



Registerbeskrivning gällande register i enlighet med GDPR artikel 30

<b>1. Registerförare</b> 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Bildningssektorn Pb 5 AX-22101 Mariehamn	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
<b>2.1 Kontakt person i ärenden angående registret</b>	Mariehamns stad, bildningssektorn Biträdande bildningschef eller daghemsföreståndare Telefon 531 763, biträdande bildningschef E-post Pamela.Sjodahl@mariehamn.ax eller bildningssektorn@mariehamn.ax Besöksadress Elverksgatan 1 22100 Mariehamn	
<b>2.2 registerbiträden</b>	Finns registerbiträden: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<b>3. Dataskyddsombud</b> 30.1a	Stadens dataskyddsombud, telefon: 018 531-225 e-post: dataskyddsombud@mariehamn.ax	
<b>4. Namn på registret</b>	Barn inom kommunens barnomsorg.	
<b>5. Kategorier av registrerade</b> 30.1c	<input checked="" type="checkbox"/> Brukare av Mariehamns stads tjänster Anställda vid Mariehamns stad Politiker vid Mariehamns stad	
<b>5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b> 30.1b	Uppgifter över barn i kommunens barnomsorg	
<b>6. Registrets innehåll</b> 30.1c	Ansökan om barnomsorg, beslut om barnomsorg/skiftesbarnomsorg, beslut om avgift, hemvårdsstöd, närvarostatistik, pedagogisk/specialpedagogisk information gällande enskilda barn. Förnamn, efternamn, personbeteckning, adress, bild, uppgifter om vårdnadshavare, modersmål/hemspråk, hälsotillstånd, uppgifter om fysiska, psykiska, kognitiva, sociala och emotionella färdigheter/variationer.	

<p><b>7. Laglig grund för registrering av personuppgifter</b> Artikel 6</p>	<p><input type="checkbox"/> De registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas</p> <p><input type="checkbox"/> Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag</p> <p><input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas</p> <p><input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: LL om barnomsorg och grundskola 2020:32</p>
<p><b>8. Regelmässiga uppgiftskällor</b></p>	<p>Uppgifter lämnade av de registrerades vårdnadshavare och från barnomsorgspersonal, uppgifter från befolkningsregistret, intyg/utlåtanden från olika instanser.</p>
<p><b>9. Lagringstid för personuppgifter</b> 30.1e</p>	<p>Ansökan om barnomsorg: 6 år. Beslut om barnomsorg/skiftesbarnomsorg: 6 år. Uppsägning av plats: 2 år. Hemvårdsstöd: 6 år. Inkomstintyg: 6 år. Beslut om avgift, finns i Abilita. Moderskapsunderstöd: 6 år (Från 1.1.2021 handläggs i KST). Närvarostatistik: 10 år. Pedagogisk/specialpedagogisk information gällande enskilda barn: Så länge barnet har en barnomsorgsplats.</p>
<p><b>10. Regelmässigt utlämnande av uppgifterna</b> 30.1d</p>	<p>Uppgifterna är offentliga enligt LL om allmänna handlingars offentlighet (1977:72) och lämnas ut till den som begär det. Uppgifterna lämnas till berörd personal inom barnomsorgen. Vissa delar av registret är hemliga.</p>
<p><b>11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES</b> 30.1e</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p>
<p><b>12. Principer för skyddet av registret</b> 30.1g</p>	<p>A. Manuellt material</p> <hr/> <p>B. Elektroniska register Personliga inloggningar via AD. Behörighetsstyrningar. Lösenord krypteras. Övervakad server, låst och larmat utrymme. Dagliga backuper.</p>
<p><b>13. Information till den registrerade</b></p>	<p>Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stad stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida <a href="http://www.mariehamn.ax/pul">www.mariehamn.ax/pul</a></p>