****

Plan för elevhälsa

Ytternäs skola
Läsår 2023-2024



Fastställd av bildningsnämnden \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2022

Pia Axberg

Rektor Ytternäs skola

Innehållsförteckning

[1. Inledning 3](#_Toc136941913)

[2. Syftet med elevhälsa 3](#_Toc136941914)

[2.1. Ytternäs skolas uppskattade behov av elevhälsotjänster läsåret 2023-2024 3](#_Toc136941915)

[2.2. Elever i behov av stöd i skolan 4](#_Toc136941916)

[3. Elevhälsogrupp 4](#_Toc136941917)

[3.1. Medlemmar i Ytternäs skolas elevhälsogrupp läsår 2023-2024: 5](#_Toc136941918)

[3.2. Elevhälsogruppens mötestid och rutiner 5](#_Toc136941919)

[4. Rätt till elevhälsa 6](#_Toc136941920)

[4.1. Rutiner för kontakt till elevhälsan 7](#_Toc136941921)

[4.2. Behandling av enskilda elevhälsoärenden 7](#_Toc136941922)

[4.3. Nätverksmöten för enskilda elevhälsoärenden 7](#_Toc136941923)

[4.4. Elevhälsa i samband med disciplinära åtgärder 7](#_Toc136941924)

[5. Elevhälsotjänster 7](#_Toc136941925)

[5.2. Information om enhetens kuratorstjänster: 9](#_Toc136941926)

[5.3. Information om enhetens psykologtjänster 9](#_Toc136941927)

[5.4. Information om övrig samverkan med elevhälsan 10](#_Toc136941928)

[6. Samarbete inom elevhälsan 11](#_Toc136941929)

[7. Sekretess inom barn- och elevhälsan 13](#_Toc136941930)

[7.1. Utarbetande och förvaring av elevhälsojournaler 13](#_Toc136941931)

[8. Utvärdering och uppföljning av elevhälsan 13](#_Toc136941932)

# Inledning

Elevhälsa är en viktig del av grundskolan, alla elever har rätt till en trygg och pedagogisk miljö. Det innebär såväl fysisk och psykisk som social trygghet. Målsättningen med elevhälsan är att skapa grundförutsättningar för elevens lärande, skapa en frisk och trygg lärmiljö, skydda den psykiska hälsan samt främja välbefinnandet inom hela skolgemenskapen.

Planen för elevhälsan baserar sig på LL om barnomsorg och grundskola (2020:32, LBG). Syftet med planen är att beskriva hur elevhälsan ska genomföras, utvärderas och utvecklas. Elevhälsoplanen för grundskolan ska tas med i välfärdsplanen för barn och unga (enligt tillämpning i landskapet Åland av barnskyddslagen 2008:97).

 **I uppgörandet av denna plan medverkade följande inom Mariehamns stad**:

* bildningschef
* skolpsykolog
* skolkurator
* skolhälsovårdare
* speciallärare
* rektorer och biträdande rektorer

# Syftet med elevhälsa

Elevhälsa innebär att främja och upprätthålla elevers utveckling och lärande, goda psykiska och fysiska hälsa samt sociala välbefinnande. Målet är att arbeta förebyggande och att säkerställa tidigt stöd för dem som behöver det samt att upprätthålla en elevhälsa som stödjer hela verksamheten. Utöver det har eleverna även lagstadgad rätt till individuella elevhälsotjänster. I elevhälsan ingår även att se till verksamhetens handlingsförmåga i problem-, olycksfall- samt krissituationer. Det är viktigt att målen för den gemensamma elevhälsan syns i all verksamhet i grundskolan. Arbetet inom elevhälsan grundar sig på konfidentialitet och ett respektfullt förhållningssätt till barnet, eleven och vårdnadshavaren samt på att stödja delaktighet. Planen för elevhälsa ska uppdateras årligen.

## 2.1. Ytternäs skolas uppskattade behov av elevhälsotjänster läsåret 2023-2024

Ytternäs skola inleder läsåret med 296 elever och är en del av det mobbningsförebyggande arbetet KiVa-skola. Kiva skola-konceptets målsättning är att förebygga mobbning, att effektivt ingripa i mobbningssituationer samt ha kontinuerlig uppföljning. Ytternäs skolas KiVa-team består av vice rektor *Jill Rosbäck,* skolcoach *Daniel Gullans*, klasslärare *Tiina Forsström* samt klasslärare *Filia Olin*.

