

# Arbetsplan Strandnäs skola

## Läsåret 2023-2024

FASTSTÄLLD AV BILDNINGSNÄMNDEN 13.06.2023



<b>1. Inledning.....</b>	<b>0</b>
<i>Stadsstyrelsen mål för mandatperioden.....</i>	<i>1</i>
<i>Bildningsnämndens verksamhetsidé - Grundskola .....</i>	<i>1</i>
<i>Bildningsnämndens verksamhetsidé - Fritidshemmen .....</i>	<i>1</i>
<i>Bildningsnämndens mål för 2023 .....</i>	<i>1</i>
<b>2. Verksamhetsidé och värdegrund – Strandnäs skola .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Målsättningar för läsåret 2023-2024 – Strandnäs skola .....</b>	<b>3</b>
3.1 Välbefinnande .....	3
3.2 En läsande och skrivande skola .....	3
3.3 Värdegrundsarbete .....	4
3.4 Fokusområden.....	5
<b>4. Skolvisa uppgifter .....</b>	<b>9</b>
4.1. Elevantal och klasser .....	9
4.2. Ledning, lärare och personal .....	10
4.3. Läsårets och skoldagens arbetstider .....	11
<b>5. Trivselstadga.....</b>	<b>12</b>
5.1. Strandnäs skolas ordnings- och trivselregler.....	13
5.2. Kriterier för ansvar och samarbete.....	14
<b>6. Undervisningsarrangemang .....</b>	<b>15</b>
6.1. Tema- och projektverksamhet.....	15
6.1.1 Årsklockan .....	16
6.2. Undervisning utanför skolan.....	18
6.3. Helhetsskapande undervisningsarrangemang .....	19
6.4. Särskilda undervisningsarrangemang .....	20
6.5. Flexibel undervisning .....	21
6.6. Undervisning i särskilda situationer.....	21
6.7. Distansundervisning .....	22
6.8. Skolbibliotek.....	23
6.8.1 Mål för skolbiblioteksverksamheten .....	23
<b>7. Stöd för lärande och skolgång.....</b>	<b>25</b>
7.1. Allmänpedagogiskt stöd.....	25
7.2. Specialpedagogiskt stöd .....	25
7.3. Mångprofessionellt stöd.....	26

7.4 Studios .....	27
8. Elevrådsarbete och elevdelaktighet .....	28
9. Timfördelning .....	29
10. Information om tillvalsämnen.....	31
Bilaga 1 – Strandnäs skolas trivselstadga.....	32
Bilaga 2 – Lärare och personal.....	33
Bilaga 3 – Strandnäs skolas förväntansdokument .....	35
Bilaga 4 - Samarbete med barnomsorgen.....	36
Bilaga 5 – projektplan skolbibliotek Strandnäs skola.....	37
Bilaga 6 – Åtgärdstrappan i Strandnäs skola.....	39

## 1. Inledning

I enlighet 12 § del III i LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola ska alla grundskolor på Åland göra upp en arbetsplan inför varje läsår. I arbetsplanen ska innehållet för skolans undervisning och fostran preciseras och tydliggöras samt de metoder skolan använder för att uppfylla målsättningar och riktlinjer som slagits fast i lagen, förordningen och läroplanen beskrivas. Arbetsplanen sammanställs av rektorn eller föreståndaren i samråd med lärarna och den ska godkännas av den ansvariga nämnden i kommunen och tillställas landskapsregeringen för kännedom. Elevrådet ska få ta del av arbetsplanen och övriga planer och dokument innan de godkänns och få möjlighet att påverka de delar som direkt berör deras vardag.

*I enlighet med ÅLp21 ska följande ingå i arbetsplanen:*

- Beskrivning av skolans verksamhetsidé och värderingar
- Målsättningar för läsåret
- Trivselstadga (ordningsregler och kriterier för ansvar och samarbete)
- Förtydligande av skolspecifika undervisningsarrangemang under det kommande läsåret
- Beskrivning över hur helhetsskapande undervisning kommer att genomföras
- Beskrivning av distansundervisning
- Beskrivning av elevrådsarbete och elevers delaktighet
- Skolans timfördelning (enligt LR:s mall)
- Språkprogram
- Kursplaner för tillvalsämnen (enligt LR:s mall)
- Kontaktuppgifter och läraruppgifter

*Följande ska vara digitalt tillgängligt på kommunens eller skolans hemsida eller liknande och uppdateras årligen:*

- Elevhälsoplan (beslut nr 29 U2, ÅLR2021/837)
- Antimobbningsplan där förebyggande arbete mot mobbning ingår samt en beskrivning över hur arbetsgången går till vid eventuell mobbning/kränkning och en årsuppdaterad ansvarsfördelning i arbetsgången.
- Likabehandlingsplan
- ANDTS-plan (beslut nr 29 U2, ÅLR2019/31)
- Plan för hur samarbetet och övergången från barnomsorg till skola organiseras
- Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder (beslut nr 30 U2, ÅLR2021/434)

## Stadsstyrelsen mål för mandatperioden

Staden skapar förutsättningar för trygghet, god hälsa och välbefinnande med utvecklingsfokus på barn och unga.

### Bildningsnämndens verksamhetsidé - Grundskola

Grundskolan ska ge en god allmänbildande grund för fortsatt utbildning och beredskap att möta ett föränderligt samhälle och arbetsliv.

### Bildningsnämndens verksamhetsidé - Fritidshemmen

Fritidshemmen bidrar till att barn får goda uppväxtvillkor i en stimulerande och trygg miljö.

### Bildningsnämndens mål för 2023

God utbildning är en viktig konkurrensfördel i det kunskapsintensiva samhället. Därför är en skola med hög standard och goda resurser av stort samhällsintresse. Ett mått på hög standard i skolan är utomordentligt goda resultat i PISA utvärderingarna. Våra yngre elever i årskurs 4 deltar detta läsår i TIMSS utvärderingen.

För att grundskolan ska kunna uppnå sina högt ställda mål krävs satsningar som speciellt riktar sig till elever med särskilda behov, men även en bibehållen resursnivå. På sikt ser vi en ökning av resursbehovet. En välmående personal är en av hörnstenarna i verksamheten och speciellt viktigt är det att få nya unga lärare att trivas, utvecklas och hållas kvar inom läraryrket, därför satsar vi på att utveckla en mentorsverksamhet i skolorna för lärare. IT i skolan är en lika naturligt som it i samhället. En IT- satsning i grundskolan behöver vi påbörja för att våra elever skall ha lika förutsättningar för fortsatta studier som landskapets övriga elever. En ökad digitalisering ger nya pedagogiska möjligheter samtidigt som det ställer större krav på en fungerande IT-miljö.

**1. Delaktigheten och engagemanget i staden ska vara högt.** Skolornas elevråd ges möjlighet att redogöra för elevrådets arbete på bildningsnämndens sammanträden.

**2. Staden skapar förutsättningar för trygghet, god hälsa och välbefinnande med utvecklingsfokus på barn och unga.** Skolans nya värdegrund implementeras. Stadens skolor har en gemensam välbefinnandegrupp. En arbetsplan har utarbetats och ska implementeras under läsåret.

**3. Staden arbetar målmedvetet och systematiskt med miljö- och klimatfrågor samt cirkulär ekonomi i hela koncernen.** Alla grundskolor lyfter in åtminstone 1 återkommande miljötemadag i sin verksamhet per läsår. Andelen vegetarisk mat som serveras i barnomsorg och grundskola utökas.

## 2. Verksamhetsidé och värdegrund – Strandnäs skola

Grundskolans grundläggande uppgift är att undervisa och skapa förutsättningar för elevens lärande. Hemmet har det huvudsakliga ansvaret för barnets uppfostran men grundskolans fostrande verksamhet stöder hemmen och vårdnadshavarna i att främja barnets utveckling och lärande samt att stärka elevens sociala färdigheter och sunda självkänsla. Det ligger i varje lärares uppdrag att aktivt arbeta för att den gemensamma värdegrunden i skolan förverkligas. Alla som arbetar i skolan behöver reflektera över sin egen del som påverkare i skolan och ta till sig den värdegrund som formuleras i läroplanen för grundskolan på Åland.

Strandnäs skolas värdegrund grundar sig på Landskapet Ålands läroplan som betonar att grundskolans mål är att bygga upp en positiv identitet hos eleven. Läroplanen framhåller att de som arbetar i grundskolan ska stödja alla elevers lärande, utveckling och välbefinnande samt att skolan ska skapa förutsättningar för alla elever att lära sig tillsammans och av varandra.

Med utgångspunkt i ovanstående har vi arbetat fram en värdegrund för Strandnäs skola. Ett arbete som både lärare, personal, elever och vårdnadshavare genom Hem och Skola har varit delaktiga i. Målet har varit att ta fram tre värdegrundsord som sammanfattar vår värdegrund på ett lättillgängligt, hanterbart och begripligt sätt.

Värdegrundsorden som ska genomsyra skolans dagliga verksamhet såväl hos elever och lärare som hos övrig personal i skolan är TRYGGHET, RESPEKT och VÄNSKAP.

