



Arbetsplan Ytternäs skola läsåret 2025-2026

VERKSAMHETSÅRET 1.8.2025-31.7.2026

Styrande dokument – Plan

Beslutsdatum
4.6.2025

Giltighetstid
1.8.2025-31.7.2026

Diarienummer
MHSTAD/566/2025

Fastställd av
Bildningsnämnden

Dokumentansvarig
Bildningschef

Omfattar
Bildningssektorn

Innehåll

Förord.....	1
Inledning.....	1
1 Verksamhetsidé och värdegrund	2
1.1 Målsättningar för läsåret	3
2 Skolvisa uppgifter	4
2.1 Elevantal och klasser.....	4
2.2 Ledning, lärare och personal.....	4
2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider.....	5
3 Trivselstadga.....	5
4 Undervisningsarrangemang	7
4.1 Undervisning utanför skolan.....	8
4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang.....	9
4.3 Särskilda undervisningsarrangemang	10
4.4 Flexibel undervisning	10
4.5 Undervisning i särskilda situationer	11
4.6 Distansundervisning.....	12
5 Stöd för lärande och skolgång	13
5.1 Allmänpedagogiskt stöd.....	14
5.2 Specialpedagogiskt stöd.....	14
5.3 Mångprofessionellt stöd	15
6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet	16
7 Timfördelning	18
7.1 Kursplaner tillvalsämnen.....	19
7.2 Bilaga 1	20
7.3 Lärare och personal	20
7.4 Bilaga 2.....	21

Förord

Anvisningen för uppgörandet av arbetsplan har valts att göras som en ifyllnadsbar mall. Meningen är att varje skola fyller i mallens rutor i enlighet med hur verksamhetens ser ut på den skolan. Det går även att ändra layout, ändra och radera i texterna utanför rutorna men man bör vara aktsam att inte någon väsentlig information faller bort då man omformar mallen.

Målsättningen med mallen är att den ska infogas i Vilma som en ifyllningsbar mall för att minska arbetsmängden med uppgörandet av planen.

Inledning

I enlighet 12 § del III i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska alla grundskolor på Åland göra upp en arbetsplan inför varje läsår. I arbetsplanen ska innehållet för skolans undervisning och fostran preciseras och tydliggöras samt de metoder skolan använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen, förordningen och läroplanen beskrivas. Arbetsplanen sammanställs av rektorn eller föreståndaren i samråd med lärarna och den ska godkännas av den ansvariga nämnden i kommunen och tillställas landskapsregeringen för kännedom. Elevrådet ska få ta del av arbetsplanen och övriga planer och dokument innan de godkänns och få möjlighet att påverka de delar som direkt berör deras vardag. I enlighet med ÅLp21 ska följande ingå i arbetsplanen:

- Beskrivning av skolans verksamhetsidé och värderingar
- Målsättningar för läsåret
- Trivselstadga (ordningsregler och kriterier för ansvar och samarbete)
- Förtydligande av skolspecifika undervisningsarrangemang under det kommande läsåret
- Beskrivning över hur helhetsskapande undervisning kommer att genomföras
- Beskrivning av distansundervisning
- Beskrivning av elevrådsarbete och elevers delaktighet
- Skolans timfördelning (enligt LR:s mall)
- Språkprogram
- Kursplaner för tillvalsämnen (enligt LR:s mall)
- Kontaktuppgifter och läraruppgifter

Följande ska vara digitalt tillgängligt på kommunens eller skolans hemsida eller liknande och uppdateras årligen:

- Elevhälsoplan (beslut nr 29 U2, ÅLR2021/837)
- Antimobbningsplan där förebyggande arbete mot mobbning ingår samt en beskrivning över hur arbetsgången går till vid eventuell mobbning/kränkning och en årsuppdaterad ansvarsfördelning i arbetsgången.
- Likabehandlingsplan
- ANDTS-plan (beslut nr 29 U2, ÅLR2019/31)
- Plan för hur samarbetet och övergången från barnomsorg till skola organiseras

- Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder (beslut nr 30 U2, ÅLR2021/434) 3 Här beskrivs hur värdegrundsdiskussioner med lärarkollegiet och inom hela skolans personal utförs i praktiken under läsåret Här beskrivs skolans specifika målsättningar för läsåret

1 Verksamhetsidé och värdegrund

Grundskolans grundläggande uppgift är att undervisa och skapa förutsättningar för elevens lärande. Hemmet har det huvudsakliga ansvaret för barnets uppfostran men grundskolans fostrande verksamhet stöder hemmen och vårdnadshavarna i att främja barnets utveckling och lärande samt att stärka elevens sociala färdigheter och sunda självkänsla. Det ligger i varje lärares uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i skolan förverkligas. Alla som arbetar i skolan behöver reflektera över sin egen del som påverkare i skolan och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för grundskolan på Åland.

Ytternäs skolas värdegrund grundar sig på Landskapet Ålands läroplan som betonar att grundskolans mål är att bygga upp en positiv identitet hos eleven. Läroplanen framhåller att de som jobbar i grundskolan ska stödja alla elevers lärande, utveckling och välbefinnande samt att skolan ska skapa förutsättningar för alla elever att lära sig tillsammans och av varandra. I det dagliga arbetet strävar vi till att alla upplever det som sker hanterbart, begripligt och meningsfullt. Med utgångspunkt i detta har vi arbetat fram en värdegrund för Ytternäs skola. Både personal, elever och vårdnadshavare var delaktiga i arbetet. Målet har varit att skapa en kortfattad värdegrund som kan omfattas och förstås av alla elever och personalen i skolan. Värdegrunden skall även vara skolans värdeord. Grundtanken är att värdeorden tillsammans bildar ett ord vi alla strävar mot. Varje ord har i sin tur en underbyggande mening som alla elever och anställda i skolan omfattar. Vårt gemensamma värdeord är KRAFT. KRAFT ska ge oss en gemensam bas för att skapa en arbetsmiljö som präglas av kamratskap, trygghet och glädje. Detta gäller alla i skolan – elever, anställda och vårdnadshavare. För att kunna uppfylla vår värdegrund arbetar vi för att ha ett gott samarbete med alla vårdnadshavare. Värdegrunden ska vara tydlig, synlig och en daglig påminnelse om vad som är värdefullt i vår skola.

