



Registerbeskrivning gällande register i enlighet artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27.4.2016 om skyddet för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

ANSÖKAN

1. Registerförare 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Stadsledningen Pb 5 AX-22101 Mariehamn	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
2.1 Kontakt person i ärenden angående registret	Mariehamns stad, finanskansliet Marie Björklund-Lindström Telefon 531 226 E-post marie.bjorklund@mariehamn.ax Besöksadress Torggatan 17 22100 Mariehamn	
2.2 registerbiträden	Finns registerbiträden: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
3. Dataskyddsombud 30.1a	Mariehamns stad, finanskansliet Mikael Smeds	Telefon: 018-531 225 E-post: dataskyddsombud@mariehamn.ax
4. Namn på registret	Leverantörsregister i Microsoft Dynamics NAV 2015, ekonomisystem	
5. Kategorier av registrerade 30.1c	<input checked="" type="checkbox"/> Brukare av Mariehamns stads tjänster <input checked="" type="checkbox"/> Anställda vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Politiker vid Mariehamns stad <input checked="" type="checkbox"/> Leverantörer till Mariehamns stad	
5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter 30.1b	Register för betalning av inköpsfakturor och andra utbetalningar.	
6. Registrets innehåll 30.1c	Organisations namn, namn på kontaktperson, namn på betalningsmottagare, adress, telefon, e-post, bankkontonummer, FO-nummer. Inköpsfaktura, utanordning, betalningstransaktioner.	
7. Laglig grund för registrering av personuppgifter Artikel 6	<input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: [Ange lag som tillämpas] <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. <input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas <input type="checkbox"/> Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering <input type="checkbox"/> Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas	

8. Uppgiftskällor Var får vi uppgifterna från	<input type="checkbox"/> Från brukaren <input type="checkbox"/> Annan myndighet <input checked="" type="checkbox"/> Övrigt från leverantörsfakturorna/leverantören/mottagaren av betalningen.
9. Lagringstid för personuppgifter 30.1e	Leverantörsuppgifterna sparas i 6 år och raderas sedan om staden inte har öppna fakturor till leverantören. Verifikaten sparas i bokföringen.
10. Utlämnande av uppgifterna 30.1d	Uppgifterna skickas till banken vid betalning.
11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES * 30.1e	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
12. Principer för skyddet av registret 30.1g	A. Manuellt material Förvaras i låst utrymme. B. Elektroniska register Personliga inlogningar via AD. Behörighetsstyrningar. Lösenord krypteras. Övervakad server, låst och larmat utrymme. Dagliga backuper.
13. Information till den registrerade	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida www.mariehamn.ax/pul Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag.

* Om uppgifterna lagras eller sänds utanför EU eller EES välj då Ja.