Under läsåret 2023–2024 kommer vi att utveckla vårt värdegrundsarbete med målsättningen att skapa en ny värdegrund med utgångspunkt i ordet STARK. En mer detaljerad beskrivning av detta arbete finns denna under rubriken *Målsättningar för läsåret 2023–2024*.

### 3. Målsättningar för läsåret 2023-2024 – Strandnäs skola

Alla grundskolor ska inför varje nytt läsår planera och specificera vilka delområden i läroplanen man väljer att fokusera på under året. Vad man väljer att formulera som specifika målsättningar ska synas i skolans hela verksamhet under hela läsåret. Skolans specifika målsättningar kan handla om att fokusera på områden som konstaterats vara utmanande i skolans interna utvärdering, vara en del i en långsiktig pedagogisk planering eller till exempel vara teman som formulerats av Landskapsregeringen eller bildningsnämnden i Mariehamns stad.

Strandnäs skola kommer under läsåret 2023-2024 speciellt fokusera på temaområdena *välbefinnande, en läsande och skrivande skola* samt *värdegrundsarbete* utgående från ordet STARK.

#### 3.1 Välbefinnande

Bildningsnämnden i Mariehamns stad har under en treårsperiod genom föreläsningar och workshops av Åse Fagerlund, doktor i neuropsykologi, fortbildat lärare och personal inom styrkebaserad utveckling och välbefinnande.

”Styrkebaserad utveckling riktar in sig på det goda i människan, på att stärka resurser och välbefinnande. Det betyder inte att man sopar det svåra under mattan. Det betyder inte heller att man försöker sig på ett ytligt positivt tänkande. Istället jobbar man genuint med styrkor och goda sidor, meningsfullhet, engagemang, positiva känslor och relationer.”<sup>1</sup>

Under läsåret 2022-2023, det sista året av detta fortbildningspaket, har ett välbefinnandeteam bestående av lärare i samtliga tre stadsskolor utsetts och de har arbetat fram en mer långsiktig plan för ökat välbefinnande hos våra elever och personal. Grundtanken med denna plan var att arbetet kring ökat välbefinnande hos elever och personal inte ska vara en punktinsats vid enstaka tillfällen utan att arbetet ska bli en naturlig del av skolans verksamhet. Som en introduktion och för att komma igång med arbetet omedelbart kommer terminens två första skoldagar till stor del att fyllas av välbefinnandearbete och under läsåren framöver kommer välbefinnandelektioner kontinuerligt att hållas. Som ett led i detta har även en ämnesplan för ämnet *välbefinnande* tagits fram där arbetet kring välbefinnande presenteras årskursvis.

#### 3.2 En läsande och skrivande skola

Strandnäs skola inledde under läsåret 2022-2023 en satsning på läsande och skrivande. Satsningen är en del av en treårsplan som kommer att utvärderas och utvecklas läsårsvis. Årskurs 1-6 kommer att arbeta läsfrämjande genom att ta del av Utbildningsstyrelsens program *Läsörelsen* och dess projekt *En läsande skola*.

Projektets målsättning: ”Målet med Läsande skola – modellen är att tillsammans med lärare och hela skolans personal skapa en språkmedveten verksamhetskultur som inspirerar till läsning. Med hjälp av

---

<sup>1</sup> [Välbefinnande | Styrkebaserad utveckling och välbefinnande \(strengthbased.fi\)](#)

modellen kan skolan utveckla och utvärdera sitt eget läsfrämjande arbete, enligt egna behov och resurser.”<sup>2</sup>

Årskurs 7-9 kommer att fokusera på skrivande genom att ta del av det skrivpedagogiska projektet *Skrivande skola*.

Projektets målsättning: ”... alla lärare på skolan låter sig inspireras av tanken att skrivandet rör alla ämnen och att skrivandet är ett starkt verktyg för att lära sig, utveckla språk och tanke, upptäcka världen och utveckla sig själv som människa.”<sup>3</sup>

Under år tre av denna treårsplan, läsåret 2024-2025 är kommer projektet sammanfogas och hela skolan, från årskurs 1 till årskurs 9, kommer att vara *en läsande och skrivande skola*.

Arbetet med en läsande och en skrivande skola under läsåret 2022-2023 har bland annat inneburit att ett läshjul tagits fram. Läshjulet visualiserar de läsfrämjande insatser som görs under läsåret och hjälper oss att tydliggöra vad som redan pågår och var det finns utvecklingsmöjligheter. Inom arbetet med skrivfrämjande insatser under läsåret har Anette Kronholm, projektledare för *En skrivande skola*, föreläst för personalen och en verktygsback med modelltexter för olika genrer tagits fram. Modelltexterna kan användas som en grund för eleverna som då fokuserar på innehållet snarare än på formen och strukturen.

Under läsåret 2023-2024 kommer vi ytterligare att ta steg framåt i arbetet med läsande och en skrivande skola. De läs- och skrivfrämjande samplaneringsgrupper som tidigare arbetat separat i förhållande till varandra kommer nu att sammanfogas till en ny *litteracitetsgrupp*. Gruppen leds av skolbibliotekarien Victoria Öhberg och genom att öka samarbetet mellan de läs- och skrivfrämjande insatserna är förhoppningen att arbetet ger ännu tydligare resultat.

### 3.3 Värdegrundsarbete

Strandnäs skolas värdegrund och värdegrundsarbete har under de senaste läsåren kortfattat handlat om att lärare, personal, elever och vårdnadshavare tillsammans tagit fram tre värdegrundsord som arbetet grundat sig på. Detta arbetssätt har av elever och personal upplevts som abstrakt och svårtillgängligt och målsättningen för läsåret 2023-2024 är därför att omarbete modellen för vår värdegrund dels för att tydliggöra och konkretisera den men även för att möjliggöra ett mer hanterbart värdegrundsarbete.

Värdegrunden kommer att utgå från ordet **STARK** där varje bokstav symboliserar en del av vår värdegrund enligt följande modell (obs! enbart en arbetsmodell):

S – Samarbete

T – Trygghet

A – Ansvar

R – Respekt

K – Kunskap

---

<sup>2</sup> [Läsande skola - Lukuliike](#)

<sup>3</sup> [Om oss - SkrivandeSkola](#)



Genom att skapa en visuell modell av vår värdegrund kommer den lättare att kunna förstås och tas emot av såväl elever som personal. Som tillägg till modellen kommer *målsättningar, förväntningar* och *uppmaningar* kring varje delområde att tas fram. Målsättningar tydliggör vad du som individ ska sträva efter att uppnå inom varje delområde, medan förväntningar konkretiserar vad som förväntas av dig inom varje delområde. Uppmaningar handlar om på vilket sätt vi kan prata om de olika delområden, och vilka tips och uppmaningar vi kan ge för att hjälpa våra kollegor eller elever att nå fram och lyckas. Redan under terminens första dagar, då fokus är på välbefinnande, kommer skolans elever och personal att aktivt arbeta med att utveckla modellen.

I samband med att denna modell för värdegrunden tas fram och visualiseras, är tanken att en ny logotyp för skolan skapas. Skolan behöver en ny, modern logotyp som vävs samman med värdegrundsmodellen. Logotypen och modellen för värdegrunden ska synas i korridorer, på skoltröjor, ryggsäckar och andra ställen där skolans namn finns. På detta sätt blir värdegrunden en naturlig del av skolan, och arbetet med den förenklas och tydliggörs.

### 3.4 Fokusområden

Utöver läsårets övergripande målsättningar som beskrivits ovan, har vi valt ut några fokusområden som vi kommer att arbeta aktivt med under läsåret. Dessa fokusområden kan ses som verktyg eller pusselbitar för att nå de övergripande målsättningarna för läsåret.

#### Främja skolnärvaro

Redan innan pandemin, men framför allt i samband med den, kan vi se en ökning av problematisk skolfrånvaro hos våra elever. Detta fenomen är inte unikt för stadens skolor, utan syns även generellt över hela landet i till exempel undersökningen *Hälsa i skolan*<sup>4</sup>. En förutsättning för att kunna arbeta med denna problematik och öka välbefinnande hos våra elever är att de befinner sig på plats i skolan. För att komma åt problematiken skapades under läsåret 2022-2023 ett *närvaroteam* i Strandnäs skola. Närvaroteamet består av speciallärare och studiolärare, och målsättningen för läsåret har förutom att främja skolnärvaron hos elever med hög frånvaro att tillsammans med bildningschefen ta fram en handlingsplan för främjande av skolnärvaro<sup>5</sup>.

Planen har fastslagits under läsåret och arbetet enligt planen har påbörjats men kommer ytterligare att intensifieras under läsåret 2023-2024. Närvaroteamet har även som målsättning att sprida arbetssättet till stadens övriga skolor.

