



Arbetsplan Strandnäs skola läsåret 2025-2026

VERKSAMHETSÅRET 1.8.2025-31.7.2026

Styrande dokument – Plan

Beslutsdatum

4.6.2025

Fastställd av

Bildningsnämnden

Giltighetstid

1.8.2025-31.7.2026

Dokumentansvarig

Bildningschef

Diarienummer

MHSTAD/566/2025

Omfattar

Bildningssektorn

Innehåll

Förord	1
Inledning	1
1 Verksamhetsidé och värdegrund	2
1.1 Målsättningar för läsåret	3
2 Skolvisa uppgifter	5
2.1 Elevantal och klasser	5
2.2 Ledning, lärare och personal	5
2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider	7
3 Trivselstadga	8
4 Undervisningsarrangemang	11
4.1 Undervisning utanför skolan	12
4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang	12
4.3 Särskilda undervisningsarrangemang	13
4.4 Flexibel undervisning	14
4.5 Undervisning i särskilda situationer	15
4.6 Distansundervisning	15
5 Stöd för lärande och skolgång	17
5.1 Allmänpedagogiskt stöd	17
5.2 Specialpedagogiskt stöd	18
5.3 Mångprofessionellt stöd	19
6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet	20
7 Timfördelning	21
7.1 Kursplaner tillvalsämnena	22
8 Bilagor	24
8.1 Bilaga 1	24

Förord

Anvisningen för uppgörandet av arbetsplan har valts att göras som en ifyllnadsbar mall. Meningen är att varje skola fyller i mallens rutor i enlighet med hur verksamhetens ser ut på den skolan. Det går även att ändra layout, ändra och radera i texterna utanför rutorna men man bör vara aktsam att inte någon väsentlig information faller bort då man omformar mallen.

Målsättningen med mallen är att den ska infogas i Vilma som en ifyllningsbar mall för att minska arbetsmängden med uppgörandet av planen.

Inledning

I enlighet 12 § del III i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska alla grundskolor på Åland göra upp en arbetsplan inför varje läsår. I arbetsplanen ska innehållet för skolans undervisning och fostran preciseras och tydliggöras samt de metoder skolan använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen, förordningen och läroplanen beskrivas. Arbetsplanen sammanställs av rektorn eller föreståndaren i samråd med lärarna och den ska godkännas av den ansvariga nämnden i kommunen och tillställas landskapsregeringen för kännedom. Elevrådet ska få ta del av arbetsplanen och övriga planer och dokument innan de godkänns och få möjlighet att påverka de delar som direkt berör deras vardag. I enlighet med ÅLp21 ska följande ingå i arbetsplanen:

- Beskrivning av skolans verksamhetsidé och värderingar
- Målsättningar för läsåret
- Trivselstadga (ordningsregler och kriterier för ansvar och samarbete)
- Förtydligande av skolspecifika undervisningsarrangemang under det kommande läsåret
- Beskrivning över hur helhetsskapande undervisning kommer att genomföras
- Beskrivning av distansundervisning
- Beskrivning av elevrådsarbete och elevers delaktighet
- Skolans timfördelning (enligt LR:s mall)
- Språkprogram
- Kursplaner för tillvalsämnen (enligt LR:s mall)
- Kontaktuppgifter och läraruppgifter

Följande ska vara digitalt tillgängligt på kommunens eller skolans hemsida eller liknande och uppdateras årligen:

- Elevhälsoplan (beslut nr 29 U2, ÅLR2021/837)
- Antimobbningsplan där förebyggande arbete mot mobbning ingår samt en beskrivning över hur arbetsgången går till vid eventuell mobbning/kränkning och en årsuppdaterad ansvarsfördelning i arbetsgången.
- Likabehandlingsplan
- ANDTS-plan (beslut nr 29 U2, ÅLR2019/31)
- Plan för hur samarbetet och övergången från barnomsorg till skola organiseras

- Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder (beslut nr 30 U2, ÅLR2021/434) 3 Här beskrivs hur värdegrundsdiskussioner med lärarkollegiet och inom hela skolans personal utförs i praktiken under läsåret Här beskrivs skolans specifika målsättningar för läsåret

1 Verksamhetsidé och värdegrund

Grundskolans grundläggande uppgift är att undervisa och skapa förutsättningar för elevens lärande. Hemmet har det huvudsakliga ansvaret för barnets uppfostran men grundskolans fostrande verksamhet stöder hemmen och vårdnadshavarna i att främja barnets utveckling och lärande samt att stärka elevens sociala färdigheter och sunda självkänsla. Det ligger i varje lärares uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i skolan förverkligas. Alla som arbetar i skolan behöver reflektera över sin egen del som påverkare i skolan och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för grundskolan på Åland.

Strandnäs skola lanserade under avslutningen av läsåret 2023-2024 en ny värdegrund. Värdegrunden arbetades fram under läsårets gång av skolans ledningsgrupp med hjälp av elever, lärare, personal och vårdnadshavare och har sin utgångspunkt i ordet STARK. Under läsåret 2024-2025 har implementeringen av värdegrunden påbörjats i skolan genom temadagar, olika aktiviteter i klassrummen och fokusmånader. Under läsåret 2025-2026 fortsätter arbetet kring värdegrunden STARK.

Varje bokstav i ordet STARK symboliserar en byggkloss i värdegrunden enligt följande:

S – Samarbete

T – Trygghet

A – Ansvar

R – Respekt

K – Kompetens



För att förenkla arbetet kring vår värdegrund och för att förtydliga budskapet för våra elever har även en illustration skapats. Illustrationen innehåller fem pictogram som var och ett symboliserar värdegrundsbyggklossarna ovan. De fem pictogrammen utgör de centrala byggklossarna i illustrationens sammanlagt nio byggklossar som tillsammans skapar bokstaven S. Siffran nio är i sig en symbol för årskurs 1-9 och bokstaven S för Strandnäs skola.

1.1 Målsättningar för läsåret

Alla grundskolor ska inför varje nytt läsår planera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i skolans hela verksamhet under läsåret.

