därigenom själva kunna planera sitt arbete och göra självständiga val. Lärarna måste slutligen beakta att en tillförlitlig och rättvis bedömning bygger på att utvärderingen sker mångsidigt och i flera olika sammanhang.

I åk 1-2 ges verbala omdömen två gånger per läsår, ett för höstterminen och ett för vårterminen.

Från och med höstterminen 2012 bedöms eleverna i åk 3-9 med sifferbetyg. Elevens kunskaper och färdigheter bedöms med vitsorden 4-10. Kriterier för kunskaper som krävs för vitsorden 5, 8 och 10 är fastställda av Landskapsregeringen och är alltså de samma för alla skolor på Åland. Kriterierna finns angivna i Landskapet Ålands läroplan för grundskolan. Elever med annat modersmål än svenska kan bedömas verbalt, med *Delta*git, ända fram till avgångsbetyget. I åk 3-6 ges mellanbetyg när höstterminen avslutas och läsårarbetyg i samband med läsårsavslutningen. I åk 7-9 ges skriftliga rapporter om studieresultaten som periodbetyg (mellanbetyg) efter period ett och två. I samband med läsårsavslutningen erhåller eleverna ett läsårarbetyg med bedömning i samtliga ämnen som

funnits på arbetsordningen under läsåret. De elever som uppnått godkända studieresultat från grundskolan erhåller på våren i åk 9 ett avgångsbetyg. Elevens ansvar och samarbete bedöms verbalt.

### Bedömningen i ansvar och samarbete i åk 7-9

Mariehamns stads grundskolor följer i enlighet med Landskapet Ålands läroplan för grundskolan stipulerade anvisningar för bedömning av eleverna i ansvar och samarbete. Eleven bedöms systematiskt och regelbundet med ett mellanbetyg och ett läsårsbetyg per läsår. Bedömningen av elevens ansvar och samarbete skall inte antecknas i avgångsbetyget.

Elevernas ansvar och samarbete bedöms som en helhet utgående från en fyrgradig verbal skala, enligt **berömligt**, **gott**, **försvarligt** eller **svagt**. Följande fastslagna bedömningsgrunder ska beaktas.

- hur ansvarsfullt eleven arbetar
- hur eleven fungerar i samarbete med andra
- hur eleven tar hänsyn till andra människor, omgivning och skolans regler

#### Tillvägagångssätt vid bedömning av ansvar och samarbete.

Klassföreståndarna i årskurserna 7-9 lägger fram ett förslag till bedömning av ansvar och samarbete utgående från anteckningar i Wilma. Efter diskussionen på vitsordskonferensen fastställer klassföreståndaren vitsordet. För att eleven skall få ett så rättvist omdöme som möjligt bör samtliga lärare ge ett omdöme i god tid före vitsordskonferensen.

#### Anmärkningarna viktas olika enligt följande.

Kategori 1 = 1 anmärkning	Kategori 2 = 2 anmärkningar	Kategori 3 = 5 anmärkningar
Försening Prat Glömska Mobil Svordom, könsord	Allmänt störande Utkörd från lektion Utanför skolans område Uppfört sig störande på lektion Arbetsvägran Bristande samarbete Oförskämd Vandalisering	Fusk Skolk Mobbning Innehav och/eller bruk av tobaksprodukter och/eller rusmedel. Skriftlig varning har utfärdats Eleven har varit avstängd Eleven har utövat fysiskt våld mot någon i skolan

#### Mellanbetyg Tabell för anmärkningar i Wilma

	Berömligt	Gott	Försvarligt	Svagt
Ansvar och samarbete	0-4	5-16	17-36	Mer än 36

#### Läsårsbetyg

	Berömligt	Gott	Försvarligt	Svagt
<b>Ansvar och samarbete</b>	0-12	13-50	51-110	Mer än 110

**OBS!** För att en elev skall kunna erhålla *svagt vitsord* bör det finnas åtminstone *en kategori 3 anmärkning*.

### Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal ska ske minst en gång per läsår. Enskilda samtal hålls dessutom när lärare eller vårdnadshavare så önskar. I speciella fall sköts kontakterna med hemmen av skolkurator, barnomsorgs- och skolpsykolog eller skolhälsovårdare.