#### Språkutvecklande arbetssätt

Under läsåret 2022-2023 fortbildades personalen inom begreppet språkutvecklande arbetssätt. Fortbildningen inleddes med en föreläsning av Lisen Kjellmer (leg. logoped Ph. D och universitetslektor inom specialpedagogik) med rubriken *Språkligt tillgänglig lärmiljö för elever i språklig sårbarhet – och alla elever*. Under fortbildningen berördes bland annat begrepp som förståelse, visuellt stöd, att frigöra bearbetningskapacitet samt digitala verktyg. Fortbildning var interaktiv där personalen deltog i mindre

---

<sup>4</sup> [Enkäten Hälsa i skolan - THL](#)

<sup>5</sup> [Planer och policys för stadens grundskolor | Mariehamns stad](#)

workshops kring de begrepp som nämns ovan, och hade möjlighet att styra innehållet till det de ansåg vara relevant för deras undervisning.

Som en förlängning av denna föreläsning arrangerade speciallärare tillsammans med klasslärare en workshop för personalen kring främst visuellt stöd och digitala verktyg. Under workshopen konkretiserades hur visuellt stöd och digitala verktyg kan användas för att hjälpa alla elever, men främst elever i språklig sårbarhet.

Detta arbete kan ses som en pusselbit för att öka välbefinnandet hos våra elever. Det är av stor vikt att lärmiljön är anpassad för de elever som befinner sig i språklig sårbarhet, en förutsättning för att de ska kunna ta till sig undervisningen och ingå i sammanhanget och känna delaktighet. En anpassning som inte enbart gynnar denna grupp av elever, utan alla elever!

Under läsåret 2023-2024 kommer därför ytterligare fortbildningsinsatser och interna workshops inom området planeras och genomföras.

#### Skapa en mer tillgänglig lärmiljö för elever med NPF

Ett fokusområde som nära anknyter till att stärka det språkutvecklande arbetssättet, och samtidigt fungerar som en viktig pusselbit för att stärka välbefinnandet i skolan, är att aktivt arbeta med att skapa en mer tillgänglig lärmiljö för elever med NPF. Elever som har utmaningar eller neuropsykiatriska funktionsvariationer ökar, vilket ställer krav på skolan och dess lärmiljöer. En grupp lärare bestående av speciallärare och andra kunniga inom området kommer under läsåret aktivt att göra anpassningar av skolans inom- och utomhusmiljöer samt fokusera på lärmiljöer ur olika perspektiv. Tanken är att lärmiljön byggs upp för att passa alla elever i stället för att behöva göra enskilda lösningar för elever med behov av stöd. Exempel på anpassningar i lärmiljön kan till exempel vara att arbeta med tydliggörande pedagogik, visuellt stöd i alla klassrum, intryckssanera skolmiljön, inkluderande möblering av klassrum, öka förutsägbarheten under rasterna samt lyfta fram och dela den kunskap som finns inom kollegiet. Det är även viktigt att fortbilda all personal vidare inom detta område.

#### Meningsfulla rastaktiviteter

I den senaste *KiVaSkola*-undersökningen<sup>6</sup> framkom betydelsen av meningsfulla rastaktiviteter. Ett flertal elever, främst inom årskurs 1-6 men även inom årskurs 7-9, betonade vikten av att ha någonting att göra under rasterna som ett led i att motverka känslan av ensamhet. Rasterna är även en viktig del i skoldagen, där eleverna kan återhämta sig för att med ny kraft ta sig an nästa lektion. Strandnäs skola har därför valt att satsa en del budgetmedel på en rastbod, som från höstterminens början 2023 kommer att stå placerad på den norra skolgården. Boden kommer att fyllas med material som stimulerar till aktivitet och rörelse, material som eleverna kan låna och lämna tillbaka. En del av skoldagens raster kommer dessutom att fyllas med organiserade rastaktiviteter som eleverna kan delta i. En liknande rastbod står redan placerad på den södra skolgården och målsättningen är att aktiviteter organiseras parallellt på båda ställen.

---

<sup>6</sup> [KiVa Skola® är ett åtgärdsprogram för att motarbeta mobbning. | KiVa Skola-åtgärdsprogram mot mobbning](#)

## Miljöarbete

För att uppnå stadens övergripande målsättning 7. *Staden arbetar målmedvetet och systematiskt med miljö- och klimatfrågor samt cirkulär ekonomi i hela koncernen* fastslog Bildningsnämnden att stadens skolor skulle planera och genomföra en gemensam miljötemadag under våren 2023. Detta gjordes och resultatet var lyckat och därför planeras en ny temadag under våren 2024.

Under läsåret 2023-2024 kommer även flertalet klasser att ta del av Natur och Miljös koncept *naturskola*. Naturskolan beskrivs enligt följande: *Naturskolan är ingen plats, utan ett arbetssätt - att lära in ute. Vår utomhuspedagogik bygger på ett aktivt lärande, där elevernas egna upplevelser, upptäckter och sinnesintryck är i fokus.*<sup>7</sup>

Årskurs 4 kommer under läsåret 2023-2024 att delta i organisationen Håll skärgården rens projekt *Snygg beach*<sup>8</sup>. Om projektet faller ut väl är målsättningen att detta blir ett återkommande projekt som bidrar till kontinuerligt miljöarbete för våra elever. Projektet beskrivs enligt följande: *Målsättningen med Snygg Beach-fadderskolprogrammet är att ge skolgrupper en möjlighet att värna om sin närmiljö och att bygga upp en beteendekultur som följer principerna för hållbar livsstil. Det här sker genom både teori och praktik.*

Årskurs 9 kommer under läsåret 2023-2024 som första åländska skola delta i Forskarhjälpens projekt för år 2023 är *Tångskogsjakten*<sup>9</sup>, ett projekt som handlar om att kartlägga hur Östersjön förändras och kan påverkas av klimatförändringarna genom att undersöka blåstången och dess ekosystem. Genom att delta i projektet kommer eleverna inte enbart få en djupare förståelse för hur klimatförändringar påverkar Östersjön, utan även en inblick i hur forskningsprocessen går till. Detta är ett projekt som vi är mycket stolta över att få delta i!

## Att stärka samarbetet mellan stadens skolor

Under läsåret 2023-2024 kommer vi att ytterligare stärka samarbetet mellan stadens skolor. Kompetensen inom lärarkåren i stadens skolor är mycket hög och genom ökat samarbete kommer kompetensen att spridas mellan stadens skolor, en spridning som gynnar respektive skola. Vi har inför läsåret planerat in två skolövergripande möten där lärare i stadens skolor ges möjlighet att träffas, diskutera och utbyta tips och erfarenheter kring relevanta teman. Detta läsår kommer vi att arrangera workshops med olika teman och som lärare väljer man att delta i de workshops som intresserar en eller där man kan utvecklas. Dessa workshops kommer att hållas i av lärare med spetskompetenser inom olika områden med målsättningen att sprida kunskapen bland stadens lärare.

Som ett led i detta träffas även skolledarna för stadens skolor kontinuerligt under läsåret och samarbetar nära med stadens bildningschef.

## Internationalisering

Strandnäs skola kommer från och med 1.6.2023 till 31.12.2024 vara en del av Erasmus<sup>+10</sup>. Projektet möjliggör för 22 lärare som lämnat in personliga ansökningar att delta i fortbildningskurser runt om i

---

<sup>7</sup> [Ålands naturskola - Natur och miljö \(naturochmiljo.fi\)](#)

<sup>8</sup> [Framsidan - Snygg Beach \(siistibiitsi.fi\)](#)

<sup>9</sup> [Nobel Prize Museum | Tångskogsjakten — 2023 års projekt i Forskarhjälpens](#)

<sup>10</sup> [Home | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)

Europa. Dessa fortbildningar kommer att dokumenteras och sedan presenteras för kollegiet vid valda tillfällen.

Det finns även intresse hos lärare att delta i NordPlus-samarbeten<sup>11</sup> under läsåret 2023-2024. NordPlus riktar in sig på lärar- och elevprojekt i Norden och Baltikum.

---

<sup>11</sup> [Home - Nordplus \(nordplusedu.org\)](https://nordplusedu.org/)

## 4. Skolvisa uppgifter

### 4.1.Elevantal och klasser

Läsåret 2023-2024 har Strandnäs skola 515 elever fördelade på följande klasser:

23/24	A	B	C	D	mång.prof.stöd	FBU*	totalt
1	15	15	15		1	1	47
2	16	13	14		6	5	54
3	13	12	12	14	7	4	62
4	15	15	15		3	1	49
5	15	16	16		2	2	51
6	16	16	16	16	9	4	77
7	16	15	13	14	7	4	69
8	13	14	15		6	2	50
9	16	17	15		8	0	56
							515

\*Förberedande undervisning (FBU)

Elever inom mångprofessionellt stöd grupperas enligt följande:

Åk 1-2, åk 3, åk 4-5, åk 6, åk.7-8 och åk 9

*Kontaktuppgifter och ansvarsområden för ledning och lärare*

*Rektor*

Linus Blomster (018-531340, [linus.blomster@edu.mariehamn.ax](mailto:linus.blomster@edu.mariehamn.ax))

*Biträdande rektor*

Josefine Eriksson (018-531350, [josefine.eriksson@edu.mariehamn.ax](mailto:josefine.eriksson@edu.mariehamn.ax))

*Ledningsgrupp*

Linus Blomster

Josefine Eriksson

Mikael Sundholm

Fanny Eriksson

Karolina Selenius

Frida Erikslund

*Lärare och övrig skolpersonal*

*Se bilaga 1*

*Skolkurator*

Eva Johansson

*Bibliotekarie*

Victoria Öhberg

*Skolköksansvarig*

Anne Adolfsson, [anne.adolfsson@mariehamn.ax](mailto:anne.adolfsson@mariehamn.ax)

*Fastighetsskötare*

Mikael Koskinen, [mikael.koskinen@mariehamn.ax](mailto:mikael.koskinen@mariehamn.ax)

*Strandnäs skolas säkerhetsteam*

Linus Blomster

Mikael Koskinen

Johan Karlsson

Anna Häggblom

Alla lärare och övrig skolpersonal nås på [fornamn.efternamn@edu.mariehamn.ax](mailto:fornamn.efternamn@edu.mariehamn.ax) om inget annat anges ovan.

