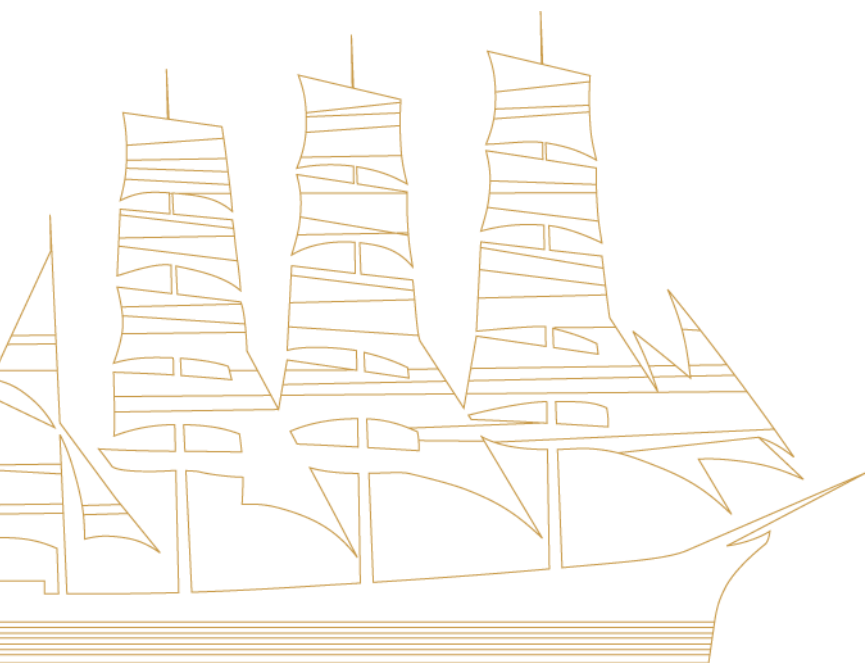


Verksamhetsplan 2022

Fas: Verksamhetsplan 2022 **Rapportperiod:** 1.1.2022 **Organisation:**
Äldreomsorgsnämnden



Verksamhetsområde och verksamhetsidé

Äldreomsorgen i Mariehamns stad erbjuder trygg och kvalitativ omsorg inom två inriktningar:

1. Förebyggande och hemservice för hemmaboende

Målet är att stödja den äldre i det dagliga livet och den personliga omsorgen för att ge den äldre verktyg för ett så självständigt liv som möjligt. Genom att erbjuda hälsofrämjande och meningsfulla aktiviteter samt kunskap om välfärdsteknik motverkas social isolering och psykisk ohälsa.

2. Serviceboende på effektiverat boende eller institutionsboende

Utifrån en individuell bedömning och gällande lagstiftning beviljas boendeplats på en korttidsavdelning, effektiverat serviceboende eller institution. Med hjälp av korttidsplatser stödjer äldreomsorgen även närståendevårdare som på detta sätt får avlastning och rekreation. Servicen ska tillhandahålla kvalitativ vård och omsorg på rätt nivå, men även meningsfulla aktiviteter och trivsel i en hemliknande miljö.

Omvärldsanalys

Vision 2022

Äldreomsorgens vision utgår från stadens mål nr 4: *Staden tillhandahåller en god kommunal service och är attraktiv samt välkomnande för alla med utvecklingsfokus på den åldrande befolkningen* samt mål nr 3: *Personalen är vår viktigaste resurs*.

Vidare ingår det i äldreomsorgens vision att arbeta utifrån vår värdegrund, med

- trygg vård och omsorg på rätt nivå
- ett värdigt bemötande med respekt för individens självbestämmanderätt och värderingar
- aktiverande och rehabiliterande synsätt med fokusering på individens förmåga och resurser
- att resurser för närstående och tredje sektor tas tillvara och stödjas
- ett aktivt utvecklingsarbete utifrån möjligheterna inom den tekniska utvecklingen gällande välfärdsteknik

Förvaltningen vill fortsätta att stödja närståendevårdare då detta kan ge positiva effekter inom framtiden. Det är viktigt att eventuella nya närståendevårdare får information om att de kan erbjudas möjlighet till ekonomiskt stöd samt utbildning, träffar och annat stöd för sitt arbete. Det vore av yttersta vikt att även kunna ge information om möjligheterna för avlastning i hemmiljön i form av välfärdsteknik. Marknaden för digital välfärdsteknik håller på att växa och det finns effektiva, enkla och användarvänliga produkter på marknaden som gemeneman kan inskaffa. Information och handledning i välfärdsteknik skulle öka livskvaliteten och möjligheten till ett mer självständigt liv för många.

Äldreomsorgen vill under året börja med planering och upphandling av digital välfärdsteknik till vissa verksamheter. Ett exempel på detta kan vara att starta ett projekt där personalen kan testa effekten av nattsensorer i hemmet eller på en avdelning på effektiverat serviceboende. Förvaltningen vill bjuda in välfärdsteknikleverantörer till oss som en testmiljö, där vår personal tillsammans med klienter kan vara med och skapa framtida visioner för en bättre, säkrare och tryggare äldreomsorg.