Ett **utvecklingssamtal** förs mellan tre parter: lärare, elev och vårdnadshavare. Utvecklingssamtalet skall bygga på berörda parter reflektioner över aktuella frågeställningar. Klassföreståndaren kan skicka hem ett formulär som elev och vårdnadshavare fyller i och returnerar till skolan före utvecklingssamtalet. Utvecklingssamtalet skall gälla den berörda elevens hela situation i skolan och bör utmynna i att parterna gör upp en gemensam plan för elevens vidare utveckling under den närmaste tiden.

### Utvärdering av verksamhet

Skolans olika arbetsgrupper utvärderar de arbetsuppgifter som de fått. Utvärderingen kan ske under läsåret eller vid läsårets slut. Skolans personal deltar även i den årliga läsårsutvärderingen som görs i april-maj. Denna ligger till grund för framtida planering. Även skolans ledningsgrupp utvärderar sitt arbete samt vissa delar av skolans verksamhet.

## Lärarnas arbetsuppgifter

Se läroplanen för landskapet Åland och det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för undervisningspersonal.

### Samplanering

Skolans lärare och assistenter är organiserade i arbetslag med olika uppgifter.

Varje lärare skall enligt avtal delta i skolans samplanering (3h \* 38v) 114 h/läsår + 12 h extra under detta läsår.

I samplaneringen ingår

- Kollegiemöten
- Årskurskonferenser
- Specialundervisningskonferenser
- Ämnesövergripande planering
- Planering av KiVa-skola arbetet
- Elev- och vårdnadshavarkontakter, utvecklingssamtal
- Planering av temadagar
- Planering av gemensamma prov
- Planering av kulturell verksamhet

- Planering av exkursioner
- Planering av samarbetsläger
- Värdegrundsarbete
- Jämställdhetsarbete
- Utvärderingar
- Handledning
- Personalvård
- Lärlarlagens arbetsområden

Samplaneringsmötena hålls onsdagar kl. 15–16.15.

### **Klasslärare/klassföreståndarskap och samarbete med hemmen**

Som huvudansvarig för de enskilda kontakterna med hemmen utses för varje klass minst en klasslärare/klassföreståndare. De sköter om att elever och vårdnadshavare erhåller information om skolarbetet. Klasslärarna/klassföreståndarna ansvarar för att utvecklingssamtal förs med elev och vårdnadshavare minst en gång per läsår.

### **Övriga avtalsbundna arbetsuppgifter (elevråd, IT m.m.)**

Elevråden föreslår handledande lärare. Skolans IT-grupp har hand om den pedagogiska handledningen av lärarna i datafrågor samt delvis också skötsel av och nyanskaffningar till skolans datautrustning. Under läsåret fungerar en lärare som IT-handledare och ersätts med 10 årsveckotimmar för detta. Övrig teknisk support sköts av ÅDA.

## **Elevvård**

### **Elevvård**

Som samordnande organ för hela elevvården vid skolan finns en elevvårdsgrupp (EVG) bestående av rektor Anders Eriksson, biträdande rektor Petra von Frenckell, elevhandledare Erika Hagström, skolpsykolog Mikaela Mattson, kurator Camilla Hurme och hälsovårdare Christina Cederhvarf. EVG arbetar i ett 1 – 9 perspektiv och träffas en gång i veckan för att behandla aktuella fall och utarbeta åtgärder. EVG följer den drogpolicy och handlingsplan för droger som utarbetats för stadens skolor. EVG deltar i samverkansmöten med socialarbetarna, fältarna, ungdomsbyrån, polisen och BUP.

### **Antimobbning**

Från och med läsåret 2010-2011 följer skolan programmet KiVa -skola. Till skolans KiVa -team hör Petra von Frenckell, Jesper Nyvall, Barbro Häger, Patricia Andila, Maria Carlsson, Malin Fagerlund och Sofia Rothberg.

### **Krisgrupp**

Krisgruppen består av rektor Anders Eriksson, kurator Camilla Hurme, psykolog Mikaela Mattsson och skolhälsovårdare Christina Cederhvarf. Gruppen följer enligt den krisplan som gäller för Mariehamns skolor.