### 4.3.Läsårets och skoldagens arbetstider

#### Läsårets arbetstider

**Hösttermin:** 16.08.2023-22.12.2023

**Vårtermin:** 09.01.2024-07.06.2024

#### Lovdagar

**Höstlov:** 19-20.10.2023

**Jullov:** 22.12.2022-08.01.2023

**Vinterlov:** 19-23.02.2024

**Påsklov:** 28.3-01.04.2024

**Lov i samband med Kristi himmelfärdagen:** 10.05.2024

#### Skoldagens arbetstider

Den ordinarie skoldagen inleds tidigast 09:00 och avslutas senast 15:00

## 5. Trivselstadga

För att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan ska skolan ha en trivselstadga. Trivselstadgan ingår i arbetsplanen. I trivselstadgan formuleras ordningsregler samt kriterier för ansvar och samarbete.

Elevens förmåga till ansvar och samarbete ska bedömas genom handledande respons på uppförande i relation till de *kriterier som ställts upp i skolans trivselstadga*. Kriterierna för ansvar och samarbete ska grunda sig på skolans målsättningar för fostran, riktlinjerna för skolans verksamhetskultur och ordningsreglerna som ska finnas i arbetsplanen. Eleven och vårdnadshavarna ska få information om grunderna för bedömning av ansvar och samarbete.

Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget.



## 5.1.Strandnäs skolas ordnings- och trivselregler

Se bilaga 1

## 5.2 Kriterier för ansvar och samarbete

### Ansvar och samarbete åk 1-9

#### Gemensamma formuleringar för Mariehamns stad

Elevens förmåga till ansvar och samarbete ska bedömas genom handledande respons på uppförande i relation till de kriterier som ställts upp i skolans trivselstadga. Kriterierna för ansvar och samarbete ska grunda sig på skolans målsättningar för fostran, riktlinjerna för skolans verksamhetskultur och ordningsreglerna som ska finnas i arbetsplanen. Eleven och vårdnadshavarna ska få information om grunderna för bedömning av ansvar och samarbete. Ansvar och samarbete anges i betyget som ett verbalt omdöme vid sidan av den övriga skalan för bedömning. Bedömning av ansvar och samarbete antecknas inte i avgångs- och skiljebetyget.

	Kriterier för svaga	Kriterier för försvarliga	Kriterier för goda	Kriterier för berömliga
Skolans ordningsregler	Eleven uppför sig inte i enlighet med skolans och klassens regler.	Eleven känner till skolans och klassens regler, men har ibland svårt att följa dem.	Eleven uppför sig i enlighet med skolans och klassens regler och visar hänsyn och tolerans mot andra.	Eleven bidrar till att upprätthålla skolans och klassens regler, trivseln i skolmiljön och bryr sig om sitt eget och andras välmående.
Språkbruk	Eleven använder ett ovärdat och/eller kränkande språk.	Eleven använder ibland ett ovärdat och/eller kränkande språk.	Eleven använder ett värdat språk.	Eleven använder ett gott språkbruk i de flesta situationerna.
Samarbete	Eleven har ofta svårt för att samarbeta med andra.	Eleven kan i vissa situationer samarbeta med andra.	Eleven kan samarbeta med andra.	Eleven samarbetar bra med alla.
Arbetsro	Eleven ger sällan arbetsro.	Eleven ger ibland arbetsro.	Eleven ger arbetsro.	Eleven bidrar till att upprätthålla arbetsro.
Ansvar för skolarbete och läxor.	Eleven tar sällan ansvar för sitt skolarbete.	Eleven tar ibland ansvar för sitt skolarbete.	Eleven tar ansvar för sitt skolarbete.	Eleven tar stort ansvar för sitt skolarbete.
Hänsyn och respekt	Eleven visar sällan hänsyn och respekt.	Eleven visar för det mesta hänsyn och respekt.	Eleven visar hänsyn och respekt i de flesta situationerna.	Eleven visar hänsyn och respekt för alla i skolan.

## 6. Undervisningsarrangemang

Enligt 6 § del III LL (2020:32) om barnomsorg och grundskola kan undervisningen i grundskolan bedrivas i form av allmänundervisning, specialundervisning och träningsundervisning. Undervisningen ordnas som närundervisning, distansundervisning och som verksamhet utanför skolan. Den huvudsakliga undervisningsformen i grundskolan är närundervisning. De skolspecifika undervisningsformerna under läsåret ska beskrivas i arbetsplanen.

### 6.1. Tema- och projektverksamhet

Under läsåret planeras följande temadagar och större projekt:

- Utflykter, temadagar och skolbesök
- Årskurs 1-9 har en KIVA-lektion varannan månad
- Årskurs 1-9 har en välbefinnandelektion varannan månad
- Rörelse- och aktivitetsprojektet *Starka Barn* för årskurs 2 i samarbete med Ålands idrottsförbund
- Projektet "*Utveckling genom lek och rörelse*" inleds direkt på hösten med ett motoriktest som kallas *Afrikaresan* för årskurs 1. Ansvaret för genomförandet av *Afrikaresan* har motorikgruppen. De elever som behöver får ett motorikövningsprogram.
- Alla elever i åk 1-2 får 0,5 vt motorikträning inom ramen för projektet. Utöver detta får de elever som behöver träna extra ytterligare en lektion/vecka lärarledd träning.
- Motorik/rörelselådor för årskurs 1-6. Alla elever i åk 1-6 får extra motorik/rörelseträning tillsammans med sin klasslärare som en del av en lektionspaus eller som fristående moment.
- TobaksFri-Duo för årskurs 6-9
- En välbefinnande skola med syfte att öka välmåendet bland skolans elever och personal.
- Årskurs 6 har samarbetsdagar klassvis i samarbete med Folkhälsan under inledningen av höstterminen
- Årskurs 9 har en samarbetsdag för hela årskursen i början av höstterminen. Årskursen åker med båten Sunnan II på en guidad tur utgående från önskemål.
- En läsande och en skrivande skola. En läsande skola för åk 1-6 för att skapa en språkmedveten verksamhetskultur som inspirerar till läsning. En skrivande skola för åk 7-9 för att ge eleverna verktyg för att lära sig, utveckla språk och tanke, upptäcka världen och utveckla sig själv som människa.

Läsprojekt:

- Det samnordiska läsprojektet *Kura gryning* under höstterminen.
- *Läståget*, ett läskalas för årskurs 1-5.
- Lästimme en gång/vecka i åk 1-6.
- Läsprojektsveckor för åk 7-9 fortlöpande under året.
- Avkodningsövningar (modell Bravkod) görs i grupp i åk 1-3 samt läsförståelseövningar i grupp i alla klasser i årskurs 1-5.
- *En kvart om dagen* i årskurs 1-3.
- Läsprojektet *Solrosen* i åk 1-5.
- En läsande skola årskurs 1-6.
- *Läsningen* i samarbete med Hem och skola

### 6.1.1 Årsklockan

Två dagar under läsåret planeras skolövergripande möten för hela stadens lärare. Där ges möjlighet till fortbildning, diskussion och utvärdering utifrån aktuella teman.

#### **Augusti:**

- Skolåret inleds 16.8.2023
- Välbefinnandedagar 16-17.8.2023
- Årskurs 6 har samarbetsdagar i samarbete med Folkhälsan
- Solrosfest åk 1-5

#### **September:**

- Årskurs 9 har en utflyktsdag med Sunnan II för att stärka samarbetet
- Samarbetsdagar på Lemböte lägergård för åk 7
- Schoolympics 20.9.2023. Skolidrottsdag för årskurs 1-9 kl 09:00-13:05
- Skolidrottsdagar för årskurs 5

#### **Oktober:**

- Höstlov 19-20.10.2023
- PRAO åk 9 vecka 43
- Lärarfortbildning för stadens lärare 10.10.2023
- Unicefrundan för åk 1-6

#### **November:**

#### **December:**

- Jultemadag 1.12.2023, åk 1-2 9-13:05 och åk 3-9 åk 9-14.
- Hjärt- och lungräddningsutbildning för årskurs 9.
- Luciafirande åk 1-9
- Sista skolveckan före jullovet:
  - 19-20.12.2023 enligt schema
  - 21.12.2023 klassföreståndardag (förkortad skoldag 9-13 åk 1-6, 9-14 åk 7-9)
  - 22.12.2023 julfest (förkortad skoldag 9-12 alt 3 h inkl. lunch)
- Hötterminen avslutas 22.12.2023

**Januari:**

- Vårterminen inleds 8.1.2024
- Tjugondag Knut. Temadag med utklädnad och dans för åk 1-9.