Varje läsår deltar skolans elever i en utvärdering av KiVa skola-arbetet. Med utgångspunkt i resultatet för läsåret 2022–2023 kommer vi på Ytternäs skola att sätta in följande åtgärder under läsåret 2023–2024, med speciellt fokus på mobbning;

* Kivaveckor en gång per månad samt ökad synlighet av KiVa-teamet.
* Välbefinnnade, vi följer Mariehamns stads gemensamma arbetsplan och arbetar kontinuerligt med välbefinnande.
* Fortsätta med värdegrundsarbetet med KRAFT som ledord där de viktiga bitarna med trygghet och respekt ingår.
* Ökad fadderverksamhet för att eleverna skall lära känna fler i skolan och finna en trygghet i varandra. Faddrarna är viktiga förebilder för de yngre eleverna.
* Fortsatta ledda rastaktiviteter med hjälp av skolans skolcoach och elever i årskurs 6 för att öka samhörighet.
* Få stöd av Ålands barnmorskeförening som kan diskutera förhållningssätt till sexuella kommentarer samt fysisk beröring.
* Vi bokar in Barnens internet som kommer till skolan och har lektioner om internetetik och trakasserier på sociala medier.
* Alla klassföreståndare visar och diskuterar resultat från den senaste KiVa-utredningen med respektive klass och på föräldramöten under hösten.

## 2.2. Elever i behov av stöd i skolan

Antalet elever i Ytternäs skola som erhåller samordnad specialundervisning läsår 2023-2024 är ungefär 60 stycken. Omfattningen av specialundervisningen kan variera utgående från den enskilda elevens behov. Förutom det specialpedagogiska stödet stöds flertalet elever av sina klasslärare inom det allmänpedagogiska stödet eller inom det ämnesspecifika språkstödet. Vi har även en studio där elever kan få undervisning i en lugn, mindre grupp inom allmän lärokurs med möjlighet till individuell anpassning. I studion har vi läsåret 23-24 ungefär 10 elever.

# **Elevhälsogrupp**

Grundskolans elevhälsogrupp ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av elevhälsan. I gruppen behandlas ärenden på ett allmänt och gemensamt plan men även frågor som berör enskilda elever. Elevhälsogruppen samarbetar med den pedagogiska personalen i ärenden som gäller utredning av stödbehovet av specialpedagogiskt och mångprofessionellt stöd enligt 19–20 § i del III i LBG. Grundskolans elevhälsogrupp leds av skolans rektor.I grundskolans elevhälsogrupp kan följande ingå:

* lärare
* kurator
* psykolog
* skolhälsovårdare
* speciallärare
* elevhandledare

Vid behov kan gruppen bjuda in elever, vårdnadshavare, grundskolans personal och andra sakkunniga/berörda beroende på ärendet som behandlas. Personal inom elevhälsan kan konsultera samarbetspartners i frågor som berör enskilda elever, till exempel barnskyddet, den specialiserade sjukvården eller polisen.

3.1. Medlemmar i Ytternäs skolas elevhälsogrupp läsår 2023-2024:
Rektor *Pia Axberg* (ordförande)
Vice rektor *Jill Rosbäck* (sekreterare)
Speciallärare *Tina Dahlén*
Speciallärare *Camilla Hellström*
Skolkurator *Linda Eriksson*
Skolhälsovårdare *Gunilla Fagerlund-Urvas*
Ledande skolpsykolog *Jonna Brunnsteiner* deltar vid behov

## 3.2. Elevhälsogruppens mötestid och rutiner

Skolans elevhälsosarbete leds av respektive skolas elevhälsogrupp. Gruppen har mandat att ta beslut gällande elevers olika behov av stöd och hjälp för skolgången samt gällande den sociala hälsan. Arbetet styrs av grundskollagen och förordningen, läroplanen och arbetsplanen samt av övriga lagstadgade områden som rör barn och ungdomar (till exempel barnskyddslagen). Elevhälsogruppen sammanträder varje torsdag klockan 8-9.