Skolorna i Mariehamns stad kommer under läsåret 2025-2026 speciellt fokusera på temaområdena *barn och ungdomars fysiska och psykiska välbefinnande, digital kompetens, stärka elevernas färdigheter inom svenska och matematik samt internationalisering.*

Barn och ungdomars fysiska och psykiska välbefinnande

Vi vill satsa på att främja barn och ungdomars **fysiska samt psykiska välbefinnande**. Motion främjar inlärning genom att förbättra hjärnans funktion, koncentration och minne. Även vårt psykiska välmående förbättras genom motion samtidigt som stress och stillasittande minskar. För att främja detta vill vi öka möjligheter till idrott och rörelse under skoldagen. Som ett led i detta kommer vi att introducera Move! i våra skolor. Move mäter elevers fysiska funktionsförmåga i årskurs 5 och 8. Vi kommer även att fortsätta vårt engagemang i "Heja!"-kampanjen för att stärka folkhälsan genom bland annat rastpromenader och Heja-lopp. För att elever och personal skall trivas och utvecklas tillsammans kommer vi även detta läsår att följa ämnesplanen för välbefinnande. Arbetet med välbefinnande skall genomsyra det vardagliga skolarbetet under ledning av stadens skolors välbefinnande team.

Digital kompetens

Under läsåret kommer vi att fortsätta utveckla elevernas **digitala kompetens**. Detta är en nödvändig färdighet för dagens elever för att de skall kunna navigera, förstå och delta aktivt i ett digitaliserat samhälle. För att stärka den digitala kompetensen kommer vi att implementera landskapets digitala lärtig för att säkerställa en hållbar utveckling inom digitalisering. Målet är att stärka både elevernas och personalens digitala kompetens.

Stärka elevernas färdigheter inom svenska och matematik

Vi vill stärka elevernas färdigheter inom **svenska** och **matematik** eftersom utvärderingar visar att elevernas kunskapsresultat inom dessa ämnen behöver stärkas. Detta kommer att göras genom att vi har en skolövergripande arbetsgrupp som tillsammans med verksamhetsutvecklaren planerar åtgärder. Åtgärderna kommer sedan att införas stegvis i skolorna.

Internationalisering

Vi deltar i Erasmus-programmet som skapar möjligheter för internationellt lärande och pedagogiskt utbyte i Europa. Detta bidrar till en mer dynamisk och utvecklande skolmiljö.

Temaområden specifika för Strandnäs skola

Samundervisning

Strandnäs skola kommer under läsåret 2025-2026 att bekanta sig med och i liten skala implementera *samundervisning*. Implementeringen görs i form av ett utvecklingsprojekt där inledningsvis klasslärare i årskurs 1 och ämneslärare i läroämnet svenska i årskurs 9 samt speciallärare deltar. Utvecklingsprojektet fokuserar på läroämnena svenska och matematik och projektet kompletterar och fördjupar därmed det övergripande temaområdet *stärka elevernas färdigheter i svenska och matematik*.

Samundervisning kan organiseras på flera olika sätt beroende på målsättning och omständigheter men handlar i stora drag om att klasslärare/ämneslärare och speciallärare tillsammans planerar, undervisar och utvärderar elevgrupper inom ramen för ett och samma undervisningsutrymme.

Samundervisning ersätter nödvändigtvis inte traditionell specialundervisning men kan på så sätt sägas komplettera den mer traditionella specialundervisningen där i regel specialläraren tar ut elever och undervisar dem utanför klassen.

Samundervisning syftar med andra ord till ett ökat lärarsamarbete där ansvar och arbetsbörda fördelas och ett tydligare inkluderingsfokus där varje elev ska få det stöd den behöver inom respektive basgrupp.

Denna undervisningsmetod har visat sig ge positiva effekter ur såväl ett lärar- som elevperspektiv och vi ser med spänning fram emot utvecklingen i Strandnäs skola.

Tillgängliga lärmiljöer

Vi fortsätter vårt arbete med att skapa en trygg, tillgänglig och inkluderande skolmiljö genom att anpassa våra lärmiljöer för att bättre möta behoven hos elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF).

En läsande och skrivande skola

Vi kommer att fortsätta arbeta med läs- och skrivfrämjande insatser under ledning av skolans litteracitetsgrupp i nära samarbete med skolans bibliotekarie. I litteracitetsgruppen ingår lärare från årskurs 1-9 med ett specifikt intresse att främja läsande och skrivande hos våra elever. Exempel på aktiviteter är *lästimmor* för åk 1-6, *läsprojektsveckor* för åk 7-9, *läståget*, deltagande i *Mariehamns litteraturdagar*, *solrosfesten*, *läståget*, författarbesök, skrivtävlingar, kontinuerliga skolbiblioteksbesök samt läsraster för eleverna i årskurs 1-5.

2 Skolvisa uppgifter

2.1 Elevantal och klasser

Läsåret 2025-2026 har Strandnäs skola 520 elever fördelade på följande klasser.

2025-2026

	A	B	C	D	Mång.prof.stöd	FBU*	Totalt
1	13	13	12		1	2	41
2	15	15	14		3	4	51
3	16	15	14		2	3	50
4	16	16	15		8	-	55
5	14	13	12	11	6	4	60
6	15	16	16		5	2	54
7	18	17	17		3	6	61
8	18	16	16	18	9	-	77
9	15	12	12	11	11	6	67
							<u>Totalt</u>
							516

*FBU = förberedande undervisning

Elever inom mångprofessionellt stöd grupperas enligt följande:

Åk 1-3, åk 4, åk 5 och åk 6-9.

2.2 Ledning, lärare och personal

Rektor

Linus Blomster, tel. 018-531340, linus.blomster@edu.mariehamn.ax

Biträdande rektor

Josefine Eriksson, tel. 018-531359, josefine.eriksson@edu.mariehamn.ax

Lärare med ledningsuppgifter

Fanny Eriksson, tel. 0457 539 2219, fanny.eriksson@edu.mariehamn.ax

Ledningsgrupp

Linus Blomster
Josefine Eriksson
Fanny Eriksson
Frida Oskarsson
Sofia Söderström
Jonatan Lehtonen

Fritidshemsföreståndare

Mattias Lillie, tel 018-531301, mattias.lillie@edu.mariehamn.ax

Lärare och övrig skolpersonal

Se bilaga 1

Skoladministratör

Maria Welin, tel 018-531341, maria.welin@edu.mariehamn.ax

Skolkurator

Eva Johansson

Bibliotekarie

Victoria Öhberg

Skolköksansvarig

Tiina Söderholm, tiina.soderholm@mariehamn.ax

Fastighetsskötare

Mikael Koskinen, mikael.koskinen@mariehamn.ax

Säkerhetsteam

Linus Blomster
Josefine Eriksson
Mikael Koskinen
Johan Karlsson
Anna Häggblom/Daniel Hultgren

Alla lärare och övrig skolpersonal nås på fornamn.efternamn@edu.mariehamn.ax om inget annat anges ovan.