**Februari:**

- Vintertemadagar för årskurs 1-9
- Vinterlov 19-23.2.2024
- 112-dagen. Temadag med fokus på säkerhet 11.2.2024. Ordinarie skoltider.
- Läsnatten i samarbete med Hem och skola

**Mars:**

- Vintertemadagar för årskurs 1-9
- Fortbildning för stadens lärare 11.3.2024
- Samarbetsdagar för åk 1-5 och volleybollturnering för åk 6-9 i samband med påsklovet 27.3.2024.  
Årskurs 1-2 kl: 9-13:05, åk 3-9 kl: 9-14.
- Påsklov 28.3-1.4.2024

**April:**

- Miljötemadag 19.4.2024. Årskurs 1-2 kl: 9-13:05, åk 3-9 kl: 9-14.
- Städ dag för åk 1-5
- Munkrace för åk 1-9 i samband med valborgsmässoafton 30.4.2023. Förkortad skoldag 9-13:05.
- 

**Maj:**

- Ledigt i samband med första maj, 1.5.2024.
- Hjärt- och lungräddningsutbildning för årskurs 6.
- Skolidrottsdagar åk 3-4
- Lov i samband med Kristi himmelfärd 10.5.2024
- Gårdsfest arrangerad av Hem och skola

**Juni:**

- Klasskampen för åk 1-5
- Brännbollsturnering för årskurs 6-9
- Städ dag för årskurs 7-9

- Genrepsdag inför avslutningar för årkurs 9
- Temadagar de sista dagarna av terminen för årskurs 1-9
  - 4.6.2023 Klasskampen åk 1-5 / Brännbollsturnering åk 6-9
  - 5.6.2023 förkortad skoldag enligt följande:
    - o åk 1-2 kl.9-13.05
    - o åk 3-9 kl.9-14
  - 6.6.2023 förkortad skoldag för åk 1-9 kl.9-13.05
  - 7.6.2023 skolavslutning, skoldag enligt följande:
    - o Åk 1-6 kl.9-10.30
    - o Åk 7-9 kl. 9-12.30
- Vårterminen avslutas 7.6.2024.

## 6.2.Undervisning utanför skolan

- Övernattning på Lemböte lägergård för årskurs 7 i september
- Vintertemadagar för årskurs 1-9 i februari/mars
- Stafettkarneval för åk 5-9 i maj
- Skolmusik 2024
- Skolidrottsdagar höst/vår: Skolorna kan delta i skolmästerskap och liknande arrangemang under förutsättning att de anordnas utom skoltid. Skolans personal deltar inte som funktionärer på arbetstid.
- PRAO för åk 9. Vecka 43 och vecka 14
- Utfärd med båten Sunnan II för eleverna i årskurs 9
- Studiebesök
- Museibesök
- Utflykter i samband med temadagar
- Idrotts- och friluftsdagar
- Deltagande i Naturskolan
- Deltagande i Folkhälsans simundervisning

### 6.3. Helhetsskapande undervisningsarrangemang

För att kunna garantera att alla elever har möjlighet att få ta del av helhetsskapande undervisning ska alla skolor sträva efter att ha *minst ett helhetsskapande lärområde per läsår*. I skolans arbetsplan ska de ämnesövergripande lärområdenas mål och innehåll och hur de förverkligas preciseras. Den tidsmässiga omfattningen av ett lärområde ska planeras så att eleven får tid att fördjupa sig i innehållet och arbeta målinriktat, mångsidigt och uthålligt. Skolorna kan även besluta om andra sätt att göra undervisningen mera helhetsskapande och beskriva dessa i arbetsplanen.

Målet med helhetsskapande undervisning är att göra det möjligt att förstå förhållandet mellan olika fenomen och på vilket sätt de är beroende av varandra. Helhetsskapande undervisning innebär samarbete mellan lärare och ämnesövergripande samarbete. Helhetsskapande undervisning ger eleven bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika läroämnen, och att i växelverkan med andra strukturera dem till meningsfulla helheter.

Arbetsperioder då eleven undersöker helheter och kombinerar och undersöker olika vetenskapsgrenar stärker elevens förmåga att uppfatta vilken betydelse det lärda i skolan har för det egna livet och i ett vidare perspektiv för samhället och mänskligheten. Samtidigt får eleven redskap för att vidga och strukturera sin världsbild. Genom helhetsskapande arbetssätt stöds även elevens möjlighet att utveckla de olika nyckelkompetenserna.

Omfattningen och sättet på vilket man förverkligar helhetsskapande undervisning kan variera beroende på elevernas behov och målen för undervisningen. Undervisningen *kan* till exempel genomföras genom att

- studera samma tema parallellt i två eller flera läroämnen samtidigt
- dela in innehåll som hör till samma tema i perioder som följer på varandra
- ordna aktiverande evenemang såsom temadagar, olika tillställningar, kampanjer, och studiebesök
- planera mångvetenskapliga lärområden som omfattar en längre period och flera läroämnen och som kan innehålla ovannämnda helhetsskapande metoder
- skapa helheter där många läroämnen samverkar.

## 6.4.Särskilda undervisningsarrangemang

Undervisningen i grundskolan kan, om det är motiverat för elevens bästa, ordnas på annat sätt än vad som anges i LL om barnomsorg och grundskola (2020:32). Med hänvisning till vad som i lag benämns som särskilda undervisningsarrangemang kan en elev till exempel börja sin skolgång i årskurs två, bli befriad från ett ämne eller flyttas upp en årskurs. Motiv till att ordna undervisningen på särskilda sätt är

- om eleven till någon del redan har kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs
- om det med hänsyn till elevens förhållanden och tidigare studier är oskäligt att eleven ska genomgå grundskolans lärokurs eller
- om det är motiverat av skäl som har samband med elevens hälsotillstånd.

Innan skolan tillämpar särskilda undervisningsarrangemang ska elevens vårdnadshavare ges möjlighet att bli hörd. Skolföreståndaren eller skolans rektor fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang i samarbete med elevhälsan, men åtgärderna kräver inte överföring till specialpedagogiskt eller mångprofessionellt stöd. Om det är motiverat ska ett åtgärdsprogram upprättas.

Om en elev behöver särskilda undervisningsarrangemang ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer tar rektor ett beslut om särskilda undervisningsarrangemang behövs för eleven. De särskilda undervisningsarrangemangen antecknas i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med skolans speciallärare. Före åtgärdsprogrammet fastställs ska vårdnadshavarna höras om de planerade insatserna samt godkänna de föreslagna åtgärderna.



## 6.5. Flexibel undervisning

Flexibel undervisning ordnas i enlighet med den grundläggande utbildningens allmänna läroplan. Undervisningen ordnas i en egen grupp i skolan, på arbetsplatser och i andra inlärningsmiljöer. I undervisningen används aktiverande och mångsidiga undervisningsmetoder. Orsakerna till Flexibel undervisning kan variera, men huvudmålsättningen är att alla elever ska få ett vanligt avgångsbetyg. I verksamheten betonas elevens intresse för att ta ansvar för sin framtid. Målsättningen är alltid att eleven skall kunna återgå till ordinarie undervisning.

Initiativet till överföring till Flexibel undervisning kan tas av eleven själv, vårdnadshavare och skolans personal, till exempel elevvårdsgruppen. Antagningen sker utgående från en intervju där alternativet diskuteras. Viktigast är att eleven själv vill byta till Flexibel undervisning och förbinder sig till valet tillsammans med vårdnadshavare. Antagningen grundar sig på sakkunnigas bedömning (pedagogisk bedömning) samt bedömning av verksamhetens mervärde för eleven. Beslutet tas av rektor utgående från ett utlåtande på basis av en skriftlig anhållan, en intervju, en pedagogisk bedömning samt den sakkunnigas utlåtande.

Då en elev antagits till gruppen uppgörs en plan (ÅP) för dennes lärande. I planen definieras även hur vårdnadshavare kan stödja skolgången. Verksamhetssättet förutsätter engagemang från hemmet. Uppföljningar görs regelbundet var tredje till var fjärde vecka med både personal, elev och vårdnadshavare närvarande. Stödnätverk kring eleven byggs upp där även personer från andra sektorer finns med.

## 6.6. Undervisning i särskilda situationer

För att ordna undervisning och stöd för en elev som till exempel är allvarligt sjuk eller befinner sig i en svår livssituation förutsätts särskilda åtgärder. Omständigheterna kan bland annat vara att eleven är inskriven på sjukhus, eleven får eftervård i hemmet, eleven är patient inom barn- och ungdomspsykiatri eller att eleven på grund av psykiska eller fysiska hälsoskäl inte kan gå i den egna skolan.