Se bilaga 2.

1.1 Målsättningar för läsåret

Alla grundskolor ska inför varje nytt läsår planera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i skolans hela verk-samhet under läsåret. Skolans specifika målsättningar kan handla om att fokusera på områden som konstaterats vara utmanande i skolans interna utvärdering (t.ex. ett lågt läsintresse kan leda till att man väljer att lyfta läsning eller ökad mobbing leder till att man fokuserar på förebyggande åtgärder för en trygg lärmiljö) eller teman som formulerats av landskapsregeringen som ska genomsyra (Åland 100, fokusområden inom implementeringen av läroplanen)

Målsättningar för läsåret 2025-2026

Vi vill satsa på att främja barn och ungdomars **fysiska samt psykiska välbefinnande**. Motion främjar inlärning genom att förbättra hjärnans funktion, koncentration och minne. Även vårt psykiska välmående förbättras genom motion samtidigt som stress och stillasittande minskar. För att främja detta vill vi öka möjligheter till idrott och rörelse under skoldagen. Som ett led i detta kommer vi att introducera Move! i våra skolor. Vi kommer även att fortsätta vårt engagemang i "Heja!"-kampanjen för att öka rörelse genom bland annat rastpromenader och Heja-lopp. För att elever och personal skall trivas och utvecklas tillsammans kommer vi även detta läsår att följa ämnesplanen för välbefinnande. Arbetet med välbefinnande skall genomsyra det vardagliga skolarbetet.

Under läsåret kommer vi att fortsätta utveckla elevernas **digitala kompetens**, vilket är en nödvändig färdighet för dagens elever för att de skall kunna navigera, förstå och delta aktivt i ett digitaliserat samhälle. För att stärka den digitala kompetensen kommer vi att implementera landskapets digitala lärtig för att säkerställa en hållbar utveckling inom digitalisering. Målet är att stärka både elevernas och personalens digitala kompetens.

Vi vill stärka elevernas färdigheter inom **svenska och matematik**, eftersom utvärderingar visar att elevernas kunskapsresultat inom dessa ämnen blir sämre. Detta kommer att förverkligas genom en skolövergripande arbetsgrupp som tillsammans med verksamhetsutvecklaren planerar åtgärder. Åtgärderna kommer sedan att införas stegvis i skolorna.

Vi deltar i **Erasmus-programmet** som skapar möjligheter för internationellt lärande och pedagogiskt utbyte i Europa.

Vi fortsätter vårt systematiska arbete med att **skapa en trygg, inkluderande och tillgänglig skolmiljö** genom att anpassa lärmiljöerna för att bättre möta behoven hos elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Under läsåret kommer vi att utöka samundervisning mellan pedagoger och specialpedagoger för att möjliggöra fler perspektiv och ett mer flexibelt stöd i klassrummet. Vi kommer även att öka lärarresurser i en årskurs för att stärka vuxennärvaro och möjliggöra fler anpassningar. Som ett led i denna satsning kommer vi även att inrätta en studio till för elever i behov av lugnare miljö, mer individuellt stöd eller alternativa arbetssätt. Vi kommer att ha riktad fortbildning inom NPF och inkluderande undervisning för all personal, med syftet att öka förståelse, handlingsberedskap och samsyn.

Vi kommer att fortsatt arbeta med **Skrivande skola**. Projektet Skrivande skola arbetar med språkstärkande skriv- och genrep pedagogiska metoder i alla ämnen. Vi vill fortsätta utveckla elevernas lust att skriva med hjälp av Skrivande skolas tydliga ramar.

2 Skolvisa uppgifter

2.1 Elevantal och klasser

1A, 1B, 1C	40 elever	
2A, 2B, 2C	56 elever	
3A, 3B, 3C, 3D	60 elever	
4A, 4B, 4C	44 elever	
5A, 5B, 5C	48 elever	
6A, 6B, 6C	53 elever	Totalt: 301 elever

2.2 Ledning, lärare och personal

Rektor: Pia Axberg, telefon 018-531 360 eller 0457 3453765

Vice rektor: Jill Rosbäck, telefon 0457 5392293

Ledningsgrupp: David Holmberg och Malin Svedberg

Fritidshemföreståndare: Ulrika Fagerström, telefon 018-531300

Lärare och övrig skolpersonal: Se bilaga 1.

Skoladministratör: Gun Karlsson, telefon 018-531366

Skolkurator: Linda Eriksson

Skolhälsovårdare: Gunilla Fagerlund-Urvas gunilla.fagerlund-urvas@ahs.ax

Bibliotekarie: Tove Sjövall

Skolköksansvarig: Cecilia Hagberg cecilia.hagberg@mariehamn.ax

Fastighetsskötare: Mikael Johansson mikael.johansson@mariehamn.ax

Alla lärare och övrig skolpersonal nås på förnamn.efternamn@edu.mariehamn.ax om inget annat anges ovan.

2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider

Höstterminen inleds: 18.8.2025

Vårterminen inleds: 7.1.2026

Lovdagar:

Höstlov torsdag-fredag 16-17.10.2025

Självständighetslov infaller en lördag

Jullov 20.12.2025-6.1.2026

Vinterlov måndag-fredag 16-20.2.2026

Påsklov torsdag-måndag 2-6.4.2026

Lov i samband med första maj fredag 1.5.2026

Lov i samband med Kristi himmelsfärdsdag torsdag-fredag 14-15.5.2026

Skoldagens arbetstider:

Den ordinarie skoldagen inleds tidigast 09:00 och avslutas senast 15:00

3 Trivselstadga

För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga. Trivselstadgan ingår i arbetsplanen. I trivselstadgan formuleras ordningsregler samt kriterier för ansvar och samarbete. Elevens förmåga till ansvar och samarbete ska bedömas genom handledande respons på uppförande i relation till de kriterier som ställts upp i skolans trivselstadga. Kriterierna för ansvar och samarbete ska grunda sig på skolans målsättningar för fostran, riktlinjerna för skolans verksamhetskultur och ordningsreglerna som ska finnas i arbetsplanen. Eleven och vårdnadshavarna ska få information om grunderna för bedömning av ansvar och samarbete. Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget.