Ordförande för elevhälsogruppen, skolans rektor, skall fungera som en kontakt utåt till olika samarbetspartners och leda hela EHG-arbetet. Ordförande gör upp en mötesagenda inför mötet samt fungerar som sammankallare. Mötesagendan skickas till elevhälsogruppens medlemmar på Wilma för att alla mötesdeltagare ska kunna förbereda sig för att effektivisera mötestiden. Ordförande skall tillsammans med berörd lärare kontrollera att eleven i fråga har erhållit allmänpedagogiskt stöd, enligt checklistan i trestegsmodellen, samt att en pedagogisk bedömning är upprättad inför mötet. Läraren skall även ha fått ett samtycke av vårdnadshavare att lyfta ärendet.

**Mötets agenda:**
1) Anmälda elevvårdsärenden
2) Uppföljning av förra mötets ärenden
3) Övriga ärenden

**Protokoll**
Vice rektor fungerar som sekreterare och för protokoll under fliken ”elevvård” i Primus direkt vid mötet. En förteckning på elever som har tagits upp under elev- hälsogruppens möten sparas i ett arkiv.

**Övriga medlemmar i gruppen:**Skolpsykolog utgör kontaktlänk till BUP. Skolhälsovårdare utgör kontaktlänk till ÅHS. Skolkurator utgör kontaktlänk till socialkansliet. Speciallärare utgör kontaktlänk till talterapin. Alla i gruppen är även kontaktlänk till elev och förälder, men varje yrkesgrupp i elevhälsogruppen bör vara en länk vidare mot det expertområde dit den hör. Detta för att underlätta samverkan med andra aktörer/samarbetspartners. Nätverksmöten med samarbetspartners som tex BUP och barnskyddet bör alltid återrapporteras till skolans EHG-grupp.

# Rätt till elevhälsa

En elev ska ha möjlighet till ett personligt samtal med någon från elevhälsan senast den sjunde arbetsdagen efter att eleven eller vårdnadshavaren bett om det. I brådskande fall skall möjlighet till ett samtal ges senast nästa arbetsdag. En elev kan hänvisas till elevhälsans tjänster på eget initiativ eller på initiativ av en vårdnadshavare, lärare, representant inom elevhälsa eller annan person med insikt i elevens situation.

Personal inom elevhälsan stödjer eleven och deras familjer genom att träffa eleven, erbjuda rådgivning och handledning till familjerna, konsultera grundskolans personal och delta i elevhälsoarbete som främjar välbefinnandet för grupperna/klasserna samt hela enhetens/skolans gemenskap. Elevhälsan samarbetar med socialvård samt hälso- och sjukvård och kan vid behov hänvisa elever vidare för ytterligare stöd.

4.1. Rutiner för kontakt till elevhälsan
Skolans personal har det primära ansvaret för att värna om välmående i skolgemenskapen. Målet är att tillsammans med hela skolgemenskapen skapa en god verksamhetskultur som garanterar en trygg och hälsosam lärmiljö för eleverna. Då någon i personalen blir uppmärksammad om att en elev har behov av individuell elevvård kontaktar läraren elevhälsogruppens ordförande (rektor) så att ärendet tas till behandling på följande möjliga möte. Innan ett ärende kan lyftas på ett möte behövs vårdnadshavarens samtycke. Om en elev har ett akut behov av elevhälsotjänster försöker man ordna det så fort som möjligt.

## 4.2. Behandling av enskilda elevhälsoärenden

Vid behandlingen av ett ärende som gäller en elev eller en grupp elever skall bestämmelserna om elevernas samt deras vårdnadshavares ställning inom elevhälsan beaktas (12 §, del IV), i det fall enskilda elever kan identifieras. En medlem i elevhälsogruppen får inte använda de sekretessbelagda uppgifter som han eller hon får tillgång till som medlem i gruppen för något annat ändamål än elevhälsan.

Enskilda elevärenden kan innebära ordnande av vård, specialdiet eller medicinering som krävs på grund av elevens sjukdom. I grundskolorna ordnas den vård, specialkost eller medicinering som vården av en elevs sjukdom förutsätter. Den vårdande instansen ansvarar tillsammans med vårdnadshavaren för att ordna den vård och medicinering i skolan som behövs för vården av elevens sjukdom.