Undervisningen för elever i särskilda situationer sker huvudsakligen utanför skolan och kan även ordnas genom distansundervisning. Huvudmannen för skolan där eleven är inskriven ansvarar för undervisningen. Eleven ska få det stöd som behövs vid övergången till undervisning i särskilda situationer eller återgången tillbaka till sin egen skola.

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter varje elevs behov, förutsättningar och dagsform. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som görs upp av den ansvariga läraren tillsammans med berörda lärare och personal inom barn- och elevhälsan. Åtgärdsprogrammet ska innehålla en plan för hur eleven ska återgå till allmänundervisningen.

Om en elev behöver undervisning i särskilda situationer ska klassföreståndaren anmäla ärendet till skolans elevhälsogrupp. Klassföreståndaren skriver en pedagogisk bedömning som behandlas av elevhälsogruppen. På basen av de bakomliggande faktorer som framkommer utarbetar elevhälsogruppen en plan för hur undervisningen ska utföras. De pedagogiska insatser som ska utföras beskrivs i ett åtgärdsprogram som upprättas av klassföreståndaren tillsammans med specialläraren. Om behov finns ska skolpsykolog, skolkurator, skolhälsovårdare eller berörd läkare bistå med expertis då åtgärdsprogrammet upprättas.

## 6.7. Distansundervisning

Med distansundervisning avses en undervisning som man kan ta del av med hjälp av digitala verktyg, och där läraren kan finnas med i realtid på en annan plats än den som eleven befinner sig på. Läraren och eleven är inte i samma rum. Distansundervisning ska ges av en lärare anställd av en åländsk skola till en elev i en åländsk skola. Den skola som mottar distansundervisning ska värna om undervisningsgruppens trygghet, säkerhet och välbefinnande samt trygga elevens möjligheter till kommunikation som främjar lärande. Utgående från elevens och gruppens behov ska handledning och övervakning ske enligt samma principer som i andra undervisningssituationer. Den undervisande läraren ansvarar för bedömningen.

Undervisningen i grundskolan kan ordnas som distansundervisning om skolan saknar en behörig lärare i det aktuella ämnet och en sådan inte har kunnat anställas, om distansundervisning objektivt motiveras av ett pedagogiskt mervärde (till exempel ersättande skolor) och för elever som behöver fler utmaningar eller har rätt till undervisning i särskilda situationer. Dessutom är det möjligt att ordna undervisningen som distansundervisning för en eller flera elevgrupper eller enskilda elever i exceptionella situationer, då landskapsregeringen eller någon annan myndighet helt eller delvis stängt en grundskola med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar.

Distansundervisning används för att möta elevernas individuella behov, erbjuda undervisning som stöder utvecklandet av särbegåvning, fördjupa det stöd för lärande och skolgång som skolan erbjuder eller sköta undervisningen i undantagssituationer, till exempel då en elev är sjuk under en längre period. Det är möjligt för en åländsk skola att anställa en lärare som ger distansundervisning utan att befinna sig på Åland vilket till exempel kan vara aktuellt för hemspråksundervisning. Distansundervisning främjar jämlika möjligheter för eleverna till en mångsidig och god grundskoleutbildning oberoende av skolans storlek eller läge. Vid distansundervisning ska elevens ålder och förutsättningar beaktas. Lärmiljön ska vara trygg och eleven ska övervakas och handledas enligt samma principer som i andra undervisningssituationer.

Vid distansundervisning är det viktigt att se till att eleven har daglig interaktion med den undervisande läraren, och att undervisningsmetoderna är anpassade till situationen och eleven. Det är även viktigt att eleverna har möjlighet till social samvaro samt att en känsla av tillhörighet skapas.

I Mariehamns stads grundskolor sker distansundervisning i O365/Teams. Där har eleven möjlighet att delta i undervisningen i realtid via videomöte och interagera med läraren och övriga deltagande elever. Distansundervisningen kan ske för enskilda elever t.ex. om en elev läser ett ämne med annan årskurs än sin egen eller för hela klasser ex. vid exceptionella situationer där skolorna stängs helt eller delvis efter beslut av myndighet.

Den undervisande läraren ansvarar för kontakten med eleven/eleverna. Tiden för undervisningen följer det vanliga schemat. De elever som inte har en fungerande dator eller annan utrustning hemma får låna det från skolan. Wilma används fortsättningsvis som informations- och kommunikationskanal till vårdnadshavarna.

## 6.8.Skolbibliotek

Litteratur är en källa till glädje, samtal och reflektion. Att kunna läsa, skriva, göra sin röst hörd och ha tillgång till information är demokratiska rättigheter. Barn och unga behöver kunna omvandla information till kunskap för att bli delaktiga i ett demokratiskt samhälle.

Skolbiblioteken främjar läslust samt breddar och fördjupar undervisningen utifrån särskilda områden eller teman. En stark läskultur och inbjudande läsmiljö i barnomsorg och skola stärker barns och ungas språk- och kunskapsutveckling samt inspirerar till ökad fritidsläsning.

Den välfungerande skolbiblioteksverksamheten bygger på samverkan och på integration i undervisningen och det är viktigt att man kan etablera ett samspel mellan skolbibliotekarie och lärare som jobbar på det här sättet.

Placeringen i den norra skolbyggnaden är central och på ett hanterligt promenadavstånd för de högre klasserna i den södra skolbyggnaden.

### 6.8.1 Mål för skolbiblioteksverksamheten

- skolbiblioteket är ett självklart och centralt pedagogiskt verktyg för elever och lärare i skolans olika verksamheter – i fritidshem samt inom barnomsorgen.
- skolbiblioteket är en tydlig och integrerad del av skolans verksamhet
- skolbiblioteket skapar lust till läsning
- skolbiblioteket bidrar till att främja kreativa språkmiljöer inom skolan

Skolbiblioteket ska stärka språkutvecklingen och främja läslust och bidra till allas tillgång till litteratur oavsett litterära hemförhållanden. Skolbibliotekarien finns till hands alla skoldagar och hjälper till att skaffa fram det som önskas och efterfrågas för fritidsläsning, teman i undervisningen och fortbildningslitteratur för personal. Eleverna kommer på schemalagda klassbesök för att låna, lyssna på högläsning och få boktips och -presentationer. Elever och personal påverkar beståndet med sina inköpsönskemål. Fadderelever i åk 4 får visa biblioteket för sina fadderelever i ettan och tipsa om sina tidiga bokfavoriter.

Biblioteksrastrer kommer att ordnas för åk 1-5 och alla klasser ska digitalt kunna boka tid i biblioteket för lämpliga aktiviteter som grupparbeten, filmvisning och klubbverksamhet efter lektionstid.

Eleverna i åk 1-6 har lästimmar varje vecka och behöver kontinuerligt påfyllning från biblioteket, medan åk 7-9 kommer att ha koncentrerade temaveckor med läsning. Lärarna behöver högläsningböcker och biblioteket kan samla och exponera högläsningstips.

För att hålla läsningen i gång också på sommarlovet och bibehålla/kanske höja sin läsförmåga, har eleverna i åk 1-4 Solrosläsning där varje lässtund ger ett frö i fröhuset på solrosplanschen.

Ugglans elever kommer på sagostunder till biblioteket. Skolbiblioteket deltar om och när Hem & Skola ordnar läsnatt i skolan.

Skolbiblioteket är via skolornas kulturgrupp med och samordnar t ex författarbesök och teaterföreställningar.

Under läsåren 2022-2023 och 2023-2024 kommer skolbiblioteket i Strandnäs skola att utvecklas och förbättras. Se bifogad projektplan.

## 7. Stöd för lärande och skolgång

Stöd för lärande och skolgång innefattar lösningar för skolan som helhet, för vissa grupper och för enskilda elever i behov av stöd. Varje elev i grundskolan har rätt till adekvat handledning och stöd. Tidiga insatser för att stöda elevens lärande är viktiga. Eleven ska få tillräckligt stöd genast när behovet uppstår och det är därför viktigt att redan i ett tidigt skede identifiera svårigheter och andra faktorer, både tillfälliga och långvariga, som kan hindra och försvåra skolgång och lärande. Skolans ledning har ett särskilt ansvar för att stödåtgärderna organiseras, utvecklas och struktureras på ett sådant sätt att ansvarsfördelningen är tydlig för lärarkollegiet och andra berörda.

Stödet för lärande och skolgång omfattar även särskilt begåvade barn som behöver större utmaningar och differentiering för att upprätthålla sin studiemotivation och utvecklas i enlighet med sin potential.



