



# Arbetsplan för daghemmet Storstugan

VERKSAMHETSÅRET 1.8.2025-31.7.2026

## Styrande dokument – Plan

Beslutsdatum  
4.6.2025

Giltighetstid  
1.8.2025-31.7.2026

Diarienummer  
MHSTAD/565/2025

Fastställd av  
Bildningsnämnden

Dokumentansvarig  
Bitr. bildningschef

Omfattar  
Bildningssektorn

# Innehåll

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Förord.....                                                                               | 1  |
| Inledning.....                                                                            | 1  |
| 1 Barnomsorgens uppdrag och värdegrund.....                                               | 2  |
| 1.1 Målsättningar för verksamhetsåret .....                                               | 3  |
| 2 Enhetens kontaktuppgifter och uppgifter om tjänster .....                               | 3  |
| 2.1 Barnantal och avdelningar .....                                                       | 3  |
| 2.2 Ledning och personal .....                                                            | 3  |
| 2.3 Verksamhetsårets kalendarium och hålltider .....                                      | 4  |
| 3 Jämlikhet och jämställdhet.....                                                         | 5  |
| 4 Hållbar utveckling.....                                                                 | 5  |
| 5 Arbetet med barns delaktighet och inflytande .....                                      | 6  |
| 6 Välbefinnande .....                                                                     | 7  |
| 7 Leken .....                                                                             | 7  |
| 8 Arbetssätt och lärmiljöer.....                                                          | 8  |
| 8.1 Mångsidiga arbetssätt.....                                                            | 8  |
| 8.2 Lärmiljö .....                                                                        | 9  |
| 8.3 Språkutvecklande arbetssätt .....                                                     | 9  |
| 8.4 Pedagogisk dokumentation och planering .....                                          | 10 |
| 8.5 Digitala arbetssätt och digital kompetens .....                                       | 11 |
| 9 Omsorg, kost och vila .....                                                             | 12 |
| 9.1 Omsorg.....                                                                           | 12 |
| 9.2 Kost .....                                                                            | 13 |
| 9.3 Vila .....                                                                            | 13 |
| 10 Arbetet med förverkligande av lärområdena inom barnomsorgen.....                       | 14 |
| 11 Förundervisningen .....                                                                | 15 |
| 12 Stöd för utveckling och lärande .....                                                  | 16 |
| 12.1 Allmänpedagogiskt stöd.....                                                          | 17 |
| 12.2 Specialbarnomsorg .....                                                              | 18 |
| 13 Samarbete med vårdnadshavare .....                                                     | 19 |
| 14 Rutiner för övergångar inom barnomsorgen .....                                         | 20 |
| 15 Arbetet med utvärdering av verksamheten.....                                           | 21 |
| 16 Beskrivning av religiösa evenemang och verksamhet med inslag av religionsutövning..... | 22 |

## Förord

Arbetsplanen är skapad utifrån Ålands landskapsregerings mall för arbetsplan med anvisning för uppgörandet av arbetsplan i barnomsorgen. I de färgade rutorna finns beskrivningar i enlighet med hur verksamheten ser ut på Mariehamns stads daghem.

## Inledning

I enlighet med 2 § del II i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska varje gruppfamiljedaghem, daghem och fritidshem göra upp en arbetsplan som beskriver hur verksamheten ska genomföras. I arbetsplanen ska beskrivas hur verksamheten genomför barnomsorgens målsättning och enhetens ska precisera och tydliggöra de metoder enheten använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen och läroplanen. Daghemsföreståndaren ansvarar över att arbetsplanen sammanställs i samråd med personalen. Vårdnadshavarna ska informeras om innehållet i arbetsplanen. Arbetsplanen ska godkännas av kommunen och sändas till Landskapsregeringen för kännedom i samband med att verksamhetsåret inleds.

Arbetsplanen ska fungera som ett komplement till läroplanen för att tydliggöra och konkretisera **hur** enheten arbetar och vilka rutiner som finns gällande de övergripande områdena. Arbetsplanen är ett sätt för enheten att förtydliga det arbetet som görs utåt gentemot dem som kanske inte tar/tagit del av läroplanen för barnomsorgen. Med tanke på detta är mallen för arbetsplan utarbetad med utdrag ur läroplanen vid varje kapitel.

# 1 Barnomsorgens uppdrag och värdegrund

Barnomsorgen bygger på uppfattningen om barndomens egenvärde. Varje barn är unikt och värdefullt precis så som det är. Alla barn har rätt att bli hörda, sedda, tagna i beaktande och förstådda som individer och som medlemmar i sin grupp. Barnets bästa ska komma i första hand, att barnet har rätt att må bra, få omvårdnad och skydd, att barnets åsikter ska beaktas samt att barnet ska behandlas likvärdigt och att barnet inte får diskrimineras. Verksamheten ska vara inkluderande och ordnas i samarbete med vårdnadshavarna.

Det ligger i varje personals uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i verksamheten förverkligas. Alla som arbetar i verksamheten behöver reflektera över sin egen del som påverkare och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för barnomsorgen på Åland.

Barnomsorgen i Mariehamn ska genom god omsorg, lekmöjligheter och pedagogisk verksamhet vara ett stöd för vårdnadshavarna i deras ansvar för barnets fostran och därigenom bidra till att alla barn får goda uppväxtvillkor.

Barnomsorgen har som uppdrag att skydda och främja barnets rätt till en god och trygg barndom. Pedagogiken i barnomsorgen bygger på uppfattningen om barndomens egenvärde, respekt för livet, de mänskliga rättigheterna och en hållbar livsstil. Barnomsorgen består av pedagogik och omsorg och lägger grunden för barnets livslånga lärande.

Värdegrunden för barnomsorgen baserar sig på de allmänna principerna i FN:s konvention om barns rättigheter, landskapslagen om barnomsorg och grundskola och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Det innebär att barnets bästa ska komma i första hand, att barnet har rätt att må bra, få omvårdnad och skydd, att barnets åsikter ska beaktas samt att barnen ska behandlas likvärdigt och att barnet inte får diskrimineras.

Värdegrundsarbetet i praktiken syns i verksamhetens olika delar: I det dagliga arbetet med barnen, genom barnhälsgruppen, på personalmöten och planeringsdagar samt avdelningarnas enskilda planeringar. Daghemsföreståndaren avsätter tid för värdegrundsövningar och pedagogiska samtal.

På daghemmet Storstugan fokuserar vi under verksamhetsåret särskilt på:

- barnlitteraturen på daghemmet
- lärmiljön utomhus
- att stärka det sociala samspelet och vardagskompetensen i barngrupperna genom att personalen är närvarande och stödjande förebilder i såväl leken som vardagen.
- att avdelningsvis och i huset utveckla den pedagogiska samsynen
- att värdegrundsarbetet kontinuerligt utvecklas under hela verksamhetsåret

## 1.1 Målsättningar för verksamhetsåret

Alla enheter ska inför varje nytt verksamhetsår planera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i enhetens hela verksamhet under läsåret. Enhetens specifika målsättningar kan handla om att fokusera på områden som konstaterats vara utmanande i enhetens interna utvärdering (t.ex. att utveckla det språkutvecklande arbetssättet för att främja barnens språkutveckling) eller teman som formulerats av landskapsregeringen som ska genomsyra (fokusområden inom implementeringen av läroplanen) verksamheten.

