



Registerbeskrivning gällande register i enlighet artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27.4.2016 om skyddet för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

1. Registerförare 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Infrastrukturnämnden Pb 5 AX-22101 Mariehamn	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
2.1 Kontaktperson i ärenden angående registret	Mariehamns stad, Infrastrukturektor, samhällsteknisk avdelning Jouni Huhtala samhällsteknisk chef	
	Telefon 018 531530	
	E-post Jouni.huhtala@mariehamn.ax	
	Besöksadress Elverksgatan1 22100 Mariehamn	
2.2 registerbiträden	Finns registerbiträden: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
3. Dataskyddsombud 30.1a	Mariehamns stad, finanskansliet Mikael Smeds	Telefon: 018- 531 225E-post: dataskyddsombud@mariehamn.ax
4. Namn på registret	Arbetsschema för beredskap	
5. Kategorier av registrerade 30.1c	<input type="checkbox"/> Brukare av Mariehamns stads tjänster <input checked="" type="checkbox"/> Anställda vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Politiker vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Leverantörer till Mariehamns stad	
5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter 30.1b	Arbetsschema för organisering av samhällstekniska avdelningens beredskap som sköts av VA-verkets personal. Veckoarbetsscheman görs upp för ett år åt gången.	
6. Registrets innehåll 30.1c	Namn på VA-verkets anställda som ingår i jourgruppen. Namn och datum då respektive anställda har sin beredskapsvecka under ett år. Känsliga personuppgifter: Nej	
7. Laglig grund för registrering av personuppgifter Artikel 6	<input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: [Ange lag som tillämpas] <input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas <input checked="" type="checkbox"/> Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering <input type="checkbox"/> Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas	

8. Uppgiftskällor Var får vi uppgifterna från	<input checked="" type="checkbox"/> Från brukaren <input type="checkbox"/> Annan myndighet <input type="checkbox"/> Övrigt [Ange varifrån ni hämtar uppgifterna, om alternativen ovan inte är rätta]
9. Lagringstid för personuppgifter 30.1e	Uppgifterna är offentliga enligt LL om allmänna handlingars offentlighet (1977:72) och lämnas ut till den som begär det. Arbetsschema för beredskap görs upp ett år åtgången. Gamla listor kan sparas 5-10 år.
10. Utlämnande av uppgifterna 30.1d	Uppgifter över tjänstehavande jour lämnas veckovis till alarmcentralen.
11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES * 30.1e	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
12. Principer för skyddet av registret 30.1g	A. Manuellt material B. Elektroniska register Personliga inlogningar via AD. Behörighetsstyrningar. Lösenord krypteras. Övervakad server, låst och larmat utrymme. Dagliga backuper.
13. Information till den registrerade	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida www.mariehamn.ax/pul Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag.

* Om uppgifterna lagras eller sänds utan för EU eller EES välj då Ja.