



ANSÖKAN

<p><b>1. Registerförare</b> 30.a</p>	<p>Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Kultur- och fritidsnämnden Pb 5 AX-22101 Mariehamn</p>	<p>Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax</p>
<p><b>2.1 Kontakt person i ärenden angående registret</b></p>	<p>Mariehamns stad, enheten för idrottsanläggningarna Niklas Gyllenskepp</p> <hr/> <p>Telefon 040-2529732</p> <hr/> <p>E-post niklas.gyllenskepp@mariehamn.ax</p> <hr/> <p>Besöksadress Idrottsgatan 22100 Mariehamn</p>	
<p><b>2.2 registerbiträden</b></p>	<p>Finns registerbiträden: Ja Nej</p>	
<p><b>3. Dataskyddsombud</b> 30.1a</p>	<p>Mariehamns stad, finanskansliet Mikael Smeds</p>	<p>Telefon: 018-531 225 E-post: dataskyddsombud@mariehamn.ax</p>
<p><b>4. Namn på registret</b></p>	<p>FRI5 – bokning och kvittenshantering</p>	
<p><b>5. Kategorier av registrerade</b> 30.1c</p>	<p>Brukare av Mariehamns stads tjänster Anställda vid Mariehamns stad Politiker vid Mariehamns stad Leverantörer till Mariehamns stad</p>	
<p><b>5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b> 30.1b</p>	<p>Register för fritids- och bokningsadministrationsregister för stadens kultur- och fritidssektor. Hantering av bokningar, fakturering av bokningar samt kvittenser. Bokningsprogram för Mariehamns Hamn Abs småbåtplatser.</p>	
<p><b>6. Registrets innehåll</b> 30.1c</p>	<p>Förnamn, efternamn, företagsnamn/föreningsnamn, adress, telefon, e-post, FO-nummer, kundnummer, fakturor, bokningar, bidragsansökningar samt kvittenser.</p> <p>Känsliga personuppgifter: Personnummer</p>	
<p><b>7. Laglig grund för registrering av personuppgifter</b> Artikel 6</p>	<p>Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen</p>	

	regleras i lag Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas
<b>8. Uppgiftskällor</b> Var får vi uppgifterna från	Från brukaren Annan myndighet Övrigt
<b>9. Lagringstid för personuppgifter</b> 30.1e	Bokningarna sparas i 2 år där efter arkiveras bokningarna. Fakturor arkiveras efter 5 år. Kunduppgifterna raderas efter 2 år om kunden inte har aktiva bokningar, obetald faktura, utlämnade kvittenser.
<b>10. Utlämnande av uppgifterna</b> 30.1d	Till stadens ekonomisystem för fakturering. För Mariehamns hamn Ab till ekonomisystemet för fakturering.
<b>11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES *</b> 30.1e	Nej
<b>12. Principer för skyddet av registret</b> 30.1g	A. Manuellt material
	B. Elektroniska register Personliga inloggningar via AD. Behörighetsstyrningar. Lösenord krypteras. Övervakad server, låst och larmat utrymme. Dagliga backuper.
<b>13. Information till den registrerade</b>	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida <a href="http://www.mariehamn.ax/pul">www.mariehamn.ax/pul</a>  Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag.

\* Om uppgifterna lagras eller sänds utan för EU eller EES välj då Ja.