Daghemmet Storstugan har valt att fokusera på följande delområden från läroplanen under verksamhetsåret:

- Språk och kommunikation
- Kropp, hälsa och utveckling
- Vardagskompetens
- Kommunikativ kompetens

## 2 Enhetens kontaktuppgifter och uppgifter om tjänster

### 2.1 Barnantal och avdelningar

Daghemmet Storstugan har plats för 24 barn, fördelat på två avdelningar.

### 2.2 Ledning och personal

Allmän kontakt till Bildningssektorn: bildning@mariehamn.ax eller via växel 018-5310.

Daghemsföreståndare:

Lina Ylipää, tel. 018-531 295, e-post: lina.ylipaa@edu.mariehamn.ax

Vikarierande daghemsföreståndare:

Annica Heikkilä, tel. 018-531 297, epost: annica.heikkila@edu.mariehamn.ax

Avdelningen Bamsebo, telefon 018-531 290

Avdelningen Nallebo, telefon 018-531 294

Du når enskild personal på avdelningens telefonnummer.

## 2.3 Verksamhetsårets kalendarium och hålltider

### Höstterminen

Augusti: Inskolningsperiod

September: Planeringsdag 12.9.2025

Oktober: Vårdnadshavarmöte

November: Planeringsdag 14.11.2025

December: Eventuell julsammanslagning, julfirande

Fotografering under höstterminen

### Vårterminen

Februari: Planeringsdag 6.2.2026

Februari: Vändagen

April: Planeringsdag 17.4.2026, 30 april inlämning av barnets semester för avgiftsfrihet under juni-augusti

Maj: Vernissage

Juni: Midsommarfirande med dans runt midsommarstången

Juli: Sommarverksamhet vecka 27-30

Daghemmen i Mariehamn har öppettid mellan 07-17.30.

Tider mellan 07 – 07.30 samt 17 – 17.30 ska bokas 2 vardagar på förhand.

|                  |                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|
| Ca 07.45 – 08.15 | Frukost                                           |
| 8.15 – 10.45     | Fri lek inne och ute, pedagogisk verksamhet       |
| 10.45 – 12       | Lunch                                             |
| 12 – 14          | Vila, fri lek inne och ute, pedagogisk verksamhet |
| Ca 14 – 14.30    | Mellanmål                                         |
| 14.30 – 17.30    | Fri lek inne och ute, pedagogisk verksamhet       |

### 3 Jämlikhet och jämställdhet

Inom barnomsorgen ska personalen aktivt arbeta för att möjliggöra delaktighet för alla på lika villkor och alla barn ska ha en möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller dem. Barnomsorgen ska främja förståelse för andra människor och stödja utvecklingen av empatisk förmåga. Barnet ska ges möjligheter att utveckla sina färdigheter och göra sina val oberoende av förväntningar baserade till exempel på kön, ursprung, kulturell bakgrund eller andra orsaker som gäller barnet som person.

Skyldighet att främja jämställdhet och förebygga diskriminering på grund av könsidentitet eller könsuttryck stadgas sedan tidigare i jämställdhetslagen (FFS 1986/609) som tillämpas på Åland genom landskapslag (1989:27) om tillämpning i landskapet Åland av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män. Från 1.6.2023 omfattas även barnomsorgen. Den 1.1.2023 har landskapslag (2022:43) om tillämpning av diskrimineringslagen trätt i kraft på Åland. Generellt gäller att planmässigt arbete för att främja likabehandling och jämställdhet ska göras i relation till situationen och behoven på varje enskilt verksamhetsställe. Vidare ska barnen och deras vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörda kring de främjande åtgärder som föreslås vidtas.

Planerna för likabehandling och främjande av jämställdhet kan upprättas separat, tillsammans, eller införlivas i någon annan plan som finns vid läroanstalten eller verksamhetsstället. För jämställdhetsplaner gäller att de ska göras upp årligen eller högst tre år i sänder. För likabehandlingsplaner stipuleras inga formella tidsangivelser i lag, men eftersom planerna är att betrakta som verktyg i arbetet att främja jämställdhet och likabehandling är det rimligt att de följer liknande cykler.

Se bilaga 1, jämställdhets- och likabehandlingsplan för daghemmet Storstugan.

### 4 Hållbar utveckling

Barnomsorgen ska bidra till att bygga upp barnets positiva framtidstro och fästa uppmärksamhet vid vikten av en hållbar livsstil. Hållbarhet ska utifrån barnets utvecklingsnivå genomsyra hela barnomsorgens verksamhet. Barnet ska ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur olika val som människor gör bidrar till eller hindrar en hållbar utveckling så att personalen vägleder barnet att tillägna sig hälsosamma och hållbara levnadsvanor.

Barnomsorgen i Mariehamns stad arbetar enligt den politiskt fastställda planen Vägen till giftfria daghem. Planen finns tillgänglig på stadens webbplats.

I verksamheten innebär arbetet med hållbar utveckling bland annat att vistas i naturen och få en förståelse för att människan är en del av och beroende av naturen. Hållbarhetsarbetet kan också vara att uppmärksamma matsvinn eller en medvetenhet kring förbrukning av material. Utifrån barnens nivå tar vi upp sopsortering, kretslopp, skräpplockning och hänsyn till naturen.

I det dagliga arbetet på daghemmet uppstår tankar och diskussioner kring hållbarhet och hur våra val och levnadsvanor påverkar en hållbar utveckling.

På daghemmet Storstugan har vi under verksamhetsåret särskild fokus på naturen i vår närmiljö. Vi vistas i naturen samt pratar om att spara på naturens resurser. Vid inköp till daghemmet väljer vi i mån av möjlighet giftfria och miljövänliga material

## 5 Arbetet med barns delaktighet och inflytande

Varje barn har rätt till delaktighet och inflytande och barnet i barnomsorgen ska ges möjlighet att påverka verksamhetsinnehållet utifrån sin mognadsgrad. Barnet ska få lära sig om sina rättigheter och ska ha en möjlighet att uttrycka sina åsikter i alla frågor som gäller dem. Barnets åsikter ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla. Verksamheten inom barnomsorgen ska lägga grunden för förståelse av demokratibegreppet och förbereda barnet för delaktighet och ansvar och för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle.

Detta förutsätter att man medvetet utvecklar arbetssätt och strukturer som främjar delaktighet.

Barnens förmågor, möjligheter och intressen utgör grunden för verksamhetens planering där barnets synpunkter och åsikter tillvaratas. Delaktigheten stärks genom att barnet deltar i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten. Exempelvis får barnen möjlighet att utvärdera verksamhetens innehåll och aktiviteter.