KUNSKAP

- Vi vill få goda baskunskaper och vet om att all kunskap är meningsfull och viktig.
- Vi är aktiva i vårt lärande och är medvetna om att vi lär oss hela livet.
- Vi ger varandra god arbetsro för att kunna tillgodogöra oss kunskap.

RESPEKT

- Vi följer skolans och klassens överenskomna regler med KRAFT som ledord.
- Vi behandlar andra som vi själva vill bli behandlade.
- Vi är artiga och lyssnar på all personal i skolan.
- Vi använder språk och handlingar som är fria från kränkningar.
- Vi samarbetar med alla i skolan.
- Vi rör oss tyst och lugnt inomhus och visar hänsyn samt ger arbetsro.
- Vi tar av oss kepsar, mössor, huvor och dylikt i matsalen.
- Vi är ute på raster om inget annat bestäms samt håller oss inom skolans område.
- Vi får åka pulka och skidor på angivna platser.
- Vi låter bli att kasta pinnar, snöbollar, sten eller annat som kan skada andra.
- Vi låter cyklar och övriga åkfordon vara ifred på skolans område.

ANSVAR

- Vi står för det vi säger och det vi gör.
- Vi tar ansvar för vårt skolarbete och våra läxor.
- Vi kommer förberedda, utvilade och i tid till skolan.
- Vi går in på lektion när det ringer in från rast.
- Vi tar av oss våra uteskor när vi kommer in i skolan.
- Vi är rädda om skolans och andras tillhörigheter.
- Vi hjälps åt att hålla skolan ren och snygg.
- Vi låter pengar, tuggummi, leksaker och godis bli kvar hemma.
- Vi förvarar telefonen i skolväskan med ljud samt vibration av under skoldagen.
- Vi använder telefoner och smartklockor utanför skolans område efter skoltid.
- Vi ansvarar själva för medtagna värdeföremål samt saker som glöms kvar i skolan.
- Vi behandlar skolans och kamraternas tillhörigheter försiktigt och är medvetna om att vi är ansvariga för den skadegörelse vi orsakar.
- Vi vistas inte på fritidshemmets område då verksamhet pågår där.

FÖRMÅGA

- Vi ber om och tar emot den hjälp vi får.
- Vi är alla värdefulla och behöver tro på oss själva samt vår förmåga.
- Vi har en positiv inställning till skolan och lyfter varandra.
- Vi vill att alla skall känna arbetsglädje och sprida detta vidare.

TRYGGHET

- Vi jobbar aktivt för att alla skall känna trygghet och gemenskap i skolan.
- Vi är hjälpsamma mot varandra och låter alla vara med.
- Vi har noll tolerans mot våld och mobbning samt vågar agera mot mobbning.
- Vi vet om att skolgårdens träd inte är klätterträd.
- Vi är medvetna om vad vår åtgärdsrappa innebär.



Trivselstadgan behandlad av kollegiet, av eleverna samt av
Hem & skola under läsåret 2022 - 2023. Fastställt 22.03.2023

EXEMPEL på kriterier för ansvar och samarbete			
Kriterier för försvarligt	Kriterier nöjaktigt	Kriterier för bra	Kriterier för berömligt
Eleven kan inte uppföra sig i enlighet med skolans och klassens regler och uppvisar ett respektlöst beteende och har en negativ attityd.	Eleven känner till reglerna, men har ibland svårt att följa dem och uppvisar ibland ett respektlöst beteende.	Eleven uppför sig i enlighet med skolans och klassens regler och tar hänsyn och visar tolerans mot andra.	Eleven bidrar aktivt till att upprätthålla arbetsron och trivsln i skolmiljön och bryr sig om sitt eget och andras välmående.
Eleven använder ett ovärdat språk.	Eleven använder ibland ett ovärdat språk.	Eleven använder ett sakligt språk.	Eleven har ett gott språkbruk.
Eleven stör arbetsron och samarbetar inte med andra.	Eleven stör ofta arbetsron och har svårt för att samarbeta.	Eleven ger arbetsro och kan samarbeta med andra.	Eleven bidrar till att upprätthålla arbetsron och tar ansvar för att samarbetet i gruppen fungerar.
Eleven missköter sina uppgifter och förströr material.	Eleven glömmer ofta att utföra sina uppgifter och tappar sitt material.	Eleven utför sina uppgifter och tar ansvar för sitt material.	Eleven tar ansvar för och värdesätter sina uppgifter och sitt material.
Eleven är upprepade gånger oärlig eller uppför sig våldsamt eller aggressivt.	Eleven visar för det mesta hänsyn.	Eleven är pålitlig och hjälpsam mot andra och uppför sig sakligt och vänligt.	Eleven är pålitlig, hjälpsam och trevlig mot andra.

4 Undervisningsarrangemang

1Enligt 6 § del III LL (202:32) om barnomsorg och grundskola kan undervisningen i grundskolan bedrivas i form av allmänundervisning, specialundervisning och träningsundervisning.

Undervisningen ordnas som närundervisning, distansundervisning och som verksamhet utanför skolan. Den huvudsakliga undervisningsformen i grundskolan är närundervisning. De skolspecifika undervisningsformerna under läsåret ska beskrivas i arbetsplanen.

Höstterminen:

18.8 Första skoldagen, uppstartsdag. Alla elever har skoldag kl. 9-13 .

19.8 Andra skoldagen går eleverna i åk 1-4 kl. 9-13 och åk. 5-9 kl 9-14 .

9.9 Ytternäsdagen, skoldag 9-13 för samtliga elever.

September: Skolidrottsdagar för åk 5-6.

25.9 Fortbildning för stadens lärare, eleverna slutar senast 14:00.

8.10 Heja-Åland runda.

16-17.10 Höstlov. I samband med höstlovet har lärarna en hel fortbildningsdag.