### 7.1. Allmänpedagogiskt stöd

Det allmänpedagogiska stödet riktar sig till alla elever som tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och sin skolgång. Detta stöd ska vara en del av skolans dagliga undervisning och handledning och genomförs bland annat så att undervisningen differentieras och individualiseras. Då eleven tillfälligt, exempelvis på grund av sjukfrånvaro eller tillfälliga svårigheter, blivit efter i undervisningen ska skolan erbjuda stödundervisning. Det stödet ska främst ges av klasslärare respektive ämneslärare, och vid ytterligare behov tillfälligt stöd av samordnad speciallärare. I de fall då detta stöd inte synes räcka till tar klasslärare/klassföreståndare kontakt med hemmet för att fråga om ärendet får lyftas i EHG, och då medgivande givits skriver denne en pedagogisk bedömning där situationen beskrivs. EHG tar beslut om hur skolan ska gå vidare, vilka typer av insatser som kan behövas, om eleven ska fortsätta inom det allmänpedagogiska stödet eller om denne ska överföras till det specialpedagogiska stödet. Om ett sådant beslut tas skriver rektor ett beslut på överföringen till det specialpedagogiska stödet.

En elev kan också återföras till det allmänpedagogiska stödet då djupare insatser på den specialpedagogiska stödnivån inte längre behövs, och arbetsgången är densamma som ovan beskrivna.

### 7.2. Specialpedagogiskt stöd

Det specialpedagogiska stödet ordnas då det allmänpedagogiska stödet konstaterats vara otillräckligt, då elevens behov av stöd inte längre kan anses vara tillfälligt utan regelbundet och då situationen kräver flera, simultana stödåtgärder. Det allmänpedagogiska stöd som konstaterats ge effekt fortsätter

och kompletteras med annat stöd som ges vid sidan av den allmänna undervisningen. Stödformer och arrangemang som inte ger önskad eller tillräcklig effekt avslutas.

Det specialpedagogiska stödet planeras som en helhet för eleven och är till sin karaktär mera omfattande och långsiktigt än det allmänpedagogiska stödet. Alla stödinsatser, förutom specialundervisning på heltid och anpassad lärokurs i ett ämne, kan användas. De sammantagna insatserna ska syfta till att stöda elevens lärande, skolgång och utveckling och motverka risken att problemen ökar och blir mera komplexa. Alla lärare kring eleven ska kontinuerligt samarbeta för att stöda elevens framsteg och utveckling. Metoder och material utformas efter elevens individuella behov. Eleven följer fortsättningsvis den allmänna läroplanen.

Då ett beslut tagits i EHG om att en elev ska överföras till det specialpedagogiska stödet, och rektors beslut är taget, ska ett åtgärdsprogram skrivas av ansvarig klasslärare/klassföreståndare där behövliga insatser och arbetsgång beskrivs. Programmet utarbetas i samarbete med vårdnadshavare, elev samt övriga berörda lärare. Vårdnadshavare godkänner programmet och senast inom samma läsår ska det utvärderas och vid behov uppdateras.

Om dessa insatser inte ger önskat resultat tas eleven åter upp i EHG, med vårdnadshavares medgivande, och fortsatta åtgärder samt eventuella anpassningar diskuteras. Om anpassning av läroämnen blir aktuellt ska en pedagogisk utredning göras av samordnad speciallärare, i samarbete med klasslärare/klassföreståndare och vid behov specialklasslärare. Till denna ska även ett utlåtande av skolpsykolog bifogas. Beslut om anpassade lärokurser tas av utbildningschefen om vårdnadshavare samtycker. Om vårdnadshavare och skola inte är överens ska ärendet föras vidare till nämnden.

### **7.3.Mångprofessionellt stöd**

När en elev, trots att allmän- och specialpedagogiskt stöd har ordnats, riskerar att inte nå målen för grundskolans allmänundervisning ska specialläraren ta initiativ till en pedagogisk utredning. Utgående från utredningen kan skolan, om man anser att det behövs, ta fram ett utkast till individuell plan (IP). Utkastet behandlas av elevhälsogruppen som i tillämpliga delar även kan komplettera och justera planen. Syftet med detta utkast är bland annat att konkretisera för eleven och dennes vårdnadshavare vad olika anpassningar och en överföring till ett mångprofessionellt stöd kan innebära.

Med den pedagogiska utredningen och ett eventuellt utkast till den individuella planen som grund fattar grundskole- eller utbildningschefen ett förvaltningsbeslut om mångprofessionellt stöd. Om en elev har anpassad lärokurs i tre eller flera läroämnen kan ett beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas. Ärendet bereds och föredras av skolans rektor eller föreståndare. Innan beslutet ska elev, vårdnadshavare eller dennes lagliga företrädare samt eventuellt andra sakkunniga höras. Elevens vårdnadshavare ska tillräckligt tidigt få information om de olika alternativen och om förutsättningarna för fortsatta studier på gymnasialstadiet.

I det mångprofessionella stödet kan en eller flera enskilda lärokurser anpassas individuellt så att de motsvarar elevens förutsättningar och specifika behov för lärande och skolgång. Vid mångprofessionellt stöd upprättas en individuell plan för lärande av specialklasslärare. Syftet med det mångprofessionella stödet är att stöda elevens lärande, sunda tillväxt och utveckling så att det är möjligt att fullgöra grundskolan. Språklig och kulturell bakgrund, frånvaro, brist på motivation, bristfällig studieteknik eller utmaningar gällande beteende kan inte i sig vara grunder för anpassning av en lärokurs, utan eleven ska i sådana fall stödjas på andra lämpliga sätt.

Det mångprofessionella stödet kan antingen ges i elevens egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskild inrättad undervisningsgrupp eller inom träningsundervisningen. Utöver specialundervisning på hel- eller deltid kan eleven behöva till exempel omfattande elevhälsostöd, habilitering eller annat individuellt stöd. Betydelsen av vårdnadshavarens delaktighet, ett sektorsövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov utökar skolan användningen av den kompetens och de tjänster som social- och hälsovården tillhandahåller.

Behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd ska granskas av den ansvariga läraren åtminstone efter årskurs två samt under årskurs sex och åtta. Om fortsatt behov av mångprofessionellt stöd genom individuellt anpassad lärokurs inte finns, ska den ansvariga läraren anhålla hos grundskole- eller utbildningschefen om att eleven överförs tillbaka allmän lärokurs. Grundskolechefen eller utbildningschefen fattar ett skriftligt beslut i ärendet.

## **7.4 Studios**

En del av elevernas undervisning kan förläggas till undervisning i liten grupp, kallad Studion, som leds av en klasslärare. Elever som arbetar i studion följer den allmänna lärokursen. Elever som får undervisning i Studion har ett beslut av elevhälsogruppen att de har rätt till undervisning där och ett åtgärdsprogram som beskriver på vilken grund detta sker. Åtgärdsprogrammet beskriver planeringen av stödinsatser, hur dessa följs upp och utvärderas samt hur ansvarsförhållandena ser ut. I regel har klass- eller ämnesläraren huvudansvaret för elevens undervisning men studioläraren hjälper eleven med inläringen.

## 8. Eleverrådsarbete och elevdelaktighet

Skolarbetet ska grunda sig på elevens delaktighet. De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska gälla alla elever. Eleven ska i takt med sin ålder och mognad och med stöd och uppmuntran från skolan och hemmet ta ett allt större ansvar för sin skolgång och ges medinflytande i frågor som gäller undervisningen och lärmiljön. Eleven ska få vara med och påverka samt kontinuerligt utvärdera skolverksamheten.

För årskurserna 7–9 ska det finnas ett elevråd. Ett elevråd kan finnas även för årskurserna 1–6 och i mindre skolor kan elevrådet även vara gemensamt för åk 1-9. Elevrådet ska bestå av elevrepresentanter från varje klass eller årskurs och elevrådet ska inom sig utse en ordförande och en sekreterare. Arbetet i elevrådet ska vara en övning i demokratiskt beslutsfattande och ansvarstagande och ska handledas av en utsedd lärare eller annan pedagogisk personal. Elevrådet ska ges möjlighet till ökat elevinitiativ vad gäller skolans undervisning och övriga verksamhet. Elevrådet ska få ge synpunkter på de delar av skolans arbetsplan, trivselstadgan och andra beslut som direkt påverkar elevernas skolgång. Elevrådet ska ges möjlighet att framföra sina synpunkter innan besluten fattas av den ansvariga nämnden i kommunen. Elevrådshandledaren ska handleda och stöda elevrådet så att de har verkliga möjligheter att förstå och utföra sitt uppdrag. Eleverådsrepresentanter ska få den ledighet som behövs från skolan för att utföra uppdraget, samt vid behov kompensation för den undervisning som eleven går miste om i form av stödundervisning och individuell handledning.

Elevrådet finns till för alla elever på skolan. Elevrådet är en plats för elevens röst och alla elever på skolan ska känna sig välkomna att komma med ärenden och frågor till elevrådet. Genom ett bra eleverrådsarbete finns möjlighet att påverka och göra skillnad på den egna skolan. Det primära syftet med elevrådet är att eleverna ska kunna vara genuint delaktiga och känna att deras röst blir hörd.

Elevrådet i Strandnäs skola består av två representanter från varje klass, en ordinarie och en suppleant. Dessa elever väljs ut demokratisk i varje klass inför varje läsår. Elevrådet har träffar 1-2 gånger per månad, beroende på hur många ärenden vi har att ta upp. Inom elevrådet har vi en vald ordförande som leder mötena samt en sekreterare som antecknar. Vi är två vuxna som handleder och leder dem framåt i processen.

