



ANSÖKAN

1. Registerförare 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Kultur- och fritidsnämnden Pb 5 AX-22101 Mariehamn	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
2.1 Kontakt person i ärenden angående registret	Mariehamns stad, kultur och fritidskansliet Marina Rehnberg Telefon 018-531 437 E-post marina.rehnberg@mariehamn.ax Besöksadress Strandgatan 22100 Mariehamn	
2.2 registerbiträden	Finns registerbiträden: Ja Nej	
3. Dataskyddsombud 30.1a	Mariehamns stad, finanskansliet Mikael Smeds	Telefon: 018-531 225 E-post: dataskyddsombud@mariehamn.ax
4. Namn på registret	FRI5 - föreningsregister	
5. Kategorier av registrerade 30.1c	Brukare av Mariehamns stads tjänster Anställda vid Mariehamns stad Politiker vid Mariehamns stad Leverantörer till Mariehamns stad	
5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter 30.1b	Föreningsregister för föreningar registrerade i Mariehamns.	
6. Registrets innehåll 30.1c	Föreningsnamn, förnamn, efternamn adress, telefon, e-post till föreningens kontaktperson, ordförande, sekreterare, kassör eller annan position i föreningen. Känsliga personuppgifter: Personnummer	
7. Laglig grund för registrering av personuppgifter Artikel 6	Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall	

	kunna skyddas
8. Uppgiftskällor Var får vi uppgifterna från	Från brukaren Annan myndighet Övrigt
9. Lagringstid för personuppgifter 30.1e	Kunduppgifterna raderas efter 2 år om kunden inte har aktiva bokningar, obetald faktura, kvittenser, beviljats bidrag eller är publicerad i föreningsregistret. Vid uppdatering av uppgifterna tas gamla uppgifter bort.
10. Utlämnande av uppgifterna 30.1d	Till stadens ekonomisystem för fakturering. För Mariehamns hamn Ab till ekonomisystemet för fakturering.
11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES * 30.1e	Nej
12. Principer för skyddet av registret 30.1g	A. Manuellt material
	B. Elektroniska register Personliga inlogningar via AD. Behörighetsstyrningar. Lösenord krypteras. Övervakad server, låst och larmat utrymme. Dagliga backuper.
13. Information till den registrerade	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida www.mariehamn.ax/pul Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag.

* Om uppgifterna lagras eller sänds utan för EU eller EES välj då Ja.