Barnet får inflytande i verksamheten genom att vara den aktiva parten i lärandeprocessen där individuella behov och intresse utgör grunden för lärandet. Lärarna skapar förutsättningar för delaktighet i planering, dokumentation och i synliggörandet av barnets lärandeprocess.

## 6 Välbefinnande

I all barnomsorg ska barnets behov av lek, trygga människorelationer samt positiva erfarenheter som stärker självkänslan tillgodoses. Verksamheten i barnomsorgen ska fokusera på att stärka det positiva, ta tillvara barnets styrkor och skapa meningsfullhet genom glädje i lärandet. På detta sätt stöds och utvecklas den psykiska hälsan och välbefinnandet hos både barn och vuxna i verksamheten. Att i verksamheten skapa strukturer som uppmuntrar till mod, mångfald och nytänkande skapar barn och vuxna som är trygga i sig själva och mår bra.

Barnomsorgens ska fokusera på att mångsidigt stärka psykologiskt välbefinnande och resiliens hos både barn och personal. Att stärka resiliens sker bland annat genom ett systematiskt arbete med att stärka relationskompetens och de socioemotionella färdigheterna.

Välbefinnandet gynnas av att den pedagogiska verksamheten planeras, utförs och utvärderas så den ger utrymme för lek och glädje. Personalen uppmärksammar det positiva i barnens lek genom att vara närvarande och stödjande. Utgångspunkten är att personalen har ett lösningsfokuserat förhållningssätt för att utveckla barnets styrkor och lära dem hantera sina känslor.

I verksamheten används arbetssätt och material som stöder den socioemotionella utvecklingen såsom ritberättelser, sagor, filmer, dramatisering etcetera.

Diskussioner kring barnets välbefinnande sker kontinuerligt i verksamheten med barnen, under personalmöten, planeringsdagar, barnhälsogruppermöten, vårdnadshavarmöten samt utvecklingssamtal. För personalens välbefinnande följs stadens rutiner bland annat genom *Bry sig om programmet* samt stöd från företagshälsovården.

## 7 Leken

Leken har ett egenvärde inom barnomsorgen och goda lekmöjligheter är en del av barnomsorgens målsättning. Lekens betydelse för barnets välbefinnande, utveckling och lärande ska beaktas i all planering av verksamheten. Leken har fysisk, psykologisk, pedagogisk och social betydelse för barnets utveckling. Personalens rutiner och uppsikt är avgörande för att skapa utomhusområden och lekmiljöer där barnet känner sig tryggt.

Leken har en central betydelse för barnets utveckling och lärande. Leken är barnets sätt att inhämta kunskap och utveckla fantasin. I leken tränar barnet sin förmåga till inlevelse, kommunikation och symboliskt tänkande. I leken lär sig även barnet att samarbeta och lösa problem. Genom lek ges barnet möjlighet att hantera händelser och känslor. Personalens uppgift är att skapa förutsättningar, motivera, inspirera och utmana leken och lärandet utifrån barnets intressen både inom- och utomhus. Barnet ska vara den aktiva parten, där dess

individuella behov och intresse utgör grunden för lärandet. Barnen ges dagligen möjligheter till både fri och ledd lek av personalen.

Personalens roll i leken är att stödja barnets utveckling och sociala samspel genom att vara närvarande och vägvisande. Närvarande personal får en insikt i barnens samspel, nya upptäckter och reflektioner samt ger barnen en känsla av trygghet. Personalens observationer och insikter är en naturlig del i planeringen av det pedagogiska arbetet.

## 8 Arbetssätt och lärmiljöer

Läroplanen har utarbetats utifrån en pedagogisk grundsyn där barnet har en aktiv roll. I barnomsorgen ska finnas sådana lärmiljöer där barnet ges möjlighet att själva göra aktiva val och barnets egna idéer kan tas tillvara. Personalen ska använda sig av varierande metoder och arbetssätt för att stödja barnets personliga växande, utveckling och lärande. Verksamheten fokuserar på att stärka det positiva, ta tillvara barnens styrkor och skapa meningsfullhet genom glädje i lärandet. Pedagogisk dokumentation och planering hör ihop med ett utforskande arbetssätt som bygger på ett gemensamt experimenterande och undersökande som inkluderar både barn och personal. Ett språkutvecklande arbetssätt gynnar alla barn och deras språkutveckling, trots att det är särskilt viktigt för ett barn med utmaningar inom språkområdet eller de barnen med annat modersmål än svenska.

### 8.1 Mångsidiga arbetssätt

Ett barn lär med alla sinnen och därför är det viktigt att lärandet i barnomsorgen sker genom att barnet ges möjlighet att bearbeta på flera olika sätt, att lärandet bygger på dialog och relationer, liksom att barnet är medskapare i de verksamheter och miljöer som de tillhör. Verksamheterna bör därför präglas av variation och bidra till barnets möjligheter att skapa kunskap på många, olika sätt.

I Mariehamns stads verksamheter arbetar man med mångsidiga arbetssätt genom att erbjuda barnet en variation av pedagogiska aktiviteter under daghemsvistelsen. Valet av arbetssätt ska utgå från barnens intressen och behov. Aktiviteterna varierar mellan att vara valda av barnen samt vuxenledda, planerade och spontana. Vardagssituationer så som måltider, påklädning och leken har ett lärandefokus. Lärmiljöerna, inom- och utomhus samt i närmiljön, ska utarbetas och användas så att barnen får möjlighet till att på egen hand och tillsammans med vuxna utforska läroplanens olika lärområden. Barnen får möjlighet att reflektera, utforska och prova på. All personal ska vara delaktiga i barnens lärande och utveckling.

Barnen ska varje dag erbjudas möjlighet till fysisk aktivitet. Det kan erbjudas som fri lek med möjlighet till att klättra, springa och balansera eller organiseras som en planerad rörelsestund.

Skogen är en bra plats att använda för att locka barnen till rörelseglädje. Vi inspireras också av Ålands Landskapsregerings HEJA-kampanj och sprider kampanjen vidare.

## 8.2 Lärmiljö

I begreppet lärmiljö innefattas lokaler, platser, gemenskaper och personer, metoder, redskap och tillbehör som stödjer barnens utveckling, lärande och kommunikation. Lärmiljöerna ska utvecklas så att de mål som fastställs för barnomsorgen kan uppnås och så att de stödjer barnens sunda självkänsla och utvecklingen av sociala färdigheter och förmågan att lära sig. Barnets tankar, idéer, egna erfarenheter, kunskaper, intresse, förslag och individuella behov ska beaktas, tas tillvara och synliggöras i lärmiljöerna.

Lärmiljöerna på enheten utvecklas kontinuerligt utifrån barnens intressen och behov. På avdelningar sker detta ofta genom att det finns ett tema som styr utformningen. Personalen observerar kontinuerligt hur barnen använder miljöerna som de vistas i, både inom- och utomhus. Lärarna har huvudansvaret för att lärmiljöerna utvecklas kontinuerligt och enligt de behov och intressen som finns i gruppen. Arbetslaget ansvarar tillsammans för att genomföra de förändringar som behövs.