## Räddningsplan

Skolan har en räddningsplan som är avsedd för internt bruk. I den framgår bl.a. vilka ansvarspersonerna är och vilka ansvarsområden som finns, tex utrymningsövningar.

## Säkerhetsteam

Säkerhetsteamet skall i första hand jobba proaktivt. Säkerhetsteamet arbetar enligt skolans säkerhetsmanual (konfidentiell) och de direktiv som utfärdats av Polismyndigheten. I säkerhetsteamet ingår rektor, vaktmästare, fritidshemsföreståndare och en lärare. Skolan har även tilldelats en ungdomspolis som bl.a. finns behjälplig vid samarbets-, säkerhets- och informationsfrågor.

## Övergripande elevvård

Skolkurator är Camilla Hurme. Kuratorns uppgift är i första hand att hjälpa elever med sociala och emotionella problem samt att vara en länk mellan sociala myndigheter och skolan. En stor del av kuratorns arbete rör därför kontakter med hemmen.

Stadens barn- och ungdomspsykiolog heter Mikaela Mattson. Till hennes uppgift hör att bl.a. hjälpa elever som har svårigheter med sig själv och med skolarbetet samt att vid behov testa och ge utlåtanden.

## Hälsovård

Skolhälsovårdare i Övernäs skola är Christina Cederhvarf. Skolhälsovårdaren är anställd av Ålands hälso- och sjukvård. Hon är på plats tre dagar i veckan och tar hand om olika typer av skador. Hon ger även goda råd i skötsel av hälsa och hygien samt sex och samlevnad.

Skolläkaren är anställd av Ålands hälso- och sjukvård och tidsbeställning sker via skolhälsovårdaren.

## Tandvård

Ålands hälso- och sjukvårds tandläkare ansvarar för elevernas tandvård.

## Friskvård

Alla elever har idrott 2 – 3 lektioner per vecka och årskurs. Eleverna i åk 7-8 läser hälsokunskap en veckotimme per årskurs. Skolan har även följande arrangemang inom temat friskvård:

- Skolläkaren kontrollerar elevernas hälsa i åk 1, 5 och 8.
- Alla elever i åk 1-6 är ute på rasterna
- Gemensamma idrottsdagar
- skollunch 40 minuter, inklusive rast
- näringsrik, omsorgsfullt tillagad lunch

## Elev- och vårdnadshavarinflytande

Eleverna är delaktiga i skolans verksamhet genom elevråden. Samarbetet med hemmen sker via klasslärare/klassföreståndare/ annan utsedd person samt på föräldramöten. I början av



höstterminen ges skriftlig information om skolans arbetstider, lov dagar, personal och ordningsregler till alla hem.

## **Elevråd**

På skolan finns det två elevråd; ett för åk 3-6 och ett för åk 7-9.

Skolan bistår elevrådet med nödvändig information och handledning. Exempel på frågor där eleverna via elevrådet deltar är:

- diskussion och medverkan i utarbetandet av skolans trivselregler.
- deltagande i diskussioner som rör skolans undervisning, tester och prov.
- deltagande i arbetet för att utveckla skolans arbetsmiljö.
- elevråden föreslår namn på handledande vuxen

## **Föräldraföreningen Hem och skola**

Den viktigaste kanalen när det gäller vårdnadshavarinflytande är föreningen Hem och skola.

Föreningen är sammansatt av vårdnadshavarrepresentanter för åk 1-9 samt av lärarrepresentanter för åk 1-6 och 7-9. Genom den kan vårdnadshavarna påverka och ge synpunkter på skolmiljön och undervisningens kvalitet och innehåll. Detta möjliggörs exempelvis genom att Hem och skola fungerar som en naturlig remissinstans i frågor som rör skolans verksamhet. Vårdnadshavare kan också kontakta skolan, t.ex. klassföreståndaren, ämneslärarna eller rektorn, direkt.