För att kunna rekrytera och behålla kompetent personal behöver förvaltningen arbeta mer med arbetsvillkoren. Personalomsättningen bland omvårdnadsledarna har varit hög och en av orsakerna till de korta anställningarna har varit att de har ingått i ett så kallat grundschema.

Omvårdnadsledarna har således arbetat med närvårdararbetsuppgifter 80 % av sin arbetstid.

Därutöver har de arbetat med vikariebemanning, schemaläggning, semesterplanering och annat som tillhör den närmaste chefen. Förvaltningens vision är att bli en attraktiv arbetsgivare: målet är att personalen trivs och använder sin kompetens på rätt sätt. På detta sätt skapar förvaltningen resurseffektivitet och får den största möjliga nyttan utav arbetstagarnas kunskaper, samtidigt som arbetstagaren får arbetsuppgifter och utmaningar på rätt nivå. Samtidigt befrias omvårdnadsledarnas arbetstid till att leda och handleda personal vilket gör att en omvårdnadsledare kan ansvara för två avdelningar samtidigt, i stället för dagens en. Som vikarie för omvårdnadsledare kan då en sjukskötare på institutionsidan och en närvårdare på ESB-sidan lyftas till en ledande sjukskötare respektive närvårdare.

Förvaltningen har ett stort behov av förstärkning i beviljande av stödåtgärder. Staden har en socialarbetare som ansvarar för alla stadens äldre som är i behov av stöd och information. Arbetsbelastningen är alltför hög för förvaltningens enda socialarbetare och därför föreslås att en servicehandledare i arbetsavtalsförhållande anställs på 80 % som stöd till både socialarbetaren och hemserviceledaren i beslutsprocessen. Till servicehandledarens roll ingår att sköta kontakter med klienter och anhöriga, intressebevakare, samverkansaktörer, hemsjukvården och andra externa samverkanspartners.

Nuläge

Personalbemanning

Rekryteringsläget är fortsatt svårt och kommuner och andra organisationer konkurrerar om personalen. Både institutions- och ESB-sidan har haft svårt rekrytera och själva rekryteringsprocessen har tagit mycket av föreståndarnas tid. Nu sker rekryteringen enligt en gemensam framtagen rutin, i samverkan med personalavdelningen. Stadens kommunikatörer har bidragit till att skapa professionella rekryteringskampanjer som i sin tur även kan spridas i social media. Enligt planen kommer även den finsktalande delen av fastlandet kontaktas genom besök på aktuella rekryteringsmässor, för att sprida information i så stort område som möjligt.

Platsanvändning

Stadens äldreomsorg har haft utmaningar i att lösa platsbristen på serviceboende och på korttidsavdelningen vilket har ytterligare försvårats av personalbristen. Staden köper således platser av andra kommuner och verksamheter. P.g.a. personal- och platsbristen har det även varit svårt att bereda plats för kliniskt färdigbehandlade klienter. Det betyder att äldreomsorgen betalar vite för varje dag som klienten vårdas på sjukhuset. I hopp om lyckade rekryteringskampanjer ser förvaltningen försiktigt positivt i utfallet för att kunna erbjuda plats i egen verksamhet till så många klienter som möjligt.

Pandemin

Äldreomsorgen har haft stora konsekvenser av pandemin för såväl verksamhet och personal som klienter och anhöriga. Trots personalbrist och delvis utbildad personal har äldreomsorgen i stadens hittills lyckats att följa myndigheternas anvisningar och hållit smittan utanför verksamheten. Enligt prognos kommer covid-19-pandemin fortsätta påverka äldreomsorgens verksamheter på ett eller annat sätt, framför allt med ökade kostnader under kortare perioder i smittspridningsfasen.

Mål för mandatperioden

1. Staden stärks som hållbar bosättningsort och plats för företagande.

AKTIVITETER

Förvaltningen fortsätter med arbetet med servicesedlar för kommuninvånare över 65 år.

2. Staden ska ha en stabil ekonomi.

AKTIVITETER

Förvaltningen arbetar med ekonomisk planering, personaldimensionering, användning av material och annat relevant för hållbar ekonomi.

3. Personalen är vår viktigaste resurs.

AKTIVITETER

Förvaltningen använder resurserna utifrån kompetens, personaldimensioneringen och tydliga processer för optimering av äldreomsorgens personalbemanning.

4. Staden tillhandahåller en god kommunal service och är attraktiv samt välkomnande för alla med utvecklingsfokus på den åldrande befolkningen.

AKTIVITETER

Utarbeta kriterier för äldreomsorgens effektiviserade serviceboende utgående från gällande lagstiftning.

Fortsätta arbetet med att införa offentliggörande av väntetider och intagningskriterier till kommunens äldreomsorg i enlighet med gällande lagstiftning.