Det är viktigt att personalen analyserar sig själva i miljöerna för att på bästa sätt kunna stödja barnen i deras utforskande och lärande. Pedagogernas roll i lärmiljöerna är att vara närvarande i barnens utforskande och lek för att få syn på vilka intressen och behov som finns, samt för att kunna fånga pågående lärprocesser.

## 8.3 Språkutvecklande arbetssätt

Småbarnsåren är avgörande för språkutvecklingen och därför är ett språkutvecklande arbetssätt en av grundstenarna i barnomsorgens verksamhet. Genom att fokusera på barnets språkutveckling kan barnomsorgen bidra till att stärka deras självförtroende, trygghet, inkludering och flerspråkighet, såväl som litteracitet och kreativitet. Att stimulera barnets språkliga medvetenhet och språkutveckling är två viktiga delar i det språkutvecklande arbetssättet i barnomsorgen. Tidiga insatser på att utveckla barnets språkliga medvetenhet genom fonologiska övningar som genomförs på ett systematisk, strukturerat och kontinuerligt sätt ger en god grund för barnets fortsatta utveckling mot litteracitet.

Vi arbetar med språklig medvetenhet och språkutveckling genom att barnen får höra och möta sagor på olika sätt. De får ta del av rim, ramsor och sånger vilka används för att leka fram en språkgädje. Ett medvetet språkbruk används av all personal där de bland annat bekräftar barnens tal och kommunikation och benämner det som barnen möter i sin vardag. Bild- och

teckenstöd används som redskap då ett barn behöver ett visuellt stöd i sin språkutveckling. Tecken och bilder kan även användas av barnen som ett uttrycksmedel. Även digitala hjälpmedel finns som stöd för barnens språkutveckling.

Barnen ska få möjlighet att möta språkliga förebilder samt läsmiljöer både inom- och utomhus. En läsmiljö kan bestå av tillgänglighet till böcker, bokstäver, ordbilder men även möjlighet att få leka med språket och att få höra olika sätt att säga saker på. En läsmiljö ska även ge barnen möjlighet att lekskriva och utforska hur språket visuellt ser ut med dess bokstäver, ord, punkter med mera. Förutom att vara språkliga förebilder behöver personalen även vara läsande förebilder genom att de vuxna läser för barnen samt uppmuntrar barnen att ta del av text, bokstäver och bilder som finns runt omkring barnet.

## 8.4 Pedagogisk dokumentation och planering

Pedagogisk dokumentation är ett arbetssätt för att planera, genomföra, utvärdera och utveckla barnomsorgens verksamhet. Den information och förståelse som dokumentationen bidrar till ska användas till exempel för att arbetssätten, lärmiljöerna, verksamhetens mål, metoderna och innehållet kontinuerligt ska kunna anpassas enligt barnens intressen och behov.

För att kunna följa varje barns utveckling och lärande behöver det finnas dokumentation för alla barn i daghemsverksamhet inom barnomsorgen och dokumentationen behöver analyseras utifrån vilka möjligheter det enskilda barnet får för att kunna utvecklas och lära. När dokumentationen sker kontinuerligt och systematiskt är det möjligt att följa och analysera hur verksamheten stimulerar och utmanar barnet i deras utveckling och lärande. Det är först när varje barns möjligheter till utveckling synliggörs som det går att utvärdera hur man i verksamheten arbetar mot målen i läroplanen. Barnet själv skall kunna gå tillbaka och se över sin lärandeprocess, hen behöver själva få se att hen lärt sig och utvecklats.

De rutiner som används för den pedagogiska dokumentationen är att observera och dokumentera barngruppens intressen samt de enskilda barnens behov och styrkor. Under avdelningsmöten diskuterar, reflekterar och analyserar personalen resultatet av observationerna som sedan ligger till grund för val av lärandefokus och tema. Det fokus i lärandet som väljs ska grunda sig på läroplanens lärområden och nyckelkompetenser. Under mötena samt under lärarnas pedagogiska planering utformas aktiviteter samt lärmiljöer utifrån lärandefokus och tema. Under aktiviteterna dokumenteras barnen utforskande, intresse, frågor och utmaningar. Sedan analyseras dokumentationen och arbetslaget reflekterar och utvärderar gemensamt kontinuerligt det pågående arbetet. Slutligen utvärderas temaarbetet och en dokumentation skapas för att knyta ihop lärandet.

Dokumentation kan göras genom anteckningar, fotografier och ljud- och filmsekvenser. Barnen kan även själva dokumentera genom olika former av skapande och med hjälp av mediautrustning. Både personalens och barnens dokumentation blir pedagogisk då barnen får

vara med i diskussion och reflektion kring den. Barnen behöver ha tillgång till dokumentation, både sin egen och gruppens gemensamma, för att naturliga reflektionsstunder ska kunna ske.

När barnet börjar i barnomsorgen påbörjas en lärlogg för barnets utveckling och lärandeprocesser, där barnets samlade pedagogiska dokumentation sparas och kopplas till verksamhetens mål och lärområden.

Barnets utveckling och lärandeprocesser ska med hjälp av lärloggen följas upp minst en gång per år i samband med ett utvecklingssamtal tillsammans med vårdnadshavarna. Under samtalet får vårdnadshavarna möjlighet att framföra sina synpunkter, och de noteras i lärloggen. Dokumentationen följer med barnet genom barnomsorgen.

## 8.5 Digitala arbetssätt och digital kompetens

Betydelsen av digitala färdigheter i samhället ökar och personalen inom barnomsorgen behöver förhålla sig till detta. En av barnomsorgens uppgifter är att främja jämlikheten i utbildningen och det är därför viktigt att varje barn får tillräckliga digitala färdigheter för framtiden. Digitala färdigheter är också i sig ett betydande verktyg för lärande. För att möjliggöra kvalitativ inläring i digitala miljöer behövs utöver digitala verktyg också digitalpedagogiskt kunniga lärare i kombination med högklassiga digitala tjänster. Vilka digitala färdigheter som behövs, den digitala kompetensen, förändras över tid i takt med att samhället, tekniken och olika digitala tjänster förändras. Det varierar också med barnets ålder. Digitala arbetssätt och digitala verktyg ska användas på ett medvetet sätt som gynnas barns lärande.

Barnomsorgen ger barnen möjlighet att bekanta sig med digitala verktyg på ett säkert och tryggt sätt där personalen är delaktig och närvarande. Syftet med de digitala verktygen är att de ska tillföra ett mervärde, en pedagogisk nytta, till exempel att främja barnens kreativitet eller rörelse. Barnen ska vara aktiva i användandet, inte passiva konsumenter. Daghemmen har likvärdig utrustning så som datorer, lärplattor, projektorer, smartphones, digitala mikroskop och verktyg för programmering.

Barnen tillägnar sig digital kompetens på olika sätt, bland annat genom analog programmering och säkerhet på nätet. Året innan förundervisningen erbjuds barnen att träffa Rädda barnen som genom utbildningen/workshopen Barnens internet främjar en sund och säker internet- och mediaanvändning både online och offline. Detta brukar vara ett uppskattat inslag i verksamheten.