12.12 Jultemadag och Lucia.

18.12 Alla elever har skoldag 9-13.

19.12 Alla elever har skoldag 9-12.

Höstterminen avslutas 19.12.

Vårterminen:

7.1 Vårterminen startar.

11.2 Vi uppmärksammar 112-dagen.

16-20.2 Sportlov.

17.3 Fortbildning för stadens lärare, eleverna slutar senast 14:00.

2.4 Skärtorsdag, ledigt

30.4 Valborgsrace, skoldag för åk 1-4 kl. 9-13 och åk. 5-9 kl 9-14 .

Maj: Stafettkarnevalen.

Maj: Skolidrottsdagar för åk 3-4.

14-15.5 Lov i samband med Kristi Himmelsfärd.

Maj: Hem & skolas gårdsfest + kvällsbesök av blivande ettor i maj.

27.5 Läsårsutvärdering, alla elever slutar 14:00.

3.6 Alla elever går 9-13.

4.6 Alla elever går 9-13 .

5.6 Skolavslutning, skoldag 9-10:30.

Vårterminen avslutas 5.6

4.1 Undervisning utanför skolan

En gemensam plan för klassutflykter i de olika årskurserna har utarbetats för grundskolorna i Mariehamn. Innehållet i planeringen kan komma att ändra när ämnesdelen är planerad.

Åk 1	Närmiljön
Åk 2	Bondgårdsbesök
Åk 3	Stadsvandring i Mariehamn, Ålandstur, Stadsbiblioteket
Åk 4	Ålands konstmuseum / Sjöfartsmuseet
Åk 5	Kastelholms slott, Brandsäkerhet (Räddningsverket)
Åk 6	Lagtinget, Bomarsund, Information om sjösäkerhet (Sjöräddning)

Under läsåret kan följande verksamhet utanför skolan ordnas:

- Studiebesök.
- Museibesök.
- Utflykter i samband med temadagar.
- Idrotts- och friluftsdagar.
- Deltagande i Naturskolan.
- Deltagande i Folkhälsans simundervisning.
- Skolan kan delta i skolmästerskap och liknande arrangemang under förutsättningen att det ordnas utom skoltid. Skolans personal deltar inte som funktionärer på arbetstid.

4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang

För att kunna garantera att alla elever har möjlighet att få ta del av helhetsskapande undervisning ska alla skolor sträva efter att ha minst ett helhetsskapande lärområde per läsår. I skolans arbetsplan ska de ämnesövergripande lärområdenas mål och innehåll och hur de förverkligas preciseras. Den tidsmässiga omfattningen av ett lärområde ska planeras så att eleven får tid att fördjupa sig i innehållet och arbeta målinriktat, mångsidigt och uthålligt. Skolorna kan även besluta om andra sätt att göra undervisningen mera helhetsskapande och beskriva dessa i arbetsplanen.

Målet med helhetsskapande undervisning är att göra det möjligt att förstå förhållandet mellan olika fenomen och på vilket sätt de är beroende av varandra. Helhetsskapande undervisning innebär samarbete mellan lärare och ämnesövergripande samarbete. Helhetsskapande undervisning ger eleven bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika läroämnen och att i växelverkan med andra strukturera dem till meningsfulla helheter.

Arbetsperioder då eleven undersöker helheter och kombinerar och undersöker olika vetenskapsgrenar stärker elevens förmåga att uppfatta vilken betydelse det lärda i skolan har för det egna livet och i ett vidare perspektiv för samhället och mänskligheten. Samtidigt får eleven redskap för att vidga och strukturera sin världsbild. Genom helhetsskapande arbetssätt stöds även elevens möjlighet att utveckla de olika nyckelkompetenserna.

Omfattningen och sättet på vilket man förverkligar helhetsskapande undervisning kan variera beroende på elevernas behov och målen för undervisningen. Undervisningen kan till exempel genomföras genom att

- studera samma tema parallellt i två eller flera läroämnen samtidigt
- dela in innehåll som hör till samma tema i perioder som följer på varandra
- ordna aktiverande evenemang såsom temadagar, olika tillställningar, kampanjer, och studiebesök.
- planera mångvetenskapliga lärområden som omfattar en längre period och flera läroämnen och som kan innehålla ovannämnda helhetsskapande metoder
- skapa helheter där många läroämnen samverkar.

Under läsåret genomför vi ett helhetsskapande undervisningsarrangemang där välbefinnande, skrivande, fysisk aktivitet och digital kompetens integreras i flera ämnen. Genom att delta i motionskampanjen *Heja Åland* får eleverna reflektera över sambandet mellan rörelse och hälsa samtidigt som de utvecklar sitt skrivande inom ramen för en *skrivande skola*. Det digitala verktygsanvändandet vävs in i undervisningen i samtliga ämnen, både för informationssökning, dokumentation och kreativt skapande. Ämnesövergripande arbete inom idrott & hälsa, svenska, biologi, matematik och samhällskunskap möjliggör en fördjupad förståelse för hur fysisk aktivitet påverkar välmående, både individuellt och på samhällsnivå. Genom helhetsskapande undervisningsarrangemang skapar vi en helhet där olika ämnen och digitala arbetssätt samverkar för att göra lärandet meningsfullt.

4.3 Särskilda undervisningsarrangemang

Undervisningen i grundskolan kan, om det är motiverat för elevens bästa, ordnas på annat sätt än vad som anges i LL om barnomsorg och grundskola. Med hänvisning till vad som i lag benämns som särskilda undervisningsarrangemang kan en elev till exempel börja sin skolgång i årskurs två, bli befriad från ett ämne eller flyttas upp en årskurs. Motiv till att ordna undervisningen på särskilda sätt är

- om eleven till någon del redan har kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs
- om det med hänsyn till elevens förhållanden och tidigare studier är oskäligt att eleven ska genomgå grundskolans lärokurs eller
- om det är motiverat av skäl som har samband med elevens hälsotillstånd.

Innan skolan tillämpar särskilda undervisningsarrangemang ska elevens vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd. Skolföreståndaren eller skolans rektor fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang i samarbete med elevhälsan, men åtgärderna kräver inte överföring till specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd. Om det är motiverat ska ett åtgärdsprogram upprättas.