4.3. Nätverksmöten för enskilda elevhälsoärendenSkolpersonal kan delta på nätverksmöten som ordnas av aktörer utanför skolan då det gäller enskilda elever. Anordnaren av nätverksmötet ansvarar för protokollföringen och distributionen av protokollet till samtliga parter i nätverket. Ur protokollet framkommer en plan och överenskommen ansvarsfördelning för fortsatt arbete kring eleven.

## 4.4. Elevhälsa i samband med disciplinära åtgärder

Skolan ska se till att nödvändig elevhälsa ordnas för en elev som påförts disciplinär åtgärd eller avstängts för viss tid (71–72 §, del III i LBG). Elevhälsotjänster i samband med disciplinära åtgärder ska beskrivas i den skolvisa handlingsplanen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder.

# Elevhälsotjänster

Elevhälsans tjänster omfattar psykolog- och kuratorstjänster, stöd för elevers utveckling och lärande, samt rådgivningstjänster för skolhälsovård för elever i grundskolan.

5.1. Information om skolhälsovården **Skolhälsovårdaren** är expert på att främja hälsa i skolan. Hälsovårdaren ger råd i hälsofrågor, gör hälsoundersökningar av eleverna årskursvis enligt planen för skolhälsovården. **Läkaren** är en medicinsk expert inom elevhälsan och samarbetar med hälsovårdaren i skolan. Läkaren genomför hälsoundersökningar osv. enligt plan. Läkaren hänvisar också elever till vidare undersökningar enligt behov och ger remisser till fortsatt vård. För barn under läropliktsålder ordnas läkartjänster via bland annat barnrådgivningen vid Ålands hälso- och sjukvård.

**Tillgänglighet till läkare och skolhälsovårdare**Läkarresurserna baseras alltid på antalet elever i årskurs 1, 5 och 8 eftersom dessa årskullar har lagstadgad rätt att ses av läkare med fokus på tillväxt, utveckling och trivsel. I praktiken innebär det 20 min/elev. Det medför ungefär för Ytternäs skola 5 dagar/skolår.

* Förälder/anhörig kan alltid delta och närvara vid läkarbesöket på skolan.
* Hälsovårdarna kan i viss mån konsultera skolläkare utöver dessa tider.
* Hälsovårdare finns på Ytternäs skola 2,5 dagar/vecka.

**Elevhälsa - enskilda elever, samarbete och utveckling**
Hälsovårdarna planerar varje år att hinna träffa alla elever för ett hälsobesök. Detta kan innebära stor variation från år till år, beroende på bland annat samhällssituationen, men även riktlinjer från THL, som vi alltid behöver följa.

Elever i årskurs 1, 5 och 8 erbjuds en utvidgad hälsoundersökning, som innebär att förälder svarar på en hälsoenkät gällande sitt barn. Dessa elever reserverar vi ca 40 min per elev för. De blir även erbjudna en träff med skolläkare.
Nya vaccinationer som rekommenderas från THL försöker hälsovårdaren hinna med under året, ibland vid elevens enskilda besök, ibland som planerad kampanj, senast har HPV-vaccinet varit aktuellt till en utvidgad grupp.
Hälsovårdaren försöker vara lyhörd för trender och behov inom skola/samhälle för att anpassa verksamheten, samtidigt som THL reglerar verksamheten genom lagstiftning.
Hälsovårdaren samarbetar ofta med olika aktörer inom skola och övrig hälso- och sjukvård, tex skolkurator, psykolog, läkare, KST, Folkhälsan, fältarna, via EHG samt ibland krisgrupp på skolan.
Uppföljning och utveckling av elevhälsan sker oftast på basen av det som framkommer vid enskilda hälsoundersökningar med elever, trender och behov som uppstår i de åländska skolorna behöver vi anpassa oss till. Arbetstidsfördelningen uppskattas till direkt elevkontakt 60% och administrativt arbete 40%. Av dessa 60% är planerade besök ca 75%, spontana ”drop in”-besök 25%.

