



Registerbeskrivning gällande register i enlighet artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27.4.2016 om skyddet för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>1. Registerförare</b><br>30.a  | Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4<br>Stadsstyrelsen<br>Pb 5<br>AX-22101 Mariehamn   | Telefon: 018-5310<br>E-post: info@mariehamn.ax               |
| <b>2.1 Kontaktperson i ärenden angående registret</b>                   | Mariehamns stad, Centralstaben, stadskansliet<br>Caroline Juslin-Hermann<br><br>Telefon<br>531 203<br><br>E-post<br>Caroline.juslin-hermann@mariehamn.ax<br><br>Besöksadress<br>Torggatan 17<br>22100 Mariehamn   |  |
| <b>2.2 registerbiträden</b>   | Finns registerbiträden:<br><input checked="" type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej   |  |
| <b>3. Dataskyddsombud</b><br>30.1a                                      | Mariehamns stad, finanskansliet<br>Mikael Smeds   | Telefon: 018-531 225<br>E-post: dataskyddsombud@mariehamn.ax |
| <b>4. Namn på registret</b>   | Hilda (Tweb)  |  |
| <b>5. Kategorier av registrerade</b><br>30.1c                           | <input checked="" type="checkbox"/> Brukare av Mariehamns stads tjänster<br><input checked="" type="checkbox"/> Anställda vid Mariehamns stad<br><input checked="" type="checkbox"/> Politiker vid Mariehamns stad<br><input type="checkbox"/> Leverantörer till Mariehamns stad  |  |
| <b>5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b><br>30.1b        | Registret innefattar ett i ärendehanteringssystemet integrerat diarium samt personuppgifter vilka är nödvändiga för att kunna sköta den kommunala ärendehantering.  |  |
| <b>6. Registrets innehåll</b><br>30.1c                                  | Förnamn, efternamn, födelsedatum, adress, telefonnummer, e-postadress, inkomna och utgående handlingar, beslutsprotokoll.<br><br>Känsliga personuppgifter: I vissa fall personnummer  |  |
| <b>7. Laglig grund för registrering av personuppgifter</b><br>Artikel 6 | <input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: Arkivlag för landskapet Åland (2004:13), Förvaltningslag för landskapet Åland (2008:9) och offentlighetslag för landskapet Åland (1977:73).<br><input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet.<br><input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas<br><input type="checkbox"/> Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering<br><input checked="" type="checkbox"/> Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag<br><input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>8. Uppgiftskällor</b><br>Var får vi uppgifterna från                | <input checked="" type="checkbox"/> Från brukaren<br><input type="checkbox"/> Annan myndighet<br><input type="checkbox"/> Övrigt [Ange varifrån ni hämtar uppgifterna, om alternativen ovan inte är rätta]  |
| <b>9. Lagringstid för personuppgifter</b><br>30.1e                     | Varaktig lagringstid  |
| <b>10. Utlämnande av uppgifterna</b><br>30.1d                          | Uppgifterna är offentliga enligt LL om allmänna handlingars offentlighet (1977:72) och lämnas ut till den som begär det.  |
| <b>11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES *</b><br>30.1e | <input type="checkbox"/> Ja<br><input checked="" type="checkbox"/> Nej  |
| <b>12. Principer för skyddet av registret</b><br>30.1g                 | A. Manuellt material<br>Låst skåp samt låst utrymme.<br><br>B. Elektroniska register<br>Personliga inloggningar. Behörighetsstyrningar. Lösenord krypteras. Övervakad server, låst och larmat utrymme. Dagliga backuper.  |
| <b>13. Information till den registrerade</b>                           | Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida <a href="http://www.mariehamn.ax/pul">www.mariehamn.ax/pul</a><br><br>Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag. |

\* Om uppgifterna lagras eller sänds utan för EU eller EES välj då Ja.