2.3 Läsårets och skoldagens arbetstider

Höstterminen inleds: 18.8.2025

Vårterminen inleds: 7.1.2026

Lovdagar

Höstlov torsdag-fredag 16-17.10.2025

Självständighetslov infaller en lördag

Jullov 20.12.2025-6.1.2026

Vinterlov måndag-fredag 16-20.2.2026

Påsklov torsdag-måndag 2-6.4.2026

Lov i samband med första maj fredag 1.5.2026

Lov i samband med Kristi himmelfärdsdag torsdag-fredag 14-15.5.2026

Skoldagens arbetstider

Den ordinarie skoldagen inleds tidigast 09:00 och avslutas senast 15:00

Årsklocka

Höstterminen:

18.8 Första skoldagen, uppstartsdag. Åk 1-9 har skoldag kl. 9-13:05 .

19.8 Andra skoldagen går eleverna i åk 1-4 kl. 9-13:05 och åk. 5-9 kl 9-14 .

9.9 Schoolympics, skoldag 9-13:05 för samtliga elever.

September: Skolidrottsdagar för åk 5-6.

25.9 Fortbildning för stadens lärare, eleverna slutar senast 14:00.

Oktober: Heja-Åland runda.

16-17.10 Höstlov. I samband med höstlovet har lärarna en hel fortbildningsdag.

12.12 Jultemadag och Lucia, eleverna går enligt följande: åk 1-4 kl. 9-13:05 och åk. 5-9 kl 9-14.

18.12 Alla elever har skoldag 9-13:05.

19.12 Alla elever har skoldag 9-12.

Höstterminen avslutas 19.12.

Vårterminen:

7.1 Vårterminen startar. Vi inleder med en klassföreläsning för första/andra lektionen i åk 1-6, åk 7-9 inleder med klassföreläsning kl. 9.

11.2 Vi uppmärksammar 112-dagen genom en trygghetsvecka.

16-20.2 Sportlov.

17.3 Fortbildning för stadens lärare, eleverna slutar senast 14:00.
1.4 talang i åk 1-5, volleybollturnering i åk 7-9. Skoldag enligt schema.
2.4 Skärtorsdag, ledigt
30.4 Valborgsrace, skoldag för åk 1-4 kl. 9-13:05 och åk. 5-9 kl 9-14 .
Vecka 18 miljötemavecka/miljötemadag
Maj: Stafettkarnevalen.
Maj: Skolidrottsdagar för åk 3-4.
14-15.5 Lov i samband med Kristi Himmelfärd.
Maj: Hem & skolas gårdsfest + kvällsbesök av blivande ettor i maj.
3.6 Skoldag för åk 1-4 kl. 9-13:05 och åk. 5-9 kl 9-14 .
4.6 Skoldag för åk 1-9 kl. 9-13:05.
5.6 Skolavslutning, skoldag 9-10:30.
Vårterminen avslutas 5.6

3 Trivselstadga

För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga. Trivselstadgan ingår i arbetsplanen. I trivselstadgan formuleras ordningsregler samt kriterier för ansvar och samarbete. Elevens förmåga till ansvar och samarbete ska bedömas genom handledande respons på uppförande i relation till de kriterier som ställts upp i skolans trivselstadga. Kriterierna för ansvar och samarbete ska grunda sig på skolans målsättningar för fostran, riktlinjerna för skolans verksamhetskultur och ordningsreglerna som ska finnas i arbetsplanen. Eleven och vårdnadshavarna ska få information om grunderna för bedömning av ansvar och samarbete. Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget.

Strandnäs skola

Trivselstadga



Allmänt

- Vi uppträder artigt, hänsynsfullt och jämlikt mot alla i skolan och vi använder ett vårdat språk.
- Vi skräpar inte ner skolans lokaler eller skolgården.
- Vi är medvetna om att hela skolområdet är ett drogfritt område och nikotinpreparat är inte tillåtet.
- Vi tar av oss våra uteskor när vi är inne i skolan.
- Vi kontakter en lärare vid sjukdom eller behov att gå hem under skoldagen och vi lämnar inte skolområdet utan lov.

Lektionstid, matsal och raster

- Vi är en mobilfri skola i årskurs 1-6 och har mobilfria undervisnings- och måltidssituationer i årskurs 7-9.
- Vi ger varandra arbetsro under lektionerna och rör oss lugnt inomhus.
- Vi passar tiderna och har med oss nödvändigt material till lektionerna.
- Vi tar ansvar för vårt skolarbete och våra läxor.
- Vi tar av oss kepsar, mössor, huvor och dylikt i matsalen.
- Vi befinner oss i matsalen under lunchen, uppvisar ett gott bordsskick och plockar undan efter oss efter avslutad måltid.
- Vi använder cykelhjälmar då cykel används under skoltid.

Egendom

- Skolan ansvarar inte för medtagna värdeföremål eller saker som glöms kvar i skolan.
- Vi behandlar skolans och kamraternas tillhörigheter aktsamt och vi är medvetna om att vi är ansvariga för den skadegörelse som vi vållar.

Landskapslag (2020:32) om barnomsorg och grundskola

Del III, 1 kap,

3 §. Elevernas skyldigheter

Eleverna ska uppträda hänsynsfullt, följa skolans trivselstadga samt hantera skolans egendom med respekt.

Om en elev inte iakttar vad som bestäms i 1 eller 3 mom. kan skolan vidta fostrande samtal och disciplinära åtgärder enligt 13 kap. i del III.



Gemensamma formuleringar för ansvar och samarbete

Skolans ordningsregler

Svaga: Du uppför dig inte i enlighet med skolans och klassens ordningsregler.

Försvarliga: Du känner till skolans och klassens ordningsregler, men har ibland svårt att följa dem.

Goda: Du uppför dig i enlighet med skolans och klassens ordningsregler samt visar hänsyn och tolerans mot andra.

Berömliga: Du bidrar alltid till att upprätthålla skolans och klassens ordningsregler samt bryr dig om ditt eget och andras välmående.

Språkbruk

Svaga: Du använder ett ovärdat och/eller kränkande språk.

Försvarliga: Du använder ibland ett ovärdat och/eller kränkande språk.

Goda: Du använder ett värdat språk i de flesta situationerna.

Berömliga: Du använder alltid ett gott språkbruk.

Samarbete

Svaga: Du har ofta svårt att samarbeta med andra.

Försvarliga: Du kan i vissa situationer samarbeta med andra.

Goda: Du kan samarbeta med andra.

Berömliga: Du samarbetar bra med alla.

Arbetsro

Svaga: Du ger sällan arbetsro.

Försvarliga: Du ger arbetsro ibland.

Goda: Du ger arbetsro.

Berömliga: Du bidrar alltid till arbetsro.

Ansvar för skolarbete och läxor

Svaga: Du tar sällan ansvar för ditt skolarbete.

Försvarliga: Du tar ibland ansvar för ditt skolarbete.

Goda: Du tar ansvar för ditt skolarbete.

Berömliga: Du tar stort ansvar för ditt skolarbete.

Hänsyn och respekt

Svaga: Du visar sällan hänsyn och respekt.

Försvarliga: Du visar för det mesta hänsyn och respekt.

Goda: Du visar hänsyn och respekt.

Berömliga: Du visar alltid hänsyn och respekt.

4 Undervisningsarrangemang

Enligt 6 § del III LL (202:32) om barnomsorg och grundskola kan undervisningen i grundskolan bedrivas i form av allmänundervisning, specialundervisning och träningsundervisning. Undervisningen ordnas som närundervisning, distansundervisning och som verksamhet utanför skolan. Den huvudsakliga undervisningsformen i grundskolan är närundervisning. De skolspecifika undervisningsformerna under läsåret ska beskrivas i arbetsplanen.

4.1 Undervisning utanför skolan

Under läsåret kan följande verksamhet utanför skolan ordnas:

- Utfärd med båten Sunnan II för eleverna i årskurs 9 i augusti.
- Samarbetsdag på Lemböte lägergård för årskurs 7 i september
- Samarbetsdagar för åk 6 på Talatta i samarbete med Folkhälsan
- Skolidrottsdagar höst/vår: Skolorna kan delta i skolmästerskap och liknande arrangemang under förutsättning att de anordnas utom skoltid. Skolans personal deltar inte som funktionärer på arbetstid.
- Konsttestarna för åk 8 på Åland samt i Helsingfors
- PRAO för åk 9.
- Vintertemadagar för årskurs 1-9 i februari/mars
- Stafettkarneval för åk 5-9 i maj
- Studiebesök
- Museibesök
- Utflykter i samband med temadagar
- Idrotts- och friluftsdagar
- Deltagande i Naturskolan
- Deltagande i Folkhälsans simundervisning

4.2 Helhetsskapande undervisningsarrangemang

För att kunna garantera att alla elever har möjlighet att få ta del av helhetsskapande undervisning ska alla skolor sträva efter att ha minst ett helhetsskapande lärområde per läsår. I skolans arbetsplan ska de ämnesövergripande lärområdenas mål och innehåll och hur de förverkligas preciseras. Den tidsmässiga omfattningen av ett lärområde ska planeras så att eleven får tid att fördjupa sig i innehållet och arbeta målinriktat, mångsidigt och uthålligt. Skolorna kan även besluta om andra sätt att göra undervisningen mera helhetsskapande och beskriva dessa i arbetsplanen.

Målet med helhetsskapande undervisning är att göra det möjligt att förstå förhållandet mellan olika fenomen och på vilket sätt de är beroende av varandra. Helhetsskapande undervisning innebär samarbete mellan lärare och ämnesövergripande samarbete. Helhetsskapande undervisning ger eleven bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika läroämnen och att i växelverkan med andra strukturera dem till meningsfulla helheter.

Arbetsperioder då eleven undersöker helheter och kombinerar och undersöker olika vetenskapsgrenar stärker elevens förmåga att uppfatta vilken betydelse det lärda i skolan har för det egna livet och i ett vidare perspektiv för samhället och mänskligheten. Samtidigt får eleven redskap för att vidga och strukturera sin världsbild. Genom helhetsskapande arbetssätt stöds även elevens möjlighet att utveckla de olika nyckelkompetenserna.

Omfattningen och sättet på vilket man förverkligar helhetsskapande undervisning kan variera beroende på elevernas behov och målen för undervisningen. Undervisningen kan till exempel genomföras genom att

- studera samma tema parallellt i två eller flera läroämnen samtidigt
- dela in innehåll som hör till samma tema i perioder som följer på varandra
- ordna aktiverande evenemang såsom temadagar, olika tillställningar, kampanjer, och studiebesök.
- planera mångvetenskapliga lärområden som omfattar en längre period och flera läroämnen och som kan innehålla ovannämnda helhetsskapande metoder
- skapa helheter där många läroämnen samverkar.

Under läsåret genomför vi ett helhetsskapande undervisningsarrangemang där välbefinnande, skrivande, fysisk aktivitet och digital kompetens integreras i flera ämnen. Genom att delta i motionskampanjen *Heja Åland* får eleverna reflektera över sambandet mellan rörelse och hälsa samtidigt som de utvecklar sitt skrivande inom ramen för en *skrivande skola*. Det digitala verktygsanvändandet vävs in i undervisningen i samtliga ämnen, både för informationssökning, dokumentation och kreativt skapande. Ämnesövergripande arbete inom idrott & hälsa, svenska, biologi, matematik och samhällskunskap möjliggör en fördjupad förståelse för hur fysisk aktivitet påverkar välmående, både individuellt och på samhällsnivå. Genom helhetsskapande undervisningsarrangemang skapar vi en helhet där olika ämnen och digitala arbetssätt samverkar för att göra lärandet meningsfullt.

4.3 Särskilda undervisningsarrangemang

Undervisningen i grundskolan kan, om det är motiverat för elevens bästa, ordnas på annat sätt än vad som anges i LL om barnomsorg och grundskola. Med hänvisning till vad som i lag benämns som särskilda undervisningsarrangemang kan en elev till exempel börja sin skolgång i årskurs två, bli befriad från ett ämne eller flyttas upp en årskurs. Motiv till att ordna undervisningen på särskilda sätt är

- om eleven till någon del redan har kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs
- om det med hänsyn till elevens förhållanden och tidigare studier är oskäligt att eleven ska genomgå grundskolans lärokurs eller
- om det är motiverat av skäl som har samband med elevens hälsotillstånd.

Innan skolan tillämpar särskilda undervisningsarrangemang ska elevens vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd. Skolföreståndaren eller skolans rektor fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang i samarbete med elevhälsan, men åtgärderna kräver inte överföring till

specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd. Om det är motiverat ska ett åtgärdsprogram upprättas.

Om en elev behöver särskilda undervisningsarrangemang ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer tar rektor ett beslut om särskilda undervisningsarrangemang behövs för eleven. De särskilda undervisningsarrangemangen antecknas i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med skolans speciallärare. Före åtgärdsprogrammet fastställs ska vårdnadshavarna höras om de planerade insatserna samt godkänna de föreslagna åtgärderna.

4.4 Flexibel undervisning

Enligt LL om barnomsorg och grundskola kan kommunen ordna flexibel undervisningsform. Med undervisningsformen avses en individanpassad undervisning, lärande och stöd för utveckling som ordnas i enlighet med den allmänna läroplanen. Undervisningen kan ordnas i smågrupper, på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. En elev väljs till flexibel skolgång utgående från en ansökan som eleven eller vårdnadshavaren gör eller på initiativ av skolan. Skolföreståndare eller rektor beslutar om elevens flexibla skolgång. Flexibel skolgång förutsätter inte beslut om mångprofessionellt stöd och anpassad lärokurs men ett beslut om specialpedagogiskt stöd krävs och ett åtgärdsprogram ska upprättas.

Syftet med den flexibla skolgången är att minska avbrotten i grundskoleutbildningen och främja inkludering. Målet är att stärka elevens studiemotivation och livskompetens. Den flexibla skolgången är i första hand avsedd för elever i årskurs 7–9 som underpresterar och har svag studiemotivation och för elever som bedöms vara i riskzonen för att bli utslagna från fortsatt utbildning och arbetslivet. Undervisningen ska präglas av yrkes- och sektorsövergripande samarbete.

Undervisningen i den flexibla skolgången ska ordnas som närundervisning i skolan och i form av handledda studier på arbetsplatser och i andra lärmiljöer. Studier utanför skolan är en viktig del av den flexibla undervisningsformen. Under dessa perioder har eleven rätt till handledning och undervisning av en lärare. Eleven ska ges uppgifter i enlighet med läroplanen och resultaten ska beaktas vid bedömningen.

Då en elev antagits till gruppen uppgörs en plan (ÅP) för dennes lärande. I planen definieras även hur vårdnadshavare kan stödja skolgången. Verksamhetssättet förutsätter engagemang från hemmet.

Uppföljningar görs regelbundet var tredje till var fjärde vecka med personal, elev och vårdnadshavare närvarande.
Stödnätverk kring eleven byggs upp där även personer från andra sektorer finns med.

4.5 Undervisning i särskilda situationer

För att ordna undervisning och stöd för en elev som till exempel är allvarligt sjuk eller befinner sig i en svår livssituation förutsätts särskilda åtgärder. Omständigheterna kan bland annat vara att eleven är inskriven på sjukhus, eleven får eftervård i hemmet, eleven är patient inom barn- och ungdomspsykiatri eller att eleven på grund av psykiska eller fysiska hälsoskäl inte kan gå i den egna skolan.

Undervisningen för elever i särskilda situationer sker huvudsakligen utanför skolan och kan även ordnas genom distansundervisning. Huvudmannen för skolan där eleven är inskriven ansvarar för undervisningen. Eleven ska få det stöd som behövs vid övergången till undervisning i särskilda situationer eller återgången tillbaka till sin egen skola.

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter varje elevs behov, förutsättningar och dagsform. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som görs upp av den ansvariga läraren tillsammans med berörda lärare och personal inom barn- och elevhälsan. Åtgärdsprogrammet ska innehålla en plan för hur eleven ska återgå till allmänundervisningen.

Om en elev behöver undervisning i särskilda situationer ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer utarbetar elevhälsogruppen en plan för hur undervisningen ska utföras. De pedagogiska insatser som ska utföras beskrivs i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med specialläraren. Om behov finns ska skolpsykolog, skolkurator, skolhälsovårdare eller berörd läkare bistå med expertis då åtgärdsprogrammet upprättas.

4.6 Distansundervisning

Med distansundervisning avses en undervisning som man kan ta del av med hjälp av digitala verktyg och där läraren kan finnas med i realtid på en annan plats än den som eleven befinner sig på. Läraren

och eleven är inte i samma rum. Distansundervisning ska ges av en lärare anställd av en åländsk skola till en elev i en åländsk skola. Den skola som mottar distansundervisning ska värna om undervisningsgruppens trygghet, säkerhet och välbefinnande samt trygga elevens möjligheter till kommunikation som främjar lärande. Utgående från elevens och gruppens behov ska handledning och övervakning ske enligt samma principer som i andra undervisningssituationer. Den undervisande läraren ansvarar för bedömningen.

Undervisningen i grundskolan kan ordnas som distansundervisning om skolan saknar en behörig lärare i det aktuella ämnet och en sådan inte har kunnat anställas, om distansundervisning objektivt motiveras av ett pedagogiskt mervärde (till exempel ersättande skolor) och för elever som behöver fler utmaningar eller har rätt till undervisning i särskilda situationer. Dessutom är det möjligt att ordna undervisningen som distansundervisning för en eller flera elevgrupper eller enskilda elever i exceptionella situationer då landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stängt en grundskola med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar.

Distansundervisning används för att möta elevernas individuella behov, erbjuda undervisning som stöder utvecklandet av särbegåvning, fördjupa det stöd för lärande och skolgång som skolan erbjuder eller sköta undervisningen i undantagssituationer, till exempel då en elev är sjuk under en längre period. Det är möjligt för en åländsk skola att anställa en lärare som ger distansundervisning utan att befinna sig på Åland vilket till exempel kan vara aktuellt för hemspråksundervisning. Distansundervisning främjar jämlika möjligheter för eleverna till en mångsidig och god grundskoleutbildning oberoende av skolans storlek eller läge. Vid distansundervisning ska elevens ålder och förutsättningar beaktas. Lärmiljön ska vara trygg och eleven ska övervakas och handledas enligt samma principer som i andra undervisningssituationer.

Vid distansundervisning är det viktigt att se till att eleven har daglig interaktion med den undervisande läraren, att undervisningsmetoderna är anpassade till situationen och eleven. Det är även viktigt att eleverna har möjlighet till social samvaro samt att en känsla av tillhörighet skapas.

I Mariehamns stads grundskolor sker distansundervisning i O365/Teams. Där har eleven möjlighet att delta i undervisningen i realtid via videomöte och interagera med läraren och övriga deltagande elever. Distansundervisningen kan ske för enskilda elever t.ex. om en elev läser ett ämne med annan årskurs än sin egen eller för hela klasser ex. vid exceptionella situationer där skolorna stängs helt eller delvis efter beslut av myndighet.

Den undervisande läraren ansvarar för kontakten med eleven/eleverna. Tiden för undervisningen följer det vanliga schemat. De elever som inte har en fungerande dator eller annan utrustning hemma får låna det från skolan. Wilma används fortsättningsvis som informations- och kommunikationskanal till vårdnadshavarna.

