



Registerbeskrivning gällande register i enlighet artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27.4.2016 om skyddet för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

1. Registerförare 30.a	Mariehamns stad, FO-nummer: 0205071-4 Stadsstyrelsen Pb 5 AX-22101 Mariehamn	Telefon: 018-5310 E-post: info@mariehamn.ax
2.1 Kontaktperson i ärenden angående registret	Mariehamns stad, Finanskansliet, upphandlingar Mikael Smeds, Roger Johansson Telefon 531 225 (Mikael Smeds), 531 237 (Roger Johansson) E-post mikael.smeds@mariehamn.ax, roger.johansson@mariehamn.ax Besöksadress Stadskansliet/finansavdelningen 22100 Mariehamn	
2.2 registerbiträden	Finns registerbiträden: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
3. Dataskyddsbud 30.1a	Mariehamns stad Mikael Smeds	Telefon: 018-531 225 E-post: dataskyddsbud@mariehamn.ax
4. Namn på registret	e-avrop	
5. Kategorier av registrerade 30.1c	<input type="checkbox"/> Brukare av Mariehamns stads tjänster <input checked="" type="checkbox"/> Anställda vid Mariehamns stad <input type="checkbox"/> Politiker vid Mariehamns stad <input checked="" type="checkbox"/> Leverantörer till Mariehamns stad	
5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter 30.1b	E-avrop används för att göra upphandlingar för Mariehamns stad och dotterbolag.	
6. Registrets innehåll 30.1c	Registret innehåller offertförfrågningar och inkomna anbud och uppgifter om tilldelning av upphandlingar. Känsliga personuppgifter: Not: Uppgifter i form av anbud i e-avrop är konfidentiella för fram tills anbudstiden utgått. Efter att anbudstiden utgått är anbudena offentliga mellan anbudsgivarna. När beslut och tilldelning är gjord är anbudena offentliga handlingar.	
7. Laglig grund för registrering av personuppgifter Artikel 6	<input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Lagrum: [Ange lag som tillämpas] <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. <input checked="" type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas <input checked="" type="checkbox"/> Den registrerade har lämnat sitt otvetydiga samtycke till registrering <input type="checkbox"/> Den registrerade skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet när behandlingen regleras i lag <input type="checkbox"/> Behandlingen är nödvändig för att vitala intressen för den registrerade skall kunna skyddas	

8. Uppgiftskällor Var får vi uppgifterna från	<input checked="" type="checkbox"/> Från brukaren <input type="checkbox"/> Annan myndighet <input type="checkbox"/> Övrigt [Ange varifrån ni hämtar uppgifterna, om alternativen ovan inte är rätta]
9. Lagringstid för personuppgifter 30.1e	Uppgifterna är offentliga enligt LL om allmänna handlingars offentlighet (1977:72) och lämnas ut till den som begär det, enligt följande: Uppgifter i form av anbud i e-avrop är konfidentiella för fram tills anbudstiden utgått. Efter att anbudstiden utgått är anbuden offentliga mellan anbudsgivarna. När beslut och tilldelning är gjord är anbuden offentliga handlingar. Varaktig lagringstid
10. Utlämnande av uppgifterna 30.1d	Uppgifter i form av anbud i e-avrop är konfidentiella för fram tills anbudstiden utgått. Efter att anbudstiden utgått är anbuden offentliga mellan anbudsgivarna. När beslut och tilldelning är gjord är anbuden offentliga handlingar.
11. Översändande av uppgifterna utanför EU eller EES * 30.1e	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
12. Principer för skyddet av registret 30.1g	A. Manuellt material B. Elektroniska register Personliga inlogningar. Behörighetsstyrningar. Lösenord krypteras. Övervakad server, låst och larmat utrymme. Dagliga backuper.
13. Information till den registrerade	Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Mariehamns stads stadshus, Torggatan 17 samt på stadens hemsida www.mariehamn.ax/register Den registrerade har rätt att ta del av informationen Mariehamns stad lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag. Läs mer på www.mariehamn.ax/gdpr

* Om uppgifterna lagras eller sänds utan för EU eller EES väljs alternativet Ja.