Nuvarande styrelse och lärarrepresentanter

Oklart styrelsens sammansättning

Peter Ekqvist (suppl. Maria Carlsson)

Jesper Nyvall (suppl. Inga-Lill Pettersson)

## **Fritidshemsverksamhet**

Fritidshemmet Kråkan är en integrerad del av skolans verksamhet. Fritidshemsplats erbjuds i första hand för elever i åk 1-2. Personalen samarbetar med lärarna och ordnar gemensamma aktiviteter och teman för berörda barn. Kråkan erbjuder fritidsverksamhet för inskrivna barn mellan kl. 7.15 och 17.00 och vid behov mellan 7.00 och 17.15. Mer detaljerad information om verksamheten finns i bilagan Arbetsplan Kråkan.

## **Samarbete med barnomsorgen**

Inför ettornas skolstart träffar skolpersonalen förskolelärarna för att planera vårens skolbesök.

Inskrivning av nya elever görs av bildningskansliet under vecka 9. Vid överföringsmöten gällande enskilda elever kan följande personer delta: rektor, blivande klasslärare för åk 1, speciallärare, hälsovårdare, fritidshemsföreståndare, specialbarnträdgårdslärare, förskolelärare, skolpsykolog och kurator. De blivande klasslärarna besöker förskolorna. Ingen klassindelning görs utan flexibel skolstart tillämpas. Innan sommarlovet hålls ett möte för vårdnadshavarna.

## Bibliotek

Skolbiblioteket är till för elever och personal i Övernäs skola. Biblioteket är en naturligt integrerad del av skolans verksamhet och skall tillgodose ett brett urval och ett fräscht bestånd av böcker enligt användarnas behov.

Skolbibliotekarien träffar regelbundet eleverna i biblioteket för bokprat kring böcker, författare och olika teman som anknyter till undervisningen. Skolbibliotekarien samarbetar med lärarna i olika projekt och är en resurs i undervisningen och skolan både i och utanför klassrummet.

Varje elev har tillgång till ett lånekonto och utlåning sker i det samåländska bibliotekssystemet Katrina. Varje ny elev får ett lånekort från skolan som kan användas på stadsbiblioteket och alla andra bibliotek på Åland. Varje ny elev får också en bibliotekskasse som de har med sig till bibliotekstimmen.

Biblioteket är ett nav i den kulturella verksamheten. Bibliotekarien representerar skolan i den gemensamma Kulturgruppen som arbetar för alla stadens skolor. För allmän kultur planeras teaterföreställningar, film, musik, utställningar mm.

Författarbesök är en viktig del av verksamheten och förverkligas genom skolornas kulturgrupp och andra samarbetspartner så som Hem & skola, Mariehamns stadsbibliotek och föreningen Kulturfestival på Åland. Exempel på övrigt lässtimulerande är Läståget i maj där vi firar att eleverna i åk 1 knäckt läskoden och klivit på Läståget, solrosfesten i augusti där vi firar sommarens läsning, läsnatten i februari för vårdnadshavare och barn i åk 3 och 4 och i mars i samband med Mariehamns Litteraturdagar skrivartävlingen Skratsh för åk 9 och läsfest för åk 5. Skolan deltar i den Nordiska litteraturveckan i november och samlas för att "Kura gryning" tillsammans kring årets tema.

## Personalens fortbildning

Varje lärare skall under läsåret delta i minst timmar fortbildning. Skolan följer även de direktiv och fortbildningsområden som Landskapsregeringens utbildningsbyrå fastslår.

Skolan prioriterar detta läsårs fortbildning inom:

### Generell fortbildning

- Implementering av den nya läroplanen med fokus på synligt lärande och bedömning

### Individuell fortbildning

- Kopplad till den nya läroplanen

## Klubbverksamhet

För klubbverksamhet budgeteras totalt 76 timmar, inom skolans egen budget. Dessutom bidrar, vid behov, Hem och Skola samt samfundet Folkhälsan både ekonomiskt och personellt med resurser till denna verksamhet.

Skolan erbjuder klubbverksamhet inom följande områden: Skolan erbjuder klubbverksamhet, tex genom förberedelse och deltagande i Stafettkarnevalen 2021

Skolan deltar i Ålands idrotts projekt *Starka barn*. Vi erbjuder Starka barn till alla elever i åk 2. Den här verksamheten sköts inom ramen för fritidshemmet Kråkans verksamhet.