Om en elev behöver särskilda undervisningsarrangemang ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer tar rektor ett beslut om särskilda undervisningsarrangemang behövs för eleven. De särskilda undervisningsarrangemangen antecknas i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med skolans speciallärare. Före åtgärdsprogrammet fastställs ska vårdnadshavarna höras om de planerade insatserna samt godkänna de föreslagna åtgärderna.

4.4 Flexibel undervisning

Enligt LL om barnomsorg och grundskola kan kommunen ordna flexibel undervisningsform. Med undervisningsformen avses en individanpassad undervisning, lärande och stöd för utveckling som ordnas i enlighet med den allmänna läroplanen. Undervisningen kan ordnas i smågrupper, på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. En elev väljs till flexibel skolgång utgående från en ansökan som eleven eller vårdnadshavaren gör eller på initiativ av skolan. Skolföreståndare eller rektor beslutar om elevens flexibla skolgång. Flexibel skolgång förutsätter inte beslut om mångprofessionellt stöd och anpassad lärokurs men ett beslut om specialpedagogiskt stöd krävs och ett åtgärdsprogram ska upprättas.

Syftet med den flexibla skolgången är att minska avbrotten i grundskoleutbildningen och främja inkludering. Målet är att stärka elevens studiemotivation och livskompetens. Den flexibla skolgången är i första hand avsedd för elever i årskurs 7–9 som underpresterar och har svag studiemotivation och för elever som bedöms vara i riskzonen för att bli utslagna från fortsatt utbildning och arbetslivet. Undervisningen ska präglas av yrkes- och sektorsövergripande samarbete.

Undervisningen i den flexibla skolgången ska ordnas som närundervisning i skolan och i form av handledda studier på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. Studier utanför skolan är en viktig del av den flexibla undervisningsformen. Under dessa perioder har eleven rätt till handledning och undervisning av en lärare. Eleven ska ges uppgifter i enlighet med läroplanen och resultaten ska beaktas vid bedömningen.

Denna undervisningsform är avsedd för årskurs 7-9 och tillämpas inte i första hand på Ytternäs skola.

4.5 Undervisning i särskilda situationer

För att ordna undervisning och stöd för en elev som till exempel är allvarligt sjuk eller befinner sig i en svår livssituation förutsätts särskilda åtgärder. Omständigheterna kan bland annat vara att eleven är inskriven på sjukhus, eleven får eftervård i hemmet, eleven är patient inom barn- och ungdomspsykiatri eller att eleven på grund av psykiska eller fysiska hälsoskäl inte kan gå i den egna skolan.

Undervisningen för elever i särskilda situationer sker huvudsakligen utanför skolan och kan även ordnas genom distansundervisning. Huvudmannen för skolan där eleven är inskriven ansvarar för undervisningen. Eleven ska få det stöd som behövs vid övergången till undervisning i särskilda situationer eller återgången tillbaka till sin egen skola.

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter varje elevs behov, förutsättningar och dagsform. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som görs upp av den ansvariga läraren tillsammans med berörda lärare och personal inom barn- och elevhälsan. Åtgärdsprogrammet ska innehålla en plan för hur eleven ska återgå till allmänundervisningen.

Om en elev behöver undervisning i särskilda situationer ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer utarbetar elevhälsogruppen en plan för hur undervisningen ska utföras. De pedagogiska insatser som ska utföras beskrivs i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med specialläraren. Om behov finns ska skolpsykolog, skolkurator, skolhälsovårdare eller berörd läkare bistå med expertis då åtgärdsprogrammet upprättas.

4.6 Distansundervisning

Med distansundervisning avses en undervisning som man kan ta del av med hjälp av digitala verktyg och där läraren kan finnas med i realtid på en annan plats än den som eleven befinner sig på. Läraren och eleven är inte i samma rum. Distansundervisning ska ges av en lärare anställd av en åländsk skola till en elev i en åländsk skola. Den skola som mottar distansundervisning ska värna om undervisningsgruppens trygghet, säkerhet och välbefinnande samt trygga elevens möjligheter till kommunikation som främjar lärande. Utgående från elevens och gruppens behov ska handledning och övervakning ske enligt samma principer som i andra undervisningssituationer. Den undervisande läraren ansvarar för bedömningen.

Undervisningen i grundskolan kan ordnas som distansundervisning om skolan saknar en behörig lärare i det aktuella ämnet och en sådan inte har kunnat anställas, om distansundervisning objektivt motiveras av ett pedagogiskt mervärde (till exempel ersättande skolor) och för elever som behöver fler utmaningar eller har rätt till undervisning i särskilda situationer. Dessutom är det möjligt att ordna undervisningen som distansundervisning för en eller flera elevgrupper eller enskilda elever i exceptionella situationer då landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stängt en grundskola med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar.

Distansundervisning används för att möta elevernas individuella behov, erbjuda undervisning som stöder utvecklandet av särbegåvning, fördjupa det stöd för lärande och skolgång som skolan erbjuder eller sköta undervisningen i undantagssituationer, till exempel då en elev är sjuk under en längre period. Det är möjligt för en åländsk skola att anställa en lärare som ger distansundervisning utan att befinna sig på Åland vilket till exempel kan vara aktuellt för hemspråksundervisning. Distansundervisning främjar jämlika möjligheter för eleverna till en mångsidig och god grundskoleutbildning oberoende av skolans storlek eller läge. Vid distansundervisning ska elevens ålder och förutsättningar beaktas. Lärmiljön ska vara trygg och eleven ska övervakas och handledas enligt samma principer som i andra undervisningssituationer.

Vid distansundervisning är det viktigt att se till att eleven har daglig interaktion med den undervisande läraren, att undervisningsmetoderna är anpassade till situationen och eleven. Det är även viktigt att eleverna har möjlighet till social samvaro samt att en känsla av tillhörighet skapas.

I Mariehamns stads grundskolor sker distansundervisning i O365/Teams. Där har eleven möjlighet att delta i undervisningen i realtid via videomöte och interagera med läraren och övriga deltagande elever. Distansundervisningen kan ske för enskilda elever t.ex. om en elev läser ett ämne med annan årskurs än sin egen eller för hela klasser ex. vid exceptionella situationer där skolorna stängs helt eller delvis efter beslut av myndighet.