## 9 Omsorg, kost och vila

Barnomsorgen ska främja allsidig fysisk, emotionell, social och kognitiv utveckling. Förutom den pedagogiska verksamheten är det därför också viktigt att se till barnets behov av tid för återhämtning och vila, trygga relationer, att stärka barnets möjligheter till att tillägna sig en positiv hållbar inställning till mat och goda matvanor.

### 9.1 Omsorg

Verksamheten i barnomsorgen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Omsorg innebär att tillgodose barnets fysiska grundbehov, men också den emotionella omsorgen om barnet. Vardagsrutiner som innefattar barnets grundbehov och andra dagligen återkommande situationer, till exempel måltider, att klä på och av sig, vila och att sköta sin hygien, är en viktig del av barnets dag. För den emotionella omsorgen och för barnets utveckling är samspelet mellan barn och personal viktigt. Ömsesidiga och respektfulla relationer och närhet utgör grunden för god omsorg. Barn mår bra av att knyta kontakter med andra människor och har ett behov av både trygga vuxna relationer och relationer med jämnåriga.

Verksamheten arbetar med att skapa ömsesidiga och trygga relationer genom att redan vid barnets daghemsstart ha en inskolning med fokus på trygghet. Under den perioden får barnen och dess vårdnadshavare bekanta sig med personalen på avdelningen och verksamheten. Vidare arbetar verksamheten med att skapa trygga relationer genom närvarande personal som hjälper och stödjer barnen på de sätt de behöver. Barns behov av omsorg ser olika ut och personalen behöver observera och analysera hur de enskilda barnens behov ser ut.

Vardagsrutiner används som lärandesituationer genom att personalen utmanar och stödjer barnen i deras självständighet, men även genom att använda dessa situationer till samtal och reflektion.

## 9.2 Kost

Barn i barnomsorgen ska erbjudas en hälsosam och lämplig kost som fyller barnets näringsbehov. De gemensamma måltiderna fungerar som en social och pedagogisk situation för barngruppen där barnen bland annat lär sig gott bordsskick och att ta hänsyn till varandra.

Barnen erbjuds en varierad och mångsidig kost på daghemmet. Barnen uppmuntras till att smaka på det som erbjuds på daghemmet, men pedagogerna tar hänsyn till varje barns individuella behov. Måltiderna på daghemmen är pedagogiska, vilket innebär att personalen ska använda måltidssituationer som en lärandesituation. Exempelvis kan pedagogerna diskutera tillsammans med barnen kostens fördelar och hur mat påverkar kroppen men även annan kunskap kan utvecklas så som matematisk, språklig och empatisk förmåga. Personalen är förebilder för barnen och gör dem delaktiga under måltidssituationer.

## 9.3 Vila

Barn har rätt till lek, vila och fritid. Balansen mellan aktiviteter och vila återhämtning är viktigt inom barnomsorgens verksamhet. Det är också viktigt att tänka på att många barn, också lite äldre barn, kan bli trötta och uppleva en ökad stress under eftermiddagarna, vilket man behöver beakta då dagens planeras för balans mellan aktivitet och vila. Vilan i barnomsorgens verksamhet behöver därför utgå från det enskilda barnets behov, som kan variera. Under vilan behöver särskilt beaktas barnets integritet och personalens lyhördhet inför barnets signaler och behov är viktigt.

I barnomsorgens verksamhet ges samtliga barn dagligen möjlighet till vila. Vilan utformas på olika sätt utifrån barnens individuella behov. För några kan vilan innebära att man sover, medan för andra en stund med sagoläsning eller en lugn aktivitet.

På daghemmen ska det finnas platser dit barnen kan gå för återhämtning eller lugnare aktivitet under dagen. Platsen kan exempelvis vara en sagohörna eller en sensorisk hörna.

## 10 Arbetet med förverkligande av lärområdena inom barnomsorgen

För att planera en kvalitativ barnomsorg och för att stöda barnets utveckling och lärande är det viktigt att det råder balans mellan social, emotionell, fysisk och kognitiv utveckling. Därför är det viktigt att i planeringen av verksamheten beakta och känna till betydelsen av lek, kontakt med naturen, musik, konst och fysisk aktivitet. Det är också centralt att man i verksamheten främjar barnets deltagande, initiativ, och självständighet, att problemlösning och kreativitet får ta plats och att uppmuntra sådant lärande som omfattar resonemang, undersökning och samarbete. Utifrån detta ska lärarna i barnomsorg tillsammans med barnet planera och genomföra en mångsidig och helhetsskapande pedagogisk verksamhet med utgångspunkt i fem lärområden.

Dessa fem lärområden är likvärdiga och barnet har rätt att få mångsidiga upplevelser inom de olika lärområdena. Personalen ska se till att den pedagogiska verksamheten, som planeras av lärare i barnomsorg, men förverkligas av hela arbetslaget tillsammans, främjar utvecklingen och lärandet hos barn i olika åldrar.

Lärområden inom barnomsorgen:

- Språk och kommunikation
- Skapande, kultur och estetiska uttrycksformer
- Mångfald, gemenskap och samhälle
- Matematiskt tänkande, hållbarhet och utforskande
- Kropp, hälsa och utveckling

Det är viktigt att alla barn har möjlighet att lära sig och få arbeta i egen takt och utveckla sina färdigheter i mångsidiga lärmiljöer i växelverkan med andra barn, läraren och den övriga personalen. Syftet med lärområdena är att erbjuda barnet nya och inspirerande lärandeupplevelser och möjligheter att arbeta med uppgifter som innehåller lämpliga utmaningar i lärandet. Barnets olika behov av stöd ska beaktas i verksamheten och barnet ska ges tillräckligt stöd genast när behov uppstår.

### **Språk och kommunikation**

På daghemmet hamnar den språkliga medvetenheten i fokus genom material som språkpåsar, sånger, sångburkar, rim och ramsor. Barnet får uppleva samma saga flera gånger. De deltar aktivt genom att återberätta, diskutera och fundera. Bildstöd hjälper barnet att förstå vardagliga situationer och rutiner och ger barnet en trygghet och förutsägbarhet. Personalen är goda språkförebilder som lyssnar och engagerar sig i samtal med barnet.

### **Skapande, kultur och estetiska uttrycksformer**

Barnet ges möjlighet att arbeta, skapa och utveckla sin fantasi genom att få tillgång till olika material samt prova på olika tekniker. Barnet uppmuntras även att uttrycka sig genom dans, lek, rörelse och drama. Vi besöker museer och bibliotek.

**Mångfald, gemenskap och samhälle**

Vi upplever och bekantar oss med vår närmiljö genom promenader i staden och utflykter i skogen. I verksamheten arbetar vi med social kompetens i alla vardagssituationer såsom påklädning, matsituationen och i leken samt att utveckla förmågan att skapa och upprätthålla relationer. Vi ger barnet en förståelse för människors olikheter och olika behov t.ex. genom barnlitteratur och diskussioner tillsammans.

