



Registerbeskrivning gällande register i enlighet artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27.4.2016 om skyddet för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

1. Registerförare 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Bildningssektorn Pb 5 AX-22101 Mariehamn	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
2.1 Kontaktperson i ärenden angående registret	Mariehamns stad, bildningssektorn Biträdande bildningschef eller daghemsföreståndare Telefon 531 763, biträdande bildningschef E-post Pamela.Sjodahl@mariehamn.ax eller bildningskansliet@mariehamn.ax Besöksadress Elverksgatan 1 22100 Mariehamn	
2.2 registerbiträden	Finns registerbiträden: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
3. Dataskyddsombud 30.1a	Stadens dataskyddsombud, telefon: 018 531-225 e-post: dataskyddsombud@mariehamn.ax	
4. Namn på registret	Tempus elektronisk närvarohantering	
5. Kategorier av registrerade 30.1c	<input checked="" type="checkbox"/> Brukare av Mariehamns stads tjänster <input type="checkbox"/> Anställda vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Politiker vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Leverantörer till Mariehamns stad	
5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter 30.1b	Tempus är ett system för elektronisk närvarohantering där vårdnadshavare schemalägger barnets närvaro samt har möjlighet att meddela frånvaro. Vårdnadshavare ansöker själva om konto på adressen www.tempushemma.se. Tempus samlar in statistik gällande närvaro och ersätter manuell dagbokshantering av närvaro.	
6. Registrets innehåll 30.1c	Namn förekommer. Känsliga personuppgifter: Känsliga personuppgifter behandlas då barns ev. specialkost dokumenteras. Endast systemadministratörer hanterar dessa uppgifter, vilka är lösenordskyddade. Personal har möjlighet att skicka enskilda meddelanden till vårdnadshavare angående familjens barn	
7. Laglig grund för registrering av personuppgifter Artikel 6	<input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: LL om barnomsorg och grundskola 2020:32 <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas <input type="checkbox"/> Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering <input type="checkbox"/> Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag	

	<input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas
8. Uppgiftskällor Var får vi uppgifterna från	<input checked="" type="checkbox"/> Från brukaren <input type="checkbox"/> Annan myndighet <input checked="" type="checkbox"/> Övrigt: Personal och barnomsorgens administration finns på Tempus.
9. Lagringstid för personuppgifter 30.1e	Uppgifterna gallras/anonymiseras vid inaktualitet, 180 dagar efter att barnet slutar i barnomsorg i Mariehamn.
10. Utlämnande av uppgifterna 30.1d	Utlämnning sker till berörda.
11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES * 30.1e	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
12. Principer för skyddet av registret 30.1g	A. Manuellt material finns inte
	B. Elektroniska register Personliga inloggningskrävs för åtkomst.
13. Information till den registrerade	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida www.mariehamn.ax/pul Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag.