



Registerbeskrivning gällande register i enlighet artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27.4.2016 om skyddet för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

1. Registerförare 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Kultur och fritidsnämnden Pb 5 AX-22101 Mariehamn	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
2.1 Kontaktperson i ärenden angående registret	Mariehamns stad, enheten för idrottsanläggningar Christoffer Sundman	
	Telefon 531 651	
	E-post Christoffer.sundman@mariehamn.ax	
	Besöksadress Neptunigatan 23 22100 Mariehamn	
2.2 registerbiträden	Finns registerbiträden: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
3. Dataskyddsombud 30.1a	Mariehamns stad, finanskansliet Mikael Smeds	Telefon: 018-531 225 E-post: dataskyddsombud@mariehamn.ax
4. Namn på registret	Skåpregister Idrottsgården	
5. Kategorier av registrerade 30.1c	<input checked="" type="checkbox"/> Brukare av Mariehamns stads tjänster <input type="checkbox"/> Anställda vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Politiker vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Leverantörer till Mariehamns stad	
5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter 30.1b	Register över skåpinnehavare för bowlingutrustning.	
6. Registrets innehåll 30.1c	Namn och faktureringsadress Känsliga personuppgifter:	
7. Laglig grund för registrering av personuppgifter Artikel 6	<input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: [Ange lag som tillämpas] <input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas <input type="checkbox"/> Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering <input type="checkbox"/> Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas	

8. Uppgiftskällor Var får vi uppgifterna från	<input checked="" type="checkbox"/> Från brukaren <input type="checkbox"/> Annan myndighet <input type="checkbox"/> Övrigt
9. Lagringstid för personuppgifter 30.1e	Tills brukaren avsagt sig skåpet. Underlag till bokföringen sparas i 5 år.
10. Utlämnande av uppgifterna 30.1d	Personuppgifter används för behandling av faktura till brukaren i Microsoft Dynamics NAV 2015.
11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES * 30.1e	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
12. Principer för skyddet av registret 30.1g	A. Manuellt material Förvaras av personal på Idrottsgården B. Elektroniska register
13. Information till den registrerade	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida www.mariehamn.ax/pul Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag.

* Om uppgifterna lagras eller sänds utan för EU eller EES välj då Ja.