**Matematiskt tänkande, hållbarhet och utforskande**

Vi arbetar med det matematiska tänkandet i många situationer t.ex. genom att räkna antal, mängduppfattning, laborera med olika material, storlekar och kategorisera. Personalen arbetar för att väcka barnets intresse för matematik i vardagen.

**Kropp, hälsa och utveckling**

Vi ger barnet möjligheter att utveckla självständighet i vardagen genom att t.ex. träna på- och avklädning, att prova sig fram vid måltiden, att kunna be om hjälp när det behövs. Barnet ges möjlighet att utveckla sina motoriska färdigheter och personalen inspirerar till rörelseglädje och flera olika typer av fysisk aktivitet. Vid lugnare stunder under dagen ges barnen möjlighet till vila och återhämtning. Vi arbetar med positiv psykologi och barnets styrkor lyfts fram, detta för att stärka självkänslan och utvecklas som person.

## 11 Förundervisningen

Syftet med förundervisningen är att förbereda barnet för livet och fortsatt lärande och utbildning. Förundervisningen kan bedrivas ihop med övrig barnomsorgsverksamhet och /eller separat för de barn som ingår i förundervisningen. Under förundervisningsåret arbetar man utifrån samma lärområden som berör hela barnomsorgen, men med förstärkt fokus på skolförberedande centralt innehåll. Även om innehållet är skolförberedande skall det bearbetas med leken som utgångspunkt och genom mångsidiga arbetssätt, med konkret och visuellt material och genom ett gemensamt utforskande.

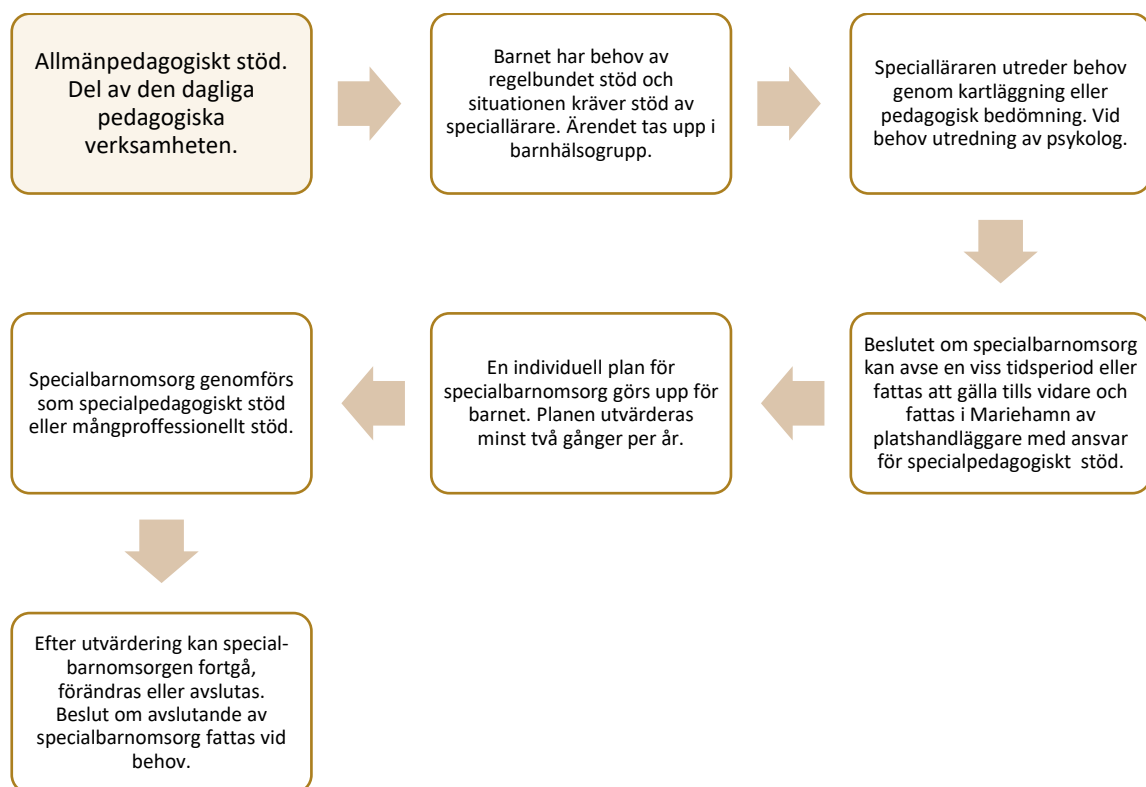
Storstugan har ingen förundervisning då barnen på daghemmet är i åldrarna 1-3 år.

## 12 Stöd för utveckling och lärande

Varje barn inom barnomsorgen har enligt sitt behov rätt till stöd för sin utveckling och sitt lärande. Barnomsorgen ska bereda gynnsamma förutsättningar för barnets allsidiga utveckling genom att på olika sätt arbeta förebyggande och genom att erbjuda olika stödåtgärder. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt att tidigt identifiera hinder för utveckling och lärande och att sätta in stödfunktioner i förebyggande syfte. Genom tidigt och rätt riktat stöd kan man främja barnets utveckling, lärande och välbefinnande. Barnets behov av stöd, förverkligande av stöd och utvärdering av stöd sker i samråd med barnet och barnets vårdnadshavare.

För att kunna upptäcka stödbehovet ska barnets möjlighet till utveckling och lärande utvärderas kontinuerligt i den dagliga verksamheten. Barnets möjligheter till utveckling och lärande följs upp i samarbete med barnet och vårdnadshavarna och dokumenteras i loggen för barnets utveckling och lärandeprocess vid loggens uppföljning. Uppmärksamhet fästs vid att i ett tidigt skede känna igen möjliga hinder eller svårigheter för barnets växande och lärande. Det stöd som barnet får ska vara flexibelt, långsiktigt planerat och ska ändra enligt barnets behov. För att trygga barnets utveckling och lärande är det viktigt att stödet ges i rätt tid och på rätt nivå så länge som barnet har behov av stödet.

I bilden beskrivs arbetsgången för stödet för barnets utveckling och lärande:



## 12.1 Allmänpedagogiskt stöd

Det allmänpedagogiska stödet är en del av den dagliga pedagogiska verksamheten och riktar sig till alla barn som tillfälligt behöver stöd för sin allsidiga utveckling. Allmänpedagogiskt stöd innebär att alla barn ska få ett individanpassat bemötande inom ramen för det allmänpedagogiska arbetet. I verksamheten innebär detta exempelvis att:

- utgå från barnets intressen behov och styrkor
- beakta barns olika sätt att lära sig
- arbetssätten varierar
- smågruppers sammansättning varierar vid behov
- den pedagogiska miljön är ändamålsenlig
- verksamheten åskådliggörs med bilder
- samspelet mellan barn och vuxna är fungerande och att de dagliga rutinerna stödjer barnet.
- barnet får kortvarigt tillfälligt stöd av kurator

Det allmänpedagogiska stödet ges till alla barn som tillfälligt behöver stöd för sin allsidiga utveckling.