Den undervisande läraren ansvarar för kontakten med eleven/eleverna. Tiden för undervisningen följer det vanliga schemat. De elever som inte har en fungerande dator eller annan utrustning hemma får låna det från skolan. Wilma används fortsättningsvis som informations- och kommunikationskanal till vårdnadshavarna.

5 Stöd för lärande och skolgång

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande. Skolans ledning har ett särskilt ansvar för att stödåtgärderna organiseras, utvecklas och struktureras på ett sådant sätt att ansvarsfördelningen är tydlig för lärarkollegiet och andra berörda.

Stödet för lärande och skolgång omfattar även särskilt begåvade barn som behöver större utmaningar och differentiering för att upprätthålla sin studiemotivation och utvecklas i enlighet med sin potential.



5.1 Allmänpedagogiskt stöd

Det allmänpedagogiska stödet riktar sig till alla elever som tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och sin skolgång. Detta stöd ska vara en del av skolans dagliga undervisning och handledning och genomförs bland annat så att undervisningen differentieras och individualiseras.

En *Plan för lärande* kan upprättas där insatserna beskrivs.

Då eleven tillfälligt, exempelvis på grund av sjukfrånvaro eller tillfälliga svårigheter, blivit efter i undervisningen ska skolan erbjuda stödundervisning. Stödundervisning ska främst ges av klasslärare respektive ämneslärare, och vid ytterligare behov tillfälligt stöd av samordnad speciallärare.

I de fall då detta stöd inte synes räcka till tar klassläraren kontakt med hemmet för att fråga om ärendet får lyftas i EHG. Då medgivande givits skriver klassläraren en pedagogisk bedömning där situationen beskrivs. EHG tar beslut om hur skolan ska gå vidare, vilka typer av insatser som kan erbjudas, om eleven ska fortsätta inom det allmänpedagogiska stödet eller om denne ska föras över till det specialpedagogiska stödet. Om ett sådant beslut tas skriver rektor ett beslut på överföringen till det specialpedagogiska stödet.

En elev kan också återföras till det allmänpedagogiska stödet då insatser på den specialpedagogiska stödnivån inte längre behövs. Arbetsgången är då densamma som ovan beskrivna.

5.2 Specialpedagogiskt stöd

Det specialpedagogiska stödet ordnas då det allmänpedagogiska stödet konstaterats vara otillräckligt, då elevens behov av stöd inte längre kan anses vara tillfälligt utan regelbundet och då situationen kräver flera, samtidiga stödåtgärder. Det allmänpedagogiska stöd som konstaterats ge effekt fortsätter och kompletteras med annat stöd som ges vid sidan av den allmänna undervisningen. Stödformer och arrangemang som inte ger önskad eller tillräcklig effekt avslutas.

Det specialpedagogiska stödet planeras som en helhet för eleven och är till sin karaktär mera omfattande och långsiktigt än det allmänpedagogiska stödet. Alla stödinsatser, förutom specialundervisning på heltid och anpassad lärokurs i ett ämne, kan användas. De sammantagna insatserna ska syfta till att stöda elevens lärande, skolgång och utveckling och motverka risken att problemen ökar och blir mera komplexa. Alla lärare kring eleven ska kontinuerligt samarbeta för att stöda elevens framsteg och utveckling. Metoder och material anpassas till elevens individuella behov. Eleven följer fortsättningsvis den allmänna läroplanen.

Då ett beslut tagits i EHG om att en elev ska överföras till det specialpedagogiska stödet, och rektorsbeslut är taget, ska ett åtgärdsprogram skrivas av ansvarig klasslärare där behövliga insatser och arbetsgång beskrivs. Programmet utarbetas i samarbete med vårdnadshavare, elev samt övriga berörda lärare. Vårdnadshavare godkänner programmet och senast inom samma läsår ska det utvärderas och vid behov uppdateras.

Om dessa insatser inte ger önskat resultat tas eleven åter upp i EHG, med vårdnadshavares medgivande, och fortsatta åtgärder samt eventuella anpassningar diskuteras. Om anpassning av läroämnena blir aktuellt ska en pedagogisk utredning göras av samordnad speciallärare, i samarbete med klasslärare/klassföreståndare och vid behov specialklasslärare. Till denna ska även ett utlåtande av skolpsykolog bifogas. Vårdnadshavare ska höras. Beslut om anpassade lärokurs tas av bildningschefen. Om vårdnadshavare och skola inte är överens ska ärendet föras vidare till nämnden.

5.3 Mångprofessionellt stöd

När en elev, trots att allmän- och specialpedagogiskt stöd har ordnats, riskerar att inte nå målen för grundskolans allmänundervisning ska specialläraren ta initiativ till en pedagogisk utredning. Utgående från utredningen kan skolan, om man anser att det behövs, ta fram ett utkast till individuell plan (IP). Utkastet behandlas av elevhälsogruppen som i tillämpliga delar även kan komplettera och justera planen. Syftet med detta utkast är bland annat att konkretisera för eleven och dennes vårdnadshavare vad olika anpassningar och en överföring till ett mångprofessionellt stöd kan innebära.

Med den pedagogiska utredningen och ett eventuellt utkast till den individuella planen som grund fattar grundskole- eller utbildningschefen ett förvaltningsbeslut om mångprofessionellt stöd. Om en elev har anpassad lärokurs i tre eller flera läroämnena kan ett beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas. Ärendet bereds och föredras av skolans rektor eller föreståndare. Innan beslutet ska elev, vårdnadshavare eller dennes lagliga företrädare samt eventuellt andra sakkunniga höras. Elevens vårdnadshavare ska tillräckligt tidigt få information om de olika alternativen och om förutsättningarna för fortsatta studier på gymnasialstadiet.