Utvärdering och revidering av närståendevårdens befintliga kriterier utgående från gällande lagstiftning.

Utvärdering och revidering av hemtjänstens befintliga kriterier utgående från gällande lagstiftning.

Fortsätta arbetet med utveckling av förslagen i demenskommitténs rapport.

5. Delaktigheten och engagemanget i staden ska vara högt.

AKTIVITETER

Följsamhet i äldreomsorgens nya synpunktshanteringsprocess

Följsamhet i äldreomsorgens avvikelseprocess

Följsamhet i äldreomsorgens process för introduktion av personal

Följsamhet i äldreomsorgens kompetensutvecklingsplan för personalen

Fortsatt utveckling av äldreomsorgens hemsida för en god informationsgång till kommuninvånarna

Verksamheterna uppmärksammar självstyrelsens 100-årsjubileum.

6. Staden skapar förutsättningar för trygghet, god hälsa och välbefinnande med utvecklingsfokus på barn och unga.

7. Staden arbetar målmedvetet och systematiskt med miljö- och klimatfrågor samt cirkulär ekonomi i hela koncernen.

AKTIVITETER

Äldreomsorgen arbetar mot miljömålet 2022 enligt följande: Minska transportkostnader inom hemservice med 25%, Digitalisera mera - dvs. minska utskrifter genom att använda digitala skärmar på möten och optimera användning av bärbara datorer samt minska antalet skrivare i verksamheterna.

NYCKELTAL

Titel	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022
Hemtjänst, antal hushåll			
Hemtjänst, andel invånare 75+kvinnor (mål 91%)			
Hemtjänst, andel invånare 75+män (mål 91%)			
Invånare 0–65 år, antal kvinnor			
Invånare 0–65 år, antal män			
Hemtjänst, kostnad/invånare 75+			
Rehab-team, antal klienter kvinnor			
Rehab-team, antal klienter män			
Dagverksamhet, antal klienter 31.12 kvinnor			
Dagverksamhet, antal klienter 31.12 män			
Dagverksamhet, antal besök			
Stödtjänst Matservice, antal klienter 31.12			
Stödtjänst Trygghetslarm, antal klienter 31.12			
Stödtjänst Äldis, antal klienter 31.12			
Färdtjänst enl. socialvårdslagen, antal klienter 31.12			
Närståendestöd, antal klienter 31.12, kvinnor			
Närståendestöd, antal klienter 31.12, män			
Närståendestöd, mottagare av stöd 31.12, kvinnor			

Närståendestöd, mottagare av stöd 31.12, män			
Korttidsvård, antal platser		10	10
Korttidsvård, boendedygn			
Korttidsvård, kostnad/boendedygn		190	
Effektiverat serviceboende ESB, antal platser		88	88
Effektiverat serviceboende ESB, boendedygn			
Effektiverat serviceboende ESB, kostnad/boendedygn		199	
Effektiverat serviceboende ESB, andel inv. 75+(mål 6%)			
Institutionsboende, antal platser		52	52
Institutionsboende, beläggning %			
Institutionsboende, andel inv. 75+, (mål 3%)			
Institutionsboende, kostnad/boendedygn		229	
Äldreomsorgen, andel anställda 31.12, kvinnor			
Äldreomsorgen, andel anställda 31.12, män			
Äldreomsorgen, antal avvikelserapporter			
Äldreomsorgen, antal fallrapporter			
Tidsåtgång direkt klientarbete, hemtjänsten. Genomsnitt/år			
Tidsåtgång direkt klientarbete, REHAB. Genomsnitt/år			
Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt? %			
Brukar personalen ha tillräcklig tid hos dig, %			
Andel klienter som upplever att de har en meningsfull vardag, %			

Personal

Nämndens personalbudget bygger på 177,60 årsarbeten skall förverkligas, vilket innebär en minskning med 1 årsarbeten.

- Flytt mellan sektorer en vakans som Textilarbetare, inte tillsatt. Platsen flyttas från Trobergshemmet Effektiverade serviceboende till Lokalserviceavdelningen. Budgetmedel överförs från Trobergshemmet Effektiverade serviceboende till lokalserviceavdelningen á 36 000 euro, från 1.1.2022.

Planerade uppföljningar och utvärderingar

Rapporteringsplan till nämnden

Upphandlingsplan

1. Gemensam upphandling med kost- och lokalservice av leasing av bassortiment personaltexilier för personal; planerad start i februari
2. Upphandling av bädd- och badtextilier till äldreomsorgens korttidsvård och institutionsboende; planerad start i februari
3. Upphandling av tvättservice för bädd- och badtextilier till äldreomsorgens effektiverade serviceboende; planerad start i februari
4. Upphandling av 10–20 leasingsängar för en period på 4 år till en kostnad av ungefär 11 000–22 000 € (ej med i nuvarande rambudget); planerad start i september

Rapporteringsplan

Övriga rapporteringsplaner