



Registerbeskrivning gällande register i enlighet artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27.4.2016 om skyddet för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

1. Registerförare 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Bildningsnämnden PB 5 AX-22101 MARIEHAMN	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
2.1 Kontaktperson i ärenden angående registret	Mariehamns stad, Medborgarinstitutet (Medis) Rektor Siv Ekström <hr/> Telefon 531 622 <hr/> E-post siv.ekstrom@mariehamn.ax <hr/> Besöksadress Medborgarinstitutet, Styrmansgatan 1 22100 MARIEHAMN	
2.2 registerbiträden	Finns registerbiträden: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
3. Dataskyddsombud 30.1a	Mariehamns stad, finanskansliet Mikael Smeds	Telefon: 018-531 225 E-post: dataskyddsombud@mariehamn.ax
4. Namn på registret	Register för anställda samt tillfälligt register för vikarier	
5. Kategorier av registrerade 30.1c	<input type="checkbox"/> Brukare av Mariehamns stads tjänster <input checked="" type="checkbox"/> Anställda vid Medborgarinstitutet samt timanställda kursledare och Medis kontaktpersoner i kommunerna <input type="checkbox"/> Politiker vid Mariehamns stad	
5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter 30.1b	Administrera personalens och timanställdas anställningar och frånvarohantering samt vikariebehov: arbetsavtal/anställningsmeddelanden, löneunderlag, frånvaroanmälan, personinformation (kursledare/kontaktpersoner). Vikarielista.	
6. Registrets innehåll 30.1c	Förnamn, efternamn, adress, personbeteckning, telefon, e-post, bankkontonummer, timlön. Förnamn, efternamn, ämne. Känsliga personuppgifter: Personbeteckningar, bankkontonummer.	
7. Laglig grund för registrering av personuppgifter Artikel 6	<input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: <input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas <input type="checkbox"/> Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering <input type="checkbox"/> Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas	

8. Uppgiftskällor Var får vi uppgifterna från	<input checked="" type="checkbox"/> Från brukaren <input type="checkbox"/> Annan myndighet <input checked="" type="checkbox"/> Övrigt: Från kursledare/Medis kontaktpersoner i kommunerna
9. Lagringstid för personuppgifter 30.1e	Enligt arkivregler.
10. Utlämnande av uppgifterna 30.1d	Till personalkansliet för utbetalning av lön och ersättningar.
11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES * 30.1e	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
12. Principer för skyddet av registret 30.1g	A. Manuellt material B. Elektroniska register Behörighetsstyrningar. Lösenord krypteras. Övervakad server, låst och larmat utrymme. Dagliga backuper.
13. Information till den registrerade	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida www.mariehamn.ax/pul Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag.

* Om uppgifterna lagras eller sänds utan för EU eller EES välj då Ja.