### **Arbetsgången vid allmänpedagogiskt stöd**

Om personalen upptäcker att ett barn behöver mer stöd ges allmänpedagogiskt stöd utgående från barnets individuella behov. Personalen på avdelningen konsulterar speciallärare vid behov.

Om personalen är osäker på vilket stöd som behövs, ska ärendet föras till Barnhälsogruppen.

### **Ansvarsfördelningen**

Lärarna på avdelningen har det övergripande ansvaret men barnen är allas ansvar. Lärarna begär stöd från daghemsföreståndaren vid behov.

### **Kontakten med hemmet**

Vårdnadshavare och barnet ska inkluderas och informeras om stödinsatser som planeras eller görs. Vid behov kallar personalen till ett möte med vårdnadshavaren för att tillsammans planera hur stödinsatserna ska se ut.

## 12.2 Specialbarnomsorg

Specialbarnomsorg ges då barnets behov av stöd är regelbundet och då situationen kräver stöd av speciallärare i barnomsorgen. Specialbarnomsorg ska ges av kommunen i den omfattning som barnet har behov av det som specialpedagogiskt stöd eller mångprofessionellt stöd.

För varje barn inom barnomsorgen som beviljats specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd ska de särskilda stödinsatserna utformas och sammanfattas i en individuell plan för stöd för utveckling och lärande, SUL.

Specialpedagogiskt stöd kan innebära att:

- speciallärare inom barnomsorg träffar barnet för systematisk handledning och träning
- speciallärare inom barnomsorg handleder personal och vårdnadshavare
- bildkommunikation på individnivå, individuell bildstruktur
- stödtecken används
- personaltäthet ökas
- assistent/resursperson kan bistå barnet

Mångprofessionellt stöd kan innebära att

- Barnet får stöd av talterapeut, logoped, ergoterapeut eller fysioterapeut
- Barnet får kontinuerligt, planerat stöd av psykolog och kuratorstjänster

### **Arbetsgången gällande stöd för utveckling och lärande**

Illustrationen under kapitlet Stöd för utveckling och lärande beskriver arbetsgången i de olika rutorna. I Mariehamns stad fattas beslut om och avslutande av specialbarnomsorg av tjänsteinnehavaren platshandläggare med ansvar för barnomsorgens stödtjänster.

### **Ansvarsfördelningen mellan lärare inom barnomsorg, speciallärare och beslutsfattare**

Barnets behov av specialpedagogiskt stöd utreds av kommunen på begäran av vårdnadshavare eller daghemmets personal. Speciallärare i barnomsorg gör en utredning och på basen av den fattas beslut om specialbarnomsorg.

Specialläraren tar i samarbete med personal och vårdnadshavare fram en individuell plan för barnet, vilken utvärderas två gånger per år samt ytterligare vid behov.

Det är lärarnas ansvar att den individuella planen följs och att stödinsatserna implementeras i det dagliga arbetet med barnet. Lärarna samarbetar med specialläraren.

### **Kontakten med hemmet gällande specialbarnomsorgen**

Stödinsatserna ska utformas i samråd med barnets vårdnadshavare. Vårdnadshavarna blir inbjudna till nätverksmöten och hålls alltid informerade och uppdaterade om vad som görs. Vårdnadshavares återkoppling är viktig för att daghemmet och vårdnadshavarna tillsammans stöder barnet på bästa sätt.

Vårdnadshavare har alltid tillgång till den individuella planen. Speciallärare ombesörjer att den individuella planen delges.

Specialläraren fungerar vid behov som länk mellan hemmet och olika aktörer inom det mångprofessionella stödet och ansvarar vid behov för anhållan om psykologbedömning.

#### **Rutinerna kring uppgörande att barnets individuella plan för stöd för lärande och utveckling (SUL)**

Specialläraren för det aktuella daghemmet tar fram planen i samarbete med personal och vårdnadshavare. Specialläraren identifierar stödbehovet, samlar information och sätter upp mål för stödinsatserna. I planen framkommer tydligt vem som har ansvar för vad.

Vårdnadshavare får ta del av planen och ger vid behov synpunkter på denna.

Utvärdering och uppdatering görs två gånger per år samt ytterligare vid behov.

## 13 Samarbete med vårdnadshavare

Barnomsorgen ska främja olika former av samarbete för att gynna barnets utveckling, lärande och delaktighet. Barnomsorgens verksamhet bedrivs i nära samverkan med hemmet och barnomsorgen ska skapa förtroendefulla relationer med vårdnadshavare som bär huvudansvaret för barnets fostran, lärande och utveckling.

För att kunna uppfylla sin fostrande uppgift måste vårdnadshavarna få information om hur deras barns lärande och utveckling fortskrider. Vårdnadshavarna ska informeras om centrala frågor som gäller verksamheten, till exempel läroplan, arbetsplan och olika evenemang. Barnets utveckling och lärandeprocesser ska med hjälp av lärloggen följas upp minst en gång per år i samband med ett utvecklingssamtal tillsammans med vårdnadshavare.

Samarbetet med vårdnadshavare förutsätter också vårdnadshavares engagemang genom exempelvis att ta del av information från barnomsorgsenheten, delta i möten och i sin tur delge personalen viktig information, för att barnets tid i barnomsorgen blir så bra som möjligt.

Stadens daghem använder lärplattformen Tempus. Syftet med Tempus är att synliggöra och förstärka insikten i den pedagogiska verksamheten och fungera som en länk mellan daghemmet och hemmet samt mellan barnet och vårdnadshavaren. Tempus används även för digital närvarohantering. Vårdnadshavarna bokar barnets tider och ledigheter samt meddelar frånvaro elektroniskt, vilket underlättar planeringen av verksamheten.

En god kommunikation är en grundförutsättning för ett gott dagligt samarbete vid lämning och hämtning. All personal strävar efter att skapa förtroendefulla relationer med vårdnadshavarna. Vi använder oss av tolktjänster som stöd i kommunikationen med vårdnadshavare med annat modersmål än svenska. Stadens hemsida går att översätta till många olika språk.

Alla daghem ordnar olika aktiviteter och sammankomster under verksamhetsåret för att främja samarbetet med hemmen. Dessa beskrivs närmare under *verksamhetsårets kalendarium och hålltider*.

I samband med utvecklingssamtal som erbjuds ca 1–2 gånger/år samt vid behov diskuteras barnets utveckling och lärandeprocesser med stöd av lärloggen.

## 14 Rutiner för övergångar inom barnomsorgen

Övergången från hemmet, från den tidigare barnomsorgen till förundervisningen och övergångar under dagen är viktiga för att skapa trygghet för barnet. En smidig övergång främjar barnens känsla av trygghet och välbefinnande samt deras förutsättningar för tillväxt och för att lära sig. I lärloggen för utveckling och lärande kan övergångarna dokumenteras, diskuteras och utvärderas och i kommunens plan för övergång från barnomsorg till grundskola beskrivs hur denna övergång ordnas. (Se ÅLR 2023/2578)

### **Från hemmet till barnomsorgen**

Personalen ska i samråd med vårdnadshavarna planera en så trygg övergång som möjligt för barnet. Inskolningens längd beror på barnets individuella behov, en inskolningsperiod kan vara från några dagar till 2 veckor. Under inskolningen är vårdnadshavare eller annan anknytningsperson till barnet närvarande, under de tider man kommit överens om tillsammans med personalen. Målet är att barnet får i egen takt lära sig rutiner och bekanta sig med verksamheten.

