



Registerbeskrivning gällande register i enlighet artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27.4.2016 om skyddet för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

<b>1. Registerförare</b> 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Bildningsnämnden Pb 5 AX-22101 Mariehamn	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
<b>2.1 Kontaktperson i ärenden angående registret</b>	Mariehamns stad, Bildningskansliet Kjell Nilsson, bildningsdirektör	
	Telefon 531 660	
	E-post Kjell.nilsson@mariehamn.ax	
	Besöksadress Torggatan 17 22100 Mariehamn	
<b>2.2 registerbiträden</b>	Finns registerbiträden: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<b>3. Dataskyddsbud</b> 30.1a	Mariehamns stad, finanskansliet Mikael Smeds	Telefon: 018-531 225 E-post: dataskyddsbud@mariehamn.ax
<b>4. Namn på registret</b>	Vikarieregister	
<b>5. Kategorier av registrerade</b> 30.1c	<input type="checkbox"/> Brukare av Mariehamns stads tjänster <input checked="" type="checkbox"/> Anställda vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Politiker vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Leverantörer till Mariehamns stad	
<b>5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b> 30.1b	För att kunna hitta vikarier och komma i kontakt med tidigare vikarier behövs ett register.	
<b>6. Registrets innehåll</b> 30.1c	I registret finns namn, kontaktuppgifter och vilka ämnen de kan vikariera i.  Känsliga personuppgifter: Inga personnummer finns.	
<b>7. Laglig grund för registrering av personuppgifter</b> Artikel 6	<input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: Grundskolelagen <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas <input type="checkbox"/> Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering <input type="checkbox"/> Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas	

<b>8. Uppgiftskällor</b> Var får vi uppgifterna från	<input checked="" type="checkbox"/> Från brukaren <input type="checkbox"/> Annan myndighet <input type="checkbox"/> Övrigt [Ange varifrån ni hämtar uppgifterna, om alternativen ovan inte är rätta]
<b>9. Lagringstid för personuppgifter</b> 30.1e	Uppgifterna är offentliga enligt LL om allmänna handlingars offentlighet (1977:72) och lämnas ut till den som begär det.  Listorna gallras vid inaktualitet.
<b>10. Utlämnande av uppgifterna</b> 30.1d	Skolornas vikarielistor lämnas inte ut utan används av skolekreterarna.
<b>11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES *</b> 30.1e	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
<b>12. Principer för skyddet av registret</b> 30.1g	A. Manuellt material. Listorna finns i en pärm eller mapp i skolekreterarens rum. Utrymmet låses.  B. Elektroniska register. Vikarielistor kan också finnas i skolekreterarens e-postlåda eller som ett word dokument, som skyddas med kod.
<b>13. Information till den registrerade</b>	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida <a href="http://www.mariehamn.ax/pul">www.mariehamn.ax/pul</a>  Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag.

\* Om uppgifterna lagras eller sänds utan för EU eller EES välj då Ja.