## Information om enhetens kuratorstjänster:

**Kuratorn** är en expert inom socialsektorn som arbetar i barnomsorgen och grundskolan. Arbetet innefattar att ta upp utmaningar i anslutning till elevernas skolgång och välbefinnande och bedöma behovet av psykosocialt stöd. Kuratorn erbjuder eleven och dess vårdnadshavare stöd och råd gällande till exempel elevens beteende, sociala relationer, känslolivet, familjesituationen och fritiden. Vid behov begär kuratorn stöd av andra parter för eleven och vårdnadshavaren, eller rekommenderar tjänster utanför grundskolan. Kurator har inte krav på journalföring.

Ytternäs skola har kurator 2,5 dagar/vecka; onsdag eftermiddag, torsdag samt fredag.
I kuratorns arbetsuppgifter ingår att ha enskilda samtal, samtal i grupp, delta i skolans elevvårds- och krisgrupp, föra samtal med vårdnadshavare, ha olika möten samt planering. Skolkuratorn samverkar med andra myndigheter så som barnskydd, fältare, BUP, polis och ideella organisationer, vid överföringen av elever från åk 6 till åk 7 samt vid överföring av elever från barnomsorg och skola.

I uppgifterna ingår även samarbete med skolpersonal som lärare, hälsovårdare, skolcoach och personal inom fritidsverksamheten. Samarbetsträffar ordnas med skolkuratorer på Åland.

## Information om enhetens psykologtjänster

**Nya skolpsykologenheten**
Mariehamns stad fungerar från och med den 1.1.2021 som huvudman för den nya skolpsykologenheten som är gemensam för Mariehamn, norra Åland, Södra Åland och skärgården. Vid full bemanning består enheten av 6 stycken skolpsykologer. Skolpsykologenheten jobbar inom både grundskola som barnomsorg.

Skolpsykologen fungerar som expert inom psykologi i grundskolan och hämtar psykologiskt kunnande till verksamhetens vardag genom att erbjuda utvärderings-, konsultations- och rådgivningstjänster. Skolpsykologens arbete omfattar utveckling, inlärningssvårigheter, problem med uppmärksamheten eller skolarbetet, eller problem med känslolivet. Målet är att ge eleverna, vårdnadshavarna och pedagogerna mera kunskap och en bättre helhetsuppfattning om situationen och att hjälpa dem att planera och verkställa behövliga stödåtgärder. Psykolog har krav på journalföring i enlighet med lagen om klient- och patient.
Skolpsykologen är tillgänglig (per telefon) dagligen för grundskolan. Skolpsykologen är fysiskt på plats i verksamheten enligt överenskommelse. Skolpsykologerna arbetar utifrån en tregradig prioritetsordning gällande arbetsuppgifter. Den är beroende av bemanningsgrad.

Bemanning:
**låg** (1-2 psykologer i arbete)
**nöjaktig** (3-4 psykologer i arbete)
**god** (5-6 psykologer i arbete)

Denna ordning tydliggör för skolpsykologerna och verksamheten vilka arbetsuppgifter som är centrala. I ett läge när det råder låg bemanning är utredningsarbetet prioriterat. Detta eftersom skolpsykologen är den enda som kan utföra detta. Deltagande i elevvårdsgruppernas möten är viktigt även om det kan finnas behov av att närvara mer sällan och att de möten som hålls med skolpsykologen närvarande också förbereds med tanke på detta. Fall som lyfts ska ha en tydlig frågeställning och insatser ska redan ha gjorts och utvärderats. Stödsamtal, handledning, intern utbildning, konsultationer samt organisatoriskt arbete ges en lägre prioritet.

I ett läge när det råder nöjaktig bemanning föreslås att handledning, utbildning och organisatoriskt arbete tillkommer som prioriterade arbetsuppgifter.

 I ett läge när det råder god bemanning tillkommer stödsamtal till övriga arbetsuppgifter. När bemanningsgraden är god kan också skolpsykologen i större utsträckning delta i elevvårdsmöten och nätverksmöten, samt jobba förebyggande med gruppinsatser.

## Information om övrig samverkan med elevhälsan

**Övrig personal** inom enheten kan ha olika roller för att främja skolans trygghet och det allmänna välbefinnandet. Samarbetet mellan den övriga personalen, elevhälsogruppen och pedagogisk personal är avgörande för att skapa en fungerande verksamhet. För ett gott samarbete behöver det finnas rutiner och tydlig ansvarsfördelning.

