



ANSÖKAN

<b>1. Registerförare</b> 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Kultur- och fritidsnämnden Pb 5 AX-22101 Mariehamn	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
<b>2.1 Kontakt person i ärenden angående registret</b>	Mariehamns stad, kultur och fritidskansliet Marina Rehnberg  Telefon 018-531 437  E-post Marina.rehnberg@mariehamn.ax  Besöksadress Strandgatan 22100 Mariehamn	
<b>2.2 registerbiträden</b>	Finns registerbiträden: Ja Nej	
<b>3. Dataskyddsbud</b> 30.1a	Mariehamns stad, finanskansliet Mikael Smeds	Telefon: 018-531 225 E-post: dataskyddsbud@mariehamn.ax
<b>4. Namn på registret</b>	FRI5 - föreningsbidrag	
<b>5. Kategorier av registrerade</b> 30.1c	Brukare av Mariehamns stads tjänster Anställda vid Mariehamns stad Politiker vid Mariehamns stad Leverantörer till Mariehamns stad	
<b>5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b> 30.1b	Register för hantering av föreningsbidrag, bidrag till arbetsgrupper eller personer.	
<b>6. Registrets innehåll</b> 30.1c	Föreningsnamn, förnamn, efternamn, adress, telefon, e-post. Ansökan om bidrag, inlämnade bilagor.  Känsliga personuppgifter:	
<b>7. Laglig grund för registrering av personuppgifter</b> Artikel 6	Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag	

	Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas
<b>8. Uppgiftskällor</b> Var får vi uppgifterna från	Från brukaren Annan myndighet Övrigt
<b>9. Lagringstid för personuppgifter</b> 30.1e	Kunduppgifterna och bidragsansökan sparas i 5 år, där efter arkiveras uppgifterna.
<b>10. Utlämnande av uppgifterna</b> 30.1d	Till stadens ekonomisystem för utbetalning av eventuellt beviljat bidrag.
<b>11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES *</b> 30.1e	Nej
<b>12. Principer för skyddet av registret</b> 30.1g	A. Manuellt material
	B. Elektroniska register Personliga inloggnings via AD. Behörighetsstyrningar. Lösenord krypteras. Övervakad server, låst och larmat utrymme. Dagliga backuper.
<b>13. Information till den registrerade</b>	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida <a href="http://www.mariehamn.ax/pul">www.mariehamn.ax/pul</a>  Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag.

\* Om uppgifterna lagras eller sänds utan för EU eller EES välj då Ja.