I det mångprofessionella stödet kan en eller flera enskilda lärokurs anpassas individuellt så att de motsvarar elevens förutsättningar och specifika behov för lärande och skolgång. Syftet med det mångprofessionella stödet är att stöda elevens lärande, sunda tillväxt och utveckling så att det är möjligt att fullgöra grundskolan. Språklig och kulturell bakgrund, frånvaro, brist på motivation, bristfällig studieteknik eller utmaningar gällande beteende kan inte i sig vara grunder för anpassning av en lärokurs, utan eleven ska i sådana fall stödas på andra lämpliga sätt.

Det mångprofessionella stödet kan antingen ges i elevens egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskild inrättad undervisningsgrupp eller inom träningsundervisningen. Utöver specialundervisning på hel- eller deltid kan eleven behöva till exempel omfattande elevhälsostöd, habilitering eller annat individuellt stöd. Betydelsen av vårdnadshavarens delaktighet, ett sektorsövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov utökar skolan användningen av den kompetens och de tjänster som social- och hälsovården tillhandahåller.

Behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd ska granskas av den ansvariga läraren åtminstone efter årskurs två samt under årskurs sex och åtta. Om fortsatt behov av mångprofessionellt stöd genom individuellt anpassad lärokurs inte finns, ska den ansvariga läraren anhålla hos grundskole- eller utbildningschefen om att eleven överförs tillbaka allmän lärokurs. Grundskolechefen eller utbildningschefen fattar ett skriftligt beslut i ärendet.

Elever som överförs till mångprofessionellt stöd i tre ämnen får sin undervisning på Ytternäs skola av speciallärare. En elev som överförs till mångprofessionellt stöd i tre eller fler ämnen kan överföras till specialklass i Övernäs eller Strandnäs skola, där specialklasser finns.

6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet

Skolarbetet ska grunda sig på elevens delaktighet. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla elever. Eleven ska i takt med sin ålder och mognad och med stöd och uppmuntran från skolan och hemmet ta ett allt större ansvar för sin skolgång och ges medinflytande i frågor som gäller undervisningen och lärmiljön. Eleven ska få vara med och påverka samt kontinuerligt utvärdera skolverksamheten.

För årskurserna 7–9 ska det finnas ett elevråd. Ett elevråd kan finnas även för årskurserna 1–6 och i mindre skolor kan elevrådet även vara gemensamt för åk 1–9. Elevrådet ska bestå av elevrepresentanter från varje klass eller årskurs och elevrådet ska inom sig utse en ordförande och en sekreterare. Arbetet i elevrådet ska vara en övning i demokratiskt beslutsfattande och ansvarstagande och ska handledas av en utsedd lärare eller annan pedagogisk personal. Elevrådet ska ges möjlighet till ökat elevinitiativ vad gäller skolans undervisning och övriga verksamhet. Elevrådet ska få ge synpunkter på de delar av skolans arbetsplan, trivselstadgan och andra beslut som direkt påverkar elevernas skolgång. Elevrådet ska ges möjlighet att framföra sina synpunkter innan besluten fattas av den ansvariga nämnden i kommunen. Elevrådshandledaren ska handleda och stöda elevrådet så att de har verkliga möjligheter att förstå och utföra sitt uppdrag. Elevrådsrepresentanter ska få den ledighet som behövs från skolan för att utföra uppdraget samt vid behov kompensation för den undervisning som eleven går miste om i form av stödundervisning och individuell handledning.

Elevrådet finns till för alla elever på skolan. Elevrådet är en plats för elevens röst och alla elever på skolan ska känna sig välkomna att komma med ärenden och frågor till elevrådet. Genom ett bra elevrådsarbete finns möjlighet att påverka och göra skillnad på den egna skolan. Det primära syftet med elevrådet är att eleverna ska kunna vara genuint delaktiga och känna att deras röst blir hörd.

Elevrådet i Ytternäs skola består av två representanter från varje klass i åk 3-6, en ordinarie och en suppleant. Dessa elever väljs ut demokratisk i varje klass inför varje läsår. Elevrådet har träffar 1-2 gånger per månad, beroende på hur många ärenden vi har att ta upp. Vi är två vuxna som handleder, antecknar och leder dem framåt i processen.

Eleverna som valts in i elevrådet är ansiktet utåt för skolan och står för den värdegrund som vi gemensamt tagit fram. Eleverna är våra direkta kanaler ut i klasserna då de framför allt som tagits upp på mötena samt tar med sig olika frågor som kommit upp mellan mötena. Genom elevrådets engagemang blir olika röster hörda och vi arbetar för att utveckla trivsel och gemenskap i skolan.

Inför varje elevrådsmöte har alla klasser i åk 3–6 haft ett klassrådsmöte där eleverna lyft aktuella frågor de önskar diskuteras vidare i elevrådet. Elevrådet deltar i förberedelser av diverse evenemang som ordnas i skolan samt tillfrågas då beslut ska tas som berör elevernas skolvardag.

Eleverna får ta del av många olika ärenden, bland annat rastaktiviteter, mellanmål, önskematsedel, trivselregler samt möjlighet att påverka sin egen skolsituation.

Under läsåret 2025-2026 kommer vi att stärka elevdelaktigheten med bland annat skötsel av rastleksaker i en rastbod. Vi kommer även att öka elevdelaktigheten genom att ha trivselgrupper i varje klass, stärka fadderverksamheten, ge elever i årskurs sex ett större ansvar samt ha trygghetsambassadörer som jobbar för hela skolans trygghet.

7 Timfördelning

I landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola har en timfördelning för alla grundskolor i landskapet fastställts. I läroplanen finns en rekommendation om hur timmarna ska fördelas mellan de olika ämnena och årskurserna. Rekommendationen ska följas på alla skolor där det är möjligt. Där det är organisatoriskt och ändamålsenligt att fördela timmarna på annat sätt kan det göras men med en motivering som ska bifogas i arbetsplanen. I rekommendationen om timfördelningen har särskild vikt lagts vid att alla läroämnena ska finnas på varje årskurs.

Tabellen fylls i enligt skolspecifik timfördelning.