5 Stöd för lärande och skolgång

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande. Skolans ledning har ett särskilt ansvar för att stödåtgärderna organiseras, utvecklas och struktureras på ett sådant sätt att ansvarsfördelningen är tydlig för lärarkollegiet och andra berörda.

Stödet för lärande och skolgång omfattar även särskilt begåvade barn som behöver större utmaningar och differentiering för att upprätthålla sin studiemotivation och utvecklas i enlighet med sin potential.



5.1 Allmänpedagogiskt stöd

Det allmänpedagogiska stödet riktar sig till alla elever som tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och sin skolgång. Detta stöd ska vara en del av skolans dagliga undervisning och handledning och genomförs bland annat så att undervisningen differentieras och individualiseras.

En *Plan för lärande* kan upprättas där insatserna beskrivs.

Då eleven tillfälligt, exempelvis på grund av sjukfrånvaro eller tillfälliga svårigheter, blivit efter i undervisningen ska skolan erbjuda stödundervisning. Det stödet ska främst ges av klasslärare respektive ämneslärare, och vid ytterligare behov tillfälligt stöd av samordnad speciallärare. I de fall då detta stöd inte synes räcka till tar klasslärare/klassföreståndare kontakt med hemmet för att fråga om ärendet får lyftas i EHG, och då medgivande givits skriver denne en pedagogisk

bedömning där situationen beskrivs. EHG tar beslut om hur skolan ska gå vidare, vilka typer av insatser som kan behövas, om eleven ska fortsätta inom det allmänpedagogiska stödet eller om denne ska överföras till det specialpedagogiska stödet. Om ett sådant beslut tas skriver rektor ett beslut på överföringen till det specialpedagogiska stödet.

En elev kan också återföras till det allmänpedagogiska stödet då djupare insatser på den specialpedagogiska stödnivån inte längre behövs, och arbetsgången är densamma som ovan beskrivna.

5.2 Specialpedagogiskt stöd

Det specialpedagogiska stödet ordnas då det allmänpedagogiska stödet konstaterats vara otillräckligt, då elevens behov av stöd inte längre kan anses vara tillfälligt utan regelbundet och då situationen kräver flera, samtidiga stödåtgärder. Det allmänpedagogiska stöd som konstaterats ge effekt fortsätter och kompletteras med annat stöd som ges vid sidan av den allmänna undervisningen. Stödformer och arrangemang som inte ger önskad eller tillräcklig effekt avslutas.

Det specialpedagogiska stödet planeras som en helhet för eleven och är till sin karaktär mera omfattande och långsiktigt än det allmänpedagogiska stödet. Alla stödinsatser, förutom specialundervisning på heltid och anpassad lärokurs i ett ämne, kan användas. De sammantagna insatserna ska syfta till att stöda elevens lärande, skolgång och utveckling och motverka risken att problemen ökar och blir mera komplexa. Alla lärare kring eleven ska kontinuerligt samarbeta för att stöda elevens framsteg och utveckling. Metoder och material anpassas till elevens individuella behov. Eleven följer fortsättningsvis den allmänna läroplanen.

Då ett beslut tagits i EHG om att en elev ska överföras till det specialpedagogiska stödet, och rektors beslut är taget, ska ett åtgärdsprogram skrivas av ansvarig klasslärare/klassföreståndare där behövliga insatser och arbetsgång beskrivs. Programmet utarbetas i samarbete med vårdnadshavare, elev samt övriga berörda lärare. Vårdnadshavare godkänner programmet och senast inom samma läsår ska det utvärderas och vid behov uppdateras.

Om dessa insatser inte ger önskat resultat tas eleven åter upp i EHG, med vårdnadshavares medgivande, och fortsatta åtgärder samt eventuella anpassningar diskuteras. Om anpassning av läroämnen blir aktuellt ska en pedagogisk utredning göras av samordnad speciallärare, i samarbete med klasslärare/klassföreståndare och vid behov specialklasslärare. Till denna ska även ett utlåtande av skolpsykolog bifogas. Beslut om anpassade lärokurser tas av utbildningschefen om vårdnadshavare samtycker. Om vårdnadshavare och skola inte är överens ska ärendet föras vidare till nämnden.

5.3 Mångprofessionellt stöd

När en elev, trots att allmän- och specialpedagogiskt stöd har ordnats, riskerar att inte nå målen för grundskolans allmänundervisning ska specialläraren ta initiativ till en pedagogisk utredning. Utgående från utredningen kan skolan, om man anser att det behövs, ta fram ett utkast till individuell plan (IP). Utkastet behandlas av elevhälsogruppen som i tillämpliga delar även kan komplettera och justera planen. Syftet med detta utkast är bland annat att konkretisera för eleven och dennes vårdnadshavare vad olika anpassningar och en överföring till ett mångprofessionellt stöd kan innebära.

Med den pedagogiska utredningen och ett eventuellt utkast till den individuella planen som grund fattar grundskole- eller utbildningschefen ett förvaltningsbeslut om mångprofessionellt stöd. Om en elev har anpassad lärokurs i tre eller flera läroämnena kan ett beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas. Ärendet bereds och föredras av skolans rektor eller föreståndare. Innan beslutet ska elev, vårdnadshavare eller dennes lagliga företrädare samt eventuellt andra sakkunniga höras. Elevens vårdnadshavare ska tillräckligt tidigt få information om de olika alternativen och om förutsättningarna för fortsatta studier på gymnasialstadiet.

I det mångprofessionella stödet kan en eller flera enskilda lärokurser anpassas individuellt så att de motsvarar elevens förutsättningar och specifika behov för lärande och skolgång. Syftet med det mångprofessionella stödet är att stöda elevens lärande, sunda tillväxt och utveckling så att det är möjligt att fullgöra grundskolan. Språklig och kulturell bakgrund, frånvaro, brist på motivation, bristfällig studieteknik eller utmaningar gällande beteende kan inte i sig vara grunder för anpassning av en lärokurs, utan eleven ska i sådana fall stödjas på andra lämpliga sätt.

Det mångprofessionella stödet kan antingen ges i elevens egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskild inrättad undervisningsgrupp eller inom träningsundervisningen. Utöver specialundervisning på hel- eller deltid kan eleven behöva till exempel omfattande elevhälsostöd, habilitering eller annat individuellt stöd. Betydelsen av vårdnadshavarens delaktighet, ett sektorsövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov utökar skolan användningen av den kompetens och de tjänster som social- och hälsovården tillhandahåller.

Behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd ska granskas av den ansvariga läraren åtminstone efter årskurs två samt under årskurs sex och åtta. Om fortsatt behov av mångprofessionellt stöd genom individuellt anpassad lärokurs inte finns, ska den ansvariga läraren anhålla hos grundskole- eller utbildningschefen om att eleven överförs tillbaka allmän lärokurs. Grundskolechefen eller utbildningschefen fattar ett skriftligt beslut i ärendet.

Här är arbetsgången och ansvarsfördelningen och kontakten med hemmet gällande det mångprofessionella stödet

Elever som överförs till mångprofessionellt stöd får undervisning i den individuella lärokursen i specialklassen av en specialklasslärare. Klassföreståndaren ansvarar för elever som är

överförda till mångprofessionellt stöd med individuell lärokurs i max två läroämnen. Elever som är överförda till mångprofessionellt stöd i tre eller fler läroämnen har specialklassläraren som ansvarig klassföreståndare.

Ansvarig klassföreståndare sköter kontakten med hemmet.

6 Elevrådsarbete och elevdelaktighet

Skolarbetet ska grunda sig på elevens delaktighet. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla elever. Eleven ska i takt med sin ålder och mognad och med stöd och uppmuntran från skolan och hemmet ta ett allt större ansvar för sin skolgång och ges medinflytande i frågor som gäller undervisningen och lärmiljön. Eleven ska få vara med och påverka samt kontinuerligt utvärdera skolverksamheten.

För årskurserna 7–9 ska det finnas ett elevråd. Ett elevråd kan finnas även för årskurserna 1–6 och i mindre skolor kan elevrådet även vara gemensamt för åk 1–9. Elevrådet ska bestå av elevrepresentanter från varje klass eller årskurs och elevrådet ska inom sig utse en ordförande och en sekreterare. Arbetet i elevrådet ska vara en övning i demokratiskt beslutsfattande och ansvarstagande och ska handledas av en utsedd lärare eller annan pedagogisk personal. Elevrådet ska ges möjlighet till ökat elevinitiativ vad gäller skolans undervisning och övriga verksamhet. Elevrådet ska få ge synpunkter på de delar av skolans arbetsplan, trivselstadgan och andra beslut som direkt påverkar elevernas skolgång. Elevrådet ska ges möjlighet att framföra sina synpunkter innan besluten fattas av den ansvariga nämnden i kommunen. Elevrådshandledaren ska handleda och stöda elevrådet så att de har verkliga möjligheter att förstå och utföra sitt uppdrag. Elevrådsrepresentanter ska få den ledighet som behövs från skolan för att utföra uppdraget samt vid behov kompensation för den undervisning som eleven går miste om i form av stödundervisning och individuell handledning.

Elevrådet finns till för alla elever på skolan. Elevrådet är en plats för elevens röst och alla elever på skolan ska känna sig välkomna att komma med ärenden och frågor till elevrådet. Genom ett bra elevrådsarbete finns möjlighet att påverka och göra skillnad på den egna skolan. Det primära syftet med elevrådet är att eleverna ska kunna vara genuint delaktiga och känna att deras röst blir hörd.

Elevrådet i Strandnäs skola består av två representanter från varje klass, en ordinarie och en suppleant. Dessa elever väljs ut demokratisk i varje klass inför varje läsår. I Strandnäs skola finns två elevråd; ett elevråd i åk 3–5 och ett elevråd i åk 6–9. Elevrådet har träffar 1–2 gånger per månad, beroende på hur många ärenden vi har att ta upp. Inom elevrådet har vi en vald ordförande som leder mötena samt en sekreterare som antecknar. Vi är två vuxna som handleder och leder dem framåt i processen.

Inför varje elevrådsmöte har alla klasser i åk 3–6 haft ett klassrådsmöte där eleverna lyft aktuella frågor de önskar diskuteras vidare i elevrådet. Elevrådet deltar i förberedelser av diverse evenemang som ordnas i skolan samt tillfrågas då beslut ska tas som berör elevernas skolvardag.

Eleverna som valts in i elevrådet är ansiktet utåt för skolan och står för den värdegrund som vi gemensamt tagit fram. Eleverna är våra direkta kanaler ut i klasserna då de framför allt som tagits upp på mötena samt tar med sig olika frågor som kommit upp mellan mötena. Genom elevrådets engagemang så blir olika röster hörda och vi arbetar för att utveckla trivsel och gemenskap i skolan.

Eleverna får ta del av många olika ämnen som bland annat, elevcafé, möblemang i gemensamma utrymmen, rastaktiviteter, mellanmålet, önskematsedel, trivselregler samt ha åsikter om prov och arbetsbelastning så att det gynnar elevernas utveckling och stressnivå.

Ordförande och viceordförande för elevrådet åk 6–9 deltar i bildningsnämndens möten och för där elevernas talan.

7 Timfördelning

I landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola har en timfördelning för alla grundskolor i landskapet fastställts. I läroplanen finns en rekommendation om hur timmarna ska fördelas mellan de olika ämnena och årskurserna. Rekommendationen ska följas på alla skolor där det är möjligt. Där det är organisatoriskt och ändamålsenligt att fördela timmarna på annat sätt kan det göras men med en motivering som ska bifogas i arbetsplanen. I rekommendationen om timfördelningen har särskild vikt lagts vid att alla läroämnena ska finnas på varje årskurs.

Tabellen fylls i enligt skolspecifik timfördelning

Ämne/ Årskurs	1	2	3	4	5	6	1-6	7	8	9	7-9	1-9
Svenska/svenska som andraspråk	7	6	6	6	5	5	34	3	3	3	9	43
Matematik	5	5	5	4	4	4	24	3	3	4	10	34
Miljö- och naturkunskap							18				17	35
Omgivningskunskap	2	3	3	3	-	-	11	-	-	-		
Biologi	-	-	-	-	1	1	2	2	1	2	5	
Geografi	-	-	-	-	2	1	2	1	1	1	3	
Fysik	-	-	-	-	1	1	2	1	1	1	3	