Alla vuxna i skolan är elevvårdare och behöver bemöta eleverna på ett positivt sätt. Våra skolor ska kännetecknas av värme och struktur så att eleverna i vår skola ska känna sig trygga. Våra assistenter samarbetar tillsammans med lärare kring elever. Tröskeln att kontakta elevhälsogruppen är låg. All pedagogisk personal har möjlighet att konsultera elevhälsogruppen på skolan. Skolcoacher finns till för elever i årskurserna 1-9. Deras lågtröskelverksamhet riktar sig till elever i olika typer av svårigheter. Skolcoacherna för ärenden vidare till elevhälsogruppen vid behov. Fritidshemsföreståndaren samverkar i överföringen från barnomsorg till grundskola. Föreståndaren bjuds även in till elevhälsogruppens möten vid elevärenden som även berör fritidsverksamheten.

# Samarbete inom elevhälsan

**Samarbete med utomstående**

Verksamheten inom elevhälsan genomförs som ett sektorsövergripande samarbete mellan huvudmannen för grundskolan, Ålands hälso- och sjukvård, socialväsendet samt vid behov andra samarbetspartners.

**Samarbete med eleven och deras vårdnadshavare**Eleven och vårdnadshavaren, inklusive hemundervisade elever och deras vårdnadshavare, ska årligen informeras om elevhälsotjänster som finns att tillgå och anvisas om hur man kan anlita dem. Eleven och vårdnadshavaren ska få vara delaktiga i elevhälsans arbete. Kunskap om hur elevhälsan jobbar sänker tröskel för att ta kontakt då det uppstår behov för det.

Elevhälsans insatser genomförs i samverkan med eleven och hans eller hennes vårdnadshavare. Elevens egna önskemål och åsikter ska i enlighet med hans eller hennes ålder, mognad och övriga personliga förutsättningar beaktas i åtgärder och avgöranden som gäller honom eller henne. När elevhälsogruppen behandlar ett enskilt elevhälsoärende ska behandlingen grunda sig på elevens samtycke, eller om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, på vårdnadshavarens samtycke. En elev får med hänsyn till sin ålder, mognad och övriga personliga förutsättningar samt sakens natur, av vägande skäl förbjuda att hans eller hennes vårdnadshavare deltar i behandlingen av ett elevhälsoärende och förbjuda att sekretessbelagda elevhälsouppgifter som gäller honom eller henne lämnas ut till vårdnadshavaren, om detta inte klart strider mot elevens intresse. Vårdnadshavaren har inte rätt att förbjuda en minderårig att använda elevhälsotjänster.

Elever och vårdnadshavare ska informeras om och ges möjlighet att delta i planeringen och utvärderingen av elevhälsan tillsammans med grundskolans elevhälsogrupp. Då det gäller individuellt riktad elevhälsa inleds samarbetet med eleven och vårdnadshavarna genast då det uppstår oro, och man planerar och utvärderar stödet tillsammans med dem. Elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om principerna och praxis för elevhälsan bland annat på elevhälsogruppens möten, föräldrakvällar och i verksamheten/klasserna. Elevhälsoplanen publiceras på kommunens/enhetens/skolans webbsidor och vårdnadshavarna har möjlighet att ge respons och idéer för att utveckla barn-och elevhälsan.

Hemundervisade elever finns med i Primus. Kontaktuppgifterna är tillgängliga via bildningskansliet ifall att behov av kallelser till elevhälsan finns. Skolornas skolhälsvårdare kontaktar vårdnadshavarna till hemundervisade elever när behov finns.
ÅHS elevtandvård skickar ut kallelser per brev till vårdnadshavare.
Mariehamns stads plan för elevhälsa publiceras på stadens hemsida [www.mariehamn.ax](http://www.mariehamn.ax).

**Samarbete gällande stöd för lärande och skolgång**Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande.

Stödet för elevens lärande och skolgång ordnas på tre olika nivåer - *allmänpedagogiskt, specialpedagogiskt och mångprofessionellt stöd*. Stödbehovet ska regelbundet följas upp och vid behov anpassas genom att stödet ökas eller minskas.

Elevhälsogruppen deltar i behandlingen och beredningen av beslut gällande stöd för lärande och skolgång och bidrar vid behov med handledning och råd till lärare och pedagogisk personal kring hur stödet för lärande kan förverkligas.