Ämne/ Årskurs	1	2	3	4	5	6	1-6	7	8	9	7-9	1-9
Svenska/svenska som andraspråk	7	6	6	6	5	5	34	3	3	3	9	43
Matematik	5	5	5	4	4	4	24	3	3	4	10	34
Miljö- och naturkunskap							18				17	35
Omgivningskunskap	2	3	3	3	-	-	11	-	-	-		
Biologi	-	-	-	-	1	1	2	2	1	2	5	
Geografi	-	-	-	-	2	1	2	1	1	1	3	
Fysik	-	-	-	-	1	1	2	1	1	1	3	
Kemi	-	-	-	-				1	1	1	3	
Hälsokunskap	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	3	
Samhällsorientering							10				11	21
Religion och livsåskådningskunskap	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1		
Historia	-	-	-	1	1	1	3	1	1	1		
Samhällskunskap	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2		
Konst- och färdighetsämnen							42 (32+10)				19 (16+3)	61
Musik	1	1	1	1	1	1	6				2	
Bildkonst	2	2	2	1	2	2	6				2	
Slöjd	1	1	2	2	2	2	8				3	
Idrott	2	2	2	3	3	3	12				6	
Hemkunskap	-	-	-	-	-	-	-				3	
Engelska (A1)	-	-	2	2	2	2	8				7	15
Elevhandledning											2	2
TOTALT							136				75	211
Tillvalsämnen							4				11	11 (15)
Tillvalsämne 1												
Tillvalsämne 2												
Tillvalsämne 3												
Tillvalsämne 4												
A2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	2	2		3	3	3	9	
B2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	-	-		2	2	2	6	
TOTALT	21	21	24	24	28	28	136- 146/150				86- 90/96	222- 236/246

7.1 Kursplaner tillvalsämnen

Tillvalsämnen kan vara språk eller andra ämnen och ämneshelheter som skolan erbjuder. För varje tillvalsämne ska det göras upp en ämnesdel enligt samma struktur som de övriga läroämnena där syfte, centralt innehåll och mål samt kunskapskriterier ingår.

En vårdnadshavare till elev i åk 5-6 kan välja att eleven inte ska läsa valbart A2- språk. Eleven ska i sådana fall erbjudas möjlighet till undervisning i områden som eleven har behov av. Alternativet till undervisningen i A2-språk beskrivs i skolans arbetsplan och kan bedömas i betyget med deltagit.

I årskurserna 7–9 ska skolan erbjuda minst två främmande språk. Vilka språk som ingår i språkprogrammet fastställs i kommunens utbildningsstadga. Vid valet av språk och andra tillvalsämnen ska elev och vårdnadshavare erbjudas handledning och information. För att undervisning i tillvalsämnen ska kunna organiseras bör eleven endast byta eller hoppa av tillvalsämnen vid läsårsbyte. Vid vägande skäl kan undantag göras.

Gällande ämnet slöjd i årskurserna 7–9 ska eleven få undervisning i både teknisk slöjd och textilslöjd i både årskurs 7 och 8. Eleven ska därefter få möjlighet att välja en av slöjdformerna att fördjupa sig i under årskurs 9.

Utöver svenska och engelska ska eleven under grundskoletiden ges möjlighet att välja minst två språk som valfria läroämnena. Mariehamns stads språkprogram omfattar ett obligatoriskt och två frivilliga språk.

I utbildningsstadgan för Mariehamn stad framgår att obligatoriska språket är engelska (A1) och inleds på lågstadiet i åk 3. Valfritt språk (A2) inleds i årskurs 5 och är antingen finska, tyska eller franska. Valfritt språk (B1) inleds i årskurs 7 och är antingen finska, tyska eller franska. För att inleda språkundervisningen i ett språk krävs minst 12 elever i gruppen eller ett beslut av bildningschefen.

Valfria läroämnena utöver språk fastställs av bildningsnämnden i skolornas arbetsplaner. Språkvalen för inkommande läsår görs under våren.

7.2 Bilaga 1

7.3 Lärare och personal

Klasslärare:

1A	Anne Pennanen
1B	Anna Ekblom
1C	Anna-Lena Eriksson
2A	Anna Donning
2B	Malin Svedberg
2C	Christel Fors
3A	Daisy Hermans
3B	Pia Lassila Malmberg
3C	Mikaela Rundberg
3D	Helené Blomster
4A	Jonna Suojanen
4B	Rebecca Malmund
4C	Hanna Pussinen
5A	Tiina Forsström
5B	Maria Nylund
5C	Julia Thompson
6A	Emmelie Sundström
6B	Tom Logren
6C	Kristoffer Bärnas

Ansvarsområde:

Ledningsgrupp
Musikansvarig
Musikansvarig
Kiva
Kiva
Hem & Skola representant
Kiva
Kiva
Skolpoliserna

Timlärare:

Textilslöjd: Ann-Louise Strang-Nyman

Idrott: David Holmberg, motorik, Ledningsgrupp

Musik: Sara Kemetter

Speciallärare: Tina Dahlén och Lina Nyberg-Heiniö

Timlärare i svenska som andraspråk och förberedande undervisning: Katarina Jansson-Holmström

Timlärare i svenska som andraspråk: Emelie Öhman

Studiolärare: Maria Svensson och Idamaria Nordas

Skolcoach: Daniel Gullans

Elevassistenter:

Eva Rönnqvist, fritidspedagog

Marie Waarheid

Sofia Modée, Starka Barn

Christian Schäfer

Rickard Knight

Ann-Sofie Jansson

Madeleine Westling

Hugo Wikstrand

7.4 Bilaga 2

KRAFT

Ytternäs skola

Kunskap

Ditt mål är goda
baskunskaper.

Vi lär oss hela livet.

Kunskap är
meningsfullt.

Respekt

Olika är bra.
Alla är lika bra.

Behandla andra
som du själv vill bli
behandlad.

Samarbeta med
alla.

Ansvar

Följ skolans
trivselregler.

Stå för det du gör
och säger.

Kom förberedd,
utvilad och i tid.

Förmåga

Be om och ta emot
hjälp.

Tro på dig själv.

Var positiv och ge
beröm.

Trygghet

Målet är att alla ska
känna sig trygga samt
känna gemenskap.

Du ska vara en
hjälpssam kompis.

Agera mot
mobbing.