Kemi	-	-	-	-				1	1	1	3	
Hälsokunskap	-	-	-	-		1	1	1	1	1	3	
Samhällsorientering							10				11	21
Religion och livsåskådningskunskap	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1		
Historia	-	-	-	1	1	1	3	1	2	1		
Samhällskunskap	-	-	-	-	1	1	1	1	1,5	1,5		
Konst- och färdighetsämnen							42 (32+10)				19 (16+3)	61
Musik	1	1	1	1	2	2	6	1	0,5	0,5	2	
Bildkonst	1	1	1	2	2	2	6	1	0,5	0,5	2	
Slöjd	1	1	2	2	2	2	8	2	2	1	3	
Idrott	3	3	3	2	2	2	12	2	2	2	6	
Hemkunskap	-	-	-	-	-	-	-	1	1,5	1,5	3	
Engelska (A1)	-	-	2	2	2	2	8	2,5	2,5	2	7	15
Elevhandledning	-	-	-	-	-	-		0,5	0,5	1	2	2
TOTALT							136				75	211
Tillvalsämnen							4				11	11 (15)
Tillvalsämne 1	-	-	-	-	-	-						
Tillvalsämne 2	-	-	-	-	-	-						
Tillvalsämne 3	-	-	-	-	-	-						
Tillvalsämne 4	-	-	-	-	-	-						
A2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	2	2		3	3	3	9	
B2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	-	-		2	2	2	6	
TOTALT	21	21	24	24	28	28	136- 146/150	30	30	30	86- 90/96	222- 236/246

7.1 Kursplaner tillvalsämnen

Tillvalsämnen kan vara språk eller andra ämnen och ämneshelheter som skolan erbjuder. För varje tillvalsämne ska det göras upp en ämnesdel enligt samma struktur som de övriga läroämnena där syfte, centralt innehåll och mål samt kunskapskriterier ingår.

En vårdnadshavare till elev i åk 5-6 kan välja att eleven inte ska läsa valbart A2- språk. Eleven ska i sådana fall erbjudas möjlighet till undervisning i områden som eleven har behov av. Alternativet till undervisningen i A2-språk beskrivs i skolans arbetsplan och kan bedömas i betyget med deltagit.

I årskurserna 7–9 ska skolan erbjuda minst två främmande språk. Vilka språk som ingår i språkprogrammet fastställs i kommunens utbildningsstadga. Vid valet av språk och andra tillvalsämnen ska elev och vårdnadshavare erbjudas handledning och information. För att undervisning i

tillvalsämnen ska kunna organiseras bör eleven endast byta eller hoppa av tillvalsämnen vid läsårsbyte. Vid vägande skäl kan undantag göras.

Gällande ämnet slöjd i årskurserna 7–9 ska eleven få undervisning i både teknisk slöjd och textilslöjd i både årskurs 7 och 8. Eleven ska därefter få möjlighet att välja en av slöjdformerna att fördjupa sig i under årskurs 9.

Utöver svenska och engelska ska eleven under grundskoletiden ges möjlighet att välja minst två språk som valfria läroämnen. Mariehamns stads språkprogram omfattar ett obligatoriskt och två frivilliga språk.

I utbildningsstadgan för Mariehamn stad framgår att obligatoriska språket är engelska (A1) och inleds på lågstadiet i åk 3. Valfritt språk (A2) inleds i årskurs 5 och är antingen finska, tyska eller franska. Valfritt språk (B1) inleds i årskurs 7 och är antingen finska, tyska eller franska. För att inleda språkundervisningen i ett språk krävs minst 12 elever i gruppen eller ett beslut av bildningschefen.

Valfria läroämnen utöver språk fastställs av bildningsnämnden i skolornas arbetsplaner. Språkvalen för inkommande läsår görs under våren.

Tillvalsämnena är valbara för de elever som inte läser A2 och/eller B1-språk. Eleverna gör ett val av tillvalsämne inför läsåret och beroende på antal elever som väljer respektive ämne startar grupperna upp.

Tillvalsämnena i Strandnäs skola är strukturerade enligt följande modell:

För elever som inte läser A2-språk 3 vt:

Årskurs 7: Praktisk engelska

Årskurs 8 och 9: Vetenskap, kommunikation eller studiefrämjande linjen (åk 9).

För elever som inte läser B1-språk 2 vt:

Årskurs 7: Idrott, bildkonst och musik eller studiefrämjande linjen

Årskurs 8 och 9: Konstruktörerna, formgivarna, musikerna, programmerarna, friskusarna, kockarna eller studiefrämjande linjen.

8 Bilagor

8.1 Bilaga 1

Lärare och personal

Klasslärare/klassföreståndare

klass 1A	Daniela Svebilus
klass 1B	Desiree Karlsson
klass 1C	Maria Fredrikson
klass 2A	Frida Oskarsson
klass 2B	Anna Flink
klass 2C	Lena Lindqvist
klass 3A	Ida Eriksson
klass 3B	Sara Karlsson
klass 3C	Ella Fonsell
klass 4A	Desirée Eriksson
Klass 4B	Camilla Lindblom
klass 4C	Johanna Eriksson
klass 5A	Anna Jonsson
klass 5B	Linda Sundblom
klass 5C	Johanna Fagerlund
klass 5D	Catherine Nordlund
klass 6A	Tobias Eriksson
klass 6B	Daniel Kvarnström
klass 6C	Sofia Söderström
klass 7A	Ronnie Madison
klass 7B	Elias Eriksson
klass 7C	Maria Löfroth
klass 8A	Pernilla Sandell-Westerlund
klass 8B	Salla-Mari Ketokoski/Mikaela Englund
klass 8C	Caroline Ericsson
klass 8D	Caroline Liewendahl

klass 9A	Tarja Blomster
klass 9B	Yvonne Jakobsson
klass 9C	Mikael Sundholm
klass 9D	Elin Zetterström

Ämneslärare

Anette Engström	Samhällskunskap/religion- och livsåskådningskunskap/historia
Henna Karlström	Finska/tyska
Sara Johansson	Franska
Kevin Davidsson	Musik
Sara Kemetter	Musik
Lina Tuominen	Hemkunskap
Johan Karlsson	Teknisk slöjd
Daniel Hultgren/Anna Häggblom	Teknisk slöjd/bildkonst
Mikaela Englund	Svenska som andrspråk/geografi/svenska
Albert Westling	IT+tillval
Marcus Englund	Idrott/hälsokunskap
Fanny Eriksson	Svenska

Mångprofessionellt stöd

åk 1-5	Janina Andersson
	Maria Knutsson
	Marlene Söderholm
åk 6-9	Emma Karring
	Åsa Fors
	Therese Eklund
	Jonathan Lehtonen

Samordnad specialundervisning

åk 1-5	Karolina Selenius
åk 1-5	Monica Alin
åk 6-9	Ragnhild Ekblom
åk 6-9	Alexandra Axén

Studio

Norra	Hans Donning
Södra	Daniel Selander

FBU

FBU 1-5	Amanda Widberg
FBU 6-9	Mikaela Rexén

Skolcoacher

åk 1-5	Anki Nyman
åk 6-9	Kim Åstrand

Skolbibliotekarie

Åk 1-9	Victoria Öhberg
--------	-----------------

Elevhandledare

7-9	Camilla Karlström
-----	-------------------