### **Från tidigare barnomsorg till förundervisning eller till annan barnomsorgsenhet**

Vid byte av barnomsorgsenhet inom Mariehamns Stad överförs relevant information samt lärlogg till den nya enheten. Det behövs en inskolningsperiod vid byte av barnomsorgsenhet.

### **Från förundervisning till grundskola**

Övergången sker i samverkan mellan barnomsorg och skola för att stödja barnets utveckling och lärande. Lärare i förundervisningen och skolan, vårdnadshavare och barnen ska få vara delaktiga i planering av skolstart. Barnet får bekanta sig med skolmiljön under våren innan skolstart.

Överföringsmöten för personal inom barnomsorg och grundskola ordnas där viktig information kring barnet överförs inför skolstart. Rutinerna för överföring från barnomsorgen till grundskolan finns närmare beskrivet på Mariehamns stads hemsida.

### Överföringsrutiner mellan barnomsorg och grundskola

När det finns behov av att diskutera skolform och tidigare- eller senarelagd skolstart, sker detta alltid i samråd med speciallärare i barnomsorg och barnomsorgs- och skolpsykolog.

## 15 Arbetet med utvärdering av verksamheten

Ett bra kvalitetsarbete bygger på att barnomsorgen planerar, följer upp och utvärderar sitt eget arbete, tar tillvara resultaten och omsätter dem i olika åtgärder för att utveckla verksamheten. Det är kommunens ansvar att se till att enheten har förutsättningar att göra detta. Genom utvärdering kan enheten fånga upp vad som fungerat bra och vad som fungerat mindre bra. Det är viktigt att alla parter, barnen, vårdnadshavarna, ledningen och personalen, utvärderar verksamheten.

Inom barnomsorgen bör man kontinuerligt utvärdera hur läroplanen har förverkligats i verksamheten. Utvärderingen kan fokusera på bland annat personalens kommunikation med barnen, stämningen i gruppen, pedagogiska arbetssätt, verksamhetens innehåll, samarbetet med hemmen, barnhälsan, personalresurserna, utrymmena eller lärmiljöerna. I ett daghem ansvarar daghemsföreståndaren för att möjliggöra och följa upp utvärderingen medan det i ett fritidshem ansvaras över av rektor eller daghemsföreståndare. Resultaten av utvärderingen ska fungera som ett instrument för verksamhetens interna utveckling och vid behov leda till justeringar av verksamhetsidé och arbetsrutiner. Uppföljningen och utvärderingen syftar alltså till att synliggöra resultat och ge underlag för eventuella förändringar. Det är inte bara fråga om att kontrollera hur ansvaret fullföljts utan en fråga om hur arbetet ska fortsätta och utvecklas.

#### Rutiner för utvärdering:

- Läraren utvärderar och reflekterar systematiskt sin roll i det pedagogiska arbetet.
- Barnen är delaktiga i utvärderingen av verksamheten tillsammans med personalen.
- Utvärdering av verksamheten med vårdnadshavarna sker under utvecklingssamtal, genom brukarundersökningar och vårdnadshavarmöten
- Rutiner och tillvägagångssätt för utvärdering är ett pågående utvecklingsarbete.

#### Hur resultat följs upp:

- Resultaten diskuteras inom arbetslaget, i barnhälsogruppen, i daghemskollegiet och samt daghemsföreståndarna och biträdande bildningschef emellan.

#### Hur daghemmets föreståndare och personalen arbetar med verksamhetsutveckling:

- Daghemsföreståndaren tar del av utvärderingarna och dess resultat som en helhet. Dessa använder sig daghemsföreståndaren av för att tillsammans med lärarna och

resten av personalen utveckla verksamheten inför kommande verksamhetsår samt långsiktigt.

- Daghemsföreståndarna diskuterar utvecklingsförslag och -möjligheter tillsammans med biträdande bildningschef som vid behov lyfter frågor till politisk nivå.

I utvecklandet av verksamheten är fokus på ett ökat pedagogiskt samarbete som gynnar barnets utveckling, och ett lärande som bygger på styrkor och positiv förstärkning.

## 16 Beskrivning av religiösa evenemang och verksamhet med inslag av religionsutövning

Landskapslag om barnomsorg och grundskola slår fast att verksamheten inom barnomsorgen är ickekonfessionell och barnets och vårdnadshavarnas livsåskådning ska beaktas och respekteras i planeringen av verksamheten. Vidare styrs verksamheten också av bestämmelserna om religions- och samvetsfrihet i Finlands grundlag (FFS 731/1999. Landskapsregeringen har tagit fram anvisningar (ÅLR 2021/3409) gällande högtider och religiösa evenemang i den allmänna verksamheten inom barnomsorg och grundskola vars syfte är trygga att de kulturella grundrättigheterna och de grundrättigheter som gäller religionsfrihet förverkligas inom barnomsorgen och grundskolan, att främja tolerans och pluralism samt att säkerställa att undervisningen är religiöst och konfessionellt obunden.

Kommunen kan besluta om religiösa evenemang ska ingå i barnomsorgens och grundskolans verksamhet eller om det inte ska göra det. Religiösa evenemang (t.ex. gudstjänster och religiösa morgonsamlingar) är religionsutövning. Om kommunen väljer att religiösa evenemang ska ingå i verksamheterna ska de beskrivas i arbetsplanen. Vid religiösa evenemang och förrättningar ska man ordna alternativ och meningsfull sysselsättning. Den alternativa verksamheten ska med undantag för det religiösa innehållet till sin natur och sina mål vara så lika som möjligt det evenemang i vars ställe verksamheten ordnas. I barnomsorgen ska man också se till att deltagandet eller icke-deltagandet i de religiösa evenemangen inte leder till att barnet stämplas eller till andra menliga följder för barnet. Det väsentliga är att vårdnadshavaren har en faktisk och genuin möjlighet att välja om barnet ska delta i evenemang och förrättningar som innehåller religiösa inslag. Religiösa evenemang och förrättningar ska ordnas separat från den övriga verksamheten. Enheten ska se till att friheten att inte delta i religionsutövning också uppnås i praktiken, till exempel så att de alternativa evenemangen ordnas på en fysiskt annan plats. I synnerhet när man överväger att ordna religiösa evenemang och alternativ verksamhet inom enheten ska man i det praktiska genomförandet försäkra sig om att likabehandlingen av barnen inte äventyras och att inga barn stämplas. Daghemmet ansvarar för barnens säkerhet i alla situationer.

Daghemmet Storstugan ordnar under verksamhetsåret inga religiösa evenemang.