**Rutiner för samarbete mellan elevhälsa och skolpersonal**Då det verkar som det allmänpedagogiska stödet inte är tillräckligt för en elev tar den ansvariga läraren initiativ till en pedagogisk bedömning. I bedömningen ingår en utvärdering av vilket stöd som fungerar och ska fortsätta och vilka stödåtgärder som behöver förändras. Därefter anmäler läraren ärendet till skolans elevhälsogrupp. Då ett ärende lyfts i elevhälsogruppen finns alltid ett samtycke av vårdnadshavare. Elevhälsogruppen bereder ärendet, föreslår vidare stödåtgärder och rektor fattar ett förvaltningsbeslut om överföring till specialpedagogiskt stöd. Ett åtgärdsprogram görs upp för eleven.

Om en elev trots allmän- och specialpedagogiskt stöd riskerar att inte nå målen i grundskolans allmänundervisning tar specialläraren initiativ till en pedagogisk utredning. Ärendet tas upp i skolans elevhälsogrupp som bereder ärendet vidare. Då ett ärende lyfts i elevhälsogruppen finns allt ett samtycke av vårdnadshavare. Den pedagogiska utredningen kan användas som grund för en individuell plan. Specialläraren/specialklassläraren ansvarar för uppgörandet av en individuell plan. Planen inklusive bilagor (pedagogisk utredning, utredning gjord av skolpsykolog, möjlig habiliteringsplan, möjligt utlåtande av sakkunnig) skickas till bildningschefen för beslut om mångprofessionellt stöd i ett eller flera ämnen.

# Sekretess inom barn- och elevhälsan

Trots sekretessbestämmelserna har de som deltar i anordnandet och genomförandet av individuellt riktade elevhälsotjänster rätt att av varandra få och till varandra och till den myndighet som ansvarar för elevhälsan, lämna ut sådana uppgifter som är nödvändiga för att de individuella barn-elevhälsotjänsterna ska kunna ordnas och genomföras. De har också rätt att få och till varandra, elevens lärare, rektor, biträdande rektor och utbildningsanordnaren lämna ut information som är nödvändig för att elevens undervisning ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt.

Den som lämnar ut information måste överväga om det handlar om information som är nödvändig för att garantera elevens eller de övriga elevernas säkerhet. Informationen kan till exempel gälla en sjukdom som eleven har som måste beaktas i verksamheten. Även om det finns en lagstadgad grund för att lämna ut information är det, med tanke på samarbetet och förtroendet, alltid bäst att informera vårdnadshavaren innan sekretessbelagda uppgifter lämnas ut.

## 7.1. Utarbetande och förvaring av elevhälsojournaler

Individuella möten inom elevhälsan, som omfattas av landskapslagen (1993:61) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om patientens ställning och rättigheter, ska antecknas i en patientjournal och i andra journalhandlingar i enlighet med bestämmelserna i lag (1993:61).
Skolpsykologerna omfattas av denna lag och har journalföringsplikt medan kuratorerna omfattas inte av samma lag och har därmed inte journalföringsplikt.

# Utvärdering och uppföljning av elevhälsan

Varje grundskola ska i planen för elevhälsan beskriva hur elevhälsan ska utvärderas och utvecklas. Skolans huvudman ska utvärdera utbildningen och delta i den utvärdering som landskapsregeringen beslutar om. Målsättningen med utvärderingen är att säkerställa att elevhälsan uppfyller lagen och förbättra förutsättningarna för en trygg verksamhet. Utvärderingen av elevhälsan ligger som grund för den uppskattade behovet av elevhälsotjänster. Skolorna utvärderar sitt arbete med elevhälsan i samband med att man upprättar planen för läsåret. Utvärdering sker kontinuerligt under läsåret och förändrade arbetssätt skrivs i plane i samband med att planen uppdateras varje läsår.

**Följande utvärderingar sker varje eller vartannat år i skolorna:**

* KiVa skolas elev- och personalenkät (kartlägger mobbningssituationen samt hur eleverna mår)
* Hälsa i skolan åk 4 och 9 (kartlägger de flesta aspekter gällande elevernas hälsa)

Elevhälsoplanen uppdateras under september varje läsår.