Eleverna som valts in i elevrådet är ansiktet utåt för skolan och står för den värdegrund som vi gemensamt tagit fram. Eleverna är våra direkta kanaler ut i klasserna då de framför allt som tagits upp på mötena samt tar med sig olika frågor som kommit upp mellan mötena. Genom elevrådets engagemang så blir olika röster hörda och vi arbetar för att utveckla trivsel och gemenskap i skolan.

Eleverna får ta del av många olika ämnen som bland annat, elevcafé, möblemang i gemensamma utrymmen, rastaktiviteter, mellanmålet, önskematsedel, trivselregler samt ha åsikter om prov och arbetsbelastning så att det gynnar elevernas utveckling och stressnivå.

Ordförande och viceordförande för elevrådet åk 6-9 deltar i bildningsnämndens möten och för där elevernas talan.



## **9. Timfördelning**

I landskapsförordningen om barnomsorg och grundskola har en timfördelning för alla grundskolor i landskapet fastställts. I läroplanen finns en rekommendation om hur timmarna ska fördelas mellan de olika ämnena och årskurserna. Rekommendationen ska följas på alla skolor där det är möjligt. Där det är organisatoriskt och ändamålsenligt att fördela timmarna på annat sätt kan det göras men med en motivering som ska bifogas i arbetsplanen. I rekommendationen om timfördelningen har särskild vikt lagts vid att alla läroämnen ska finnas på varje årskurs.

Tabellen fylls i enligt skolspecifik timfördelning

Ämne/ Årskurs	1	2	3	4	5	6	1-6	7	8	9	7-9	1-9
Svenska/svenska som andraspråk	7	6	6	6	5	5	34	3	3	3	9	43
Matematik	5	5	5	4	4	4	24	3	3	4	10	34
Miljö- och naturkunskap							18				17	35
Omgivningskunskap	2	3	3	3	-	-	11	-	-	-		
Biologi	-	-	-	-	1	1	2	2	1	1	5	
Geografi	-	-	-	-	2	1	2	1	1	1	3	
Fysik	-	-	-	-	1	1		1	1	1	3	
Kemi	-	-	-	-			2	1	1	1	3	
Hälsokunskap	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	3	
Samhällsorientering							10				11	21
Religion och livsåskådningskunskap	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1		
Historia	-	-	-	1	1	1	3	1	2	1		
Samhällskunskap	-	-	-	-	1	1	1	1	1,5	1,5		
Konst- och färdighetsämnen							42 (32+10)				19 (16+3)	61
Musik	1	1	1	2	2	2	6	1	0,5	0,5	2	
Bildkonst	1	1	2	2	2	2	6	1	0,5	1	2	
Slöjd	1	1	2	2	2	2	8	2	2	1	5	
Idrott	3	3	3	2	2	2	12	2	2	2	6	
Hemkunskap		-	-	-	-	-	-	1	1,5	1,5	3	
Engelska (A1)	-	-	2	2	2	2	8	2,5	2,5	2	7	15
Elevhandledning								0,5	0,5	1	2	2
<b>TOTALT</b>							<b>136</b>				<b>75</b>	<b>211</b>
Tillvalsämnen							4				11	11 (15)
Kommunikation								3	3	3		
Vetenskap								3	3	3		
Praktisk engelska								3	3	3		
Studieförberedande linjen								3	3	3		
Musik/Bildkonst								1				
Idrott								1				
Kockar									2	2		
Friskusar									2	2		
Musiker										2		
Programmerare									2	2		
A2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	2	2	4	3	3	3	9	
B2 språk (finska, franska, ryska, spanska, tyska)	-	-	-	-	-	-		2	2	2	6	
<b>TOTALT</b>							<b>136–146/150</b>				<b>86–90/96</b>	<b>222–236/246</b>

## 10. Information om tillvalsämnen

Tillvalsämnen kan vara språk eller andra ämnen och ämneshelheter som skolan erbjuder. För varje tillvalsämne ska det göras upp en ämnesdel enligt samma struktur som de övriga läroämnena där syfte, centralt innehåll och mål samt kunskapskriterier ingår.

En vårdnadshavare till en elev i åk 5-6 kan välja att eleven inte ska läsa valbart A2- språk. Eleven ska i sådana fall erbjudas möjlighet till undervisning i områden som eleven har behov av. Alternativet till undervisningen i A2-språk beskrivs i skolans arbetsplan och kan bedömas i betyget med deltagit.

I årskurserna 7–9 ska skolan erbjuda minst två främmande språk. Vilka språk som ingår i språkprogrammet fastställs i kommunens utbildningsstadga. Vid valet av språk och andra tillvalsämnen ska elev och vårdnadshavare erbjudas handledning och information. För att undervisning i tillvalsämnen ska kunna organiseras bör eleven endast byta eller hoppa av tillvalsämnen vid läsårsbyte. Vid vägande skäl kan undantag göras.

Gällande ämnet slöjd i årskurserna 7–9 ska eleven få undervisning i både teknisk slöjd och textilslöjd i både årskurs 7 och 8. Eleven ska därefter få möjlighet att välja en av slöjdformerna att fördjupa sig i under årskurs 9.

Utöver svenska och engelska ska eleven under grundskoletiden ges möjlighet att välja minst två språk som valfria läroämnen. Mariehamns stads språkprogram omfattar ett obligatoriskt och två frivilliga språk.

I utbildningsstadgan för Mariehamn stad framgår att obligatoriska språket är engelska (A1) och inleds på lågstadiet i åk 3. Valfritt språk (A2) inleds i årskurs 5 och är antingen finska, tyska eller franska. Valfritt språk (B1) inleds i årskurs 7 och är antingen finska, tyska eller franska.

För att inleda språkundervisningen i ett språk krävs minst 12 elever i gruppen eller ett beslut av bildningschefen.

Valfria läroämnen utöver språk fastställs av bildningsnämnden i skolornas arbetsplaner. Språkvalen för inkommande läsår görs under våren.

Tillvalsämnena är valbara för de elever som inte läser A2 och/eller B1-språk. Eleverna gör ett val av tillvalsämne inför läsåret och beroende på antal elever som väljer respektive ämne startar grupperna upp.

Tillvalsämnena i Strandnäs skola är strukturerade enligt följande modell:

### **För elever som inte läser A2-språk 3 vt:**

Årskurs 7: Engelska samt studiefrämjande linjen

Årskurs 8 och 9: Vetenskap, kommunikation eller studiefrämjande linjen

### **För elever som inte läser B1-språk 2 vt:**

Årskurs 7: Idrott, bildkonst och musik

Årskurs 8 och 9: Konstruktörerna, formgivarna, musikerna, programmerarna, friskusarna eller kockarna

## **Bilaga 1 – Strandnäs skolas trivselstadga**

## Bilaga 2 – Lärare och personal

### Läsåret 2023-2024

#### Klasslärare/klassförstandare

#### Ansvarsuppgifter

klass 1A	Ida Eriksson
klass 1B	Sara Karlsson
klass 1C	Frida Erikslund
klass 2A	Lena Lindkvist
klass 2B	Camilla Lindblom
klass 2C	Johanna Eriksson
klass 3A	Daniela Svebilus
klass 3B	Deisrée Eriksson
klass 3C	Anna Flink
klass 3D	Frida Oskarsson
Klass 4A	Johanna Fagerlund
klass 4B	Sofie Boman
klass 4C	Sofia Wickström
klass 5A	Anna Jonsson
klass 5B	Josefine Wirta
klass 5C	Linda Sundblom
klass 6A	Maria Löfroth
klass 6B	Cajsa Wickström
Klass 6C	Johan Silvander
klass 6D	Daniel Kvarnström
klass 7A	Tarja Blomster
klass 7B	Yvonne Jakobsson
klass 7C	Mikael Sundholm
klass 7D	Elin Zetterström
klass 8A	Ronnie Madison
klass 8B	Elias Eriksson
klass 8C	Fanny Eriksson
klass 9A	Caroline Liewendahl
klass 9B	Pernilla Sandell-Westerlund
klass 9C	Pia Clemes

#### Övriga lärare

Anette Engström	Hi/samh/relv
Caroline Ericsson	Sva
Anna Häggblom	Bild/slöjd
Sara Johansson	Franska
Johan Karlsson	Teknisk slöjd
Henna Karlström	Tyska
Simon Sjöström	Idrott/geografi
Philip Björkquist	Musik
Salla-Mari Ketokoski	Finska/Sva Hemkunskap

### **Skolcoacher**

åk 1-5            Ann-Christine Nyman  
åk 6-9            Kim Åstrand

### **Specialpedagogiskt stöd**

åk 1-6            Monica Alin  
åk 1-6            Karolina Selenius  
åk 7-9            Alexandra Axén  
åk 7-9

### **Mångprofessionellt stöd**

åk 1-5            Janina Andersson  
                      Desirée Karlsson  
                      Maria Knutsson  
åk 6-9            Emma Sjölund  
                      Therese Eklund  
                      Camilla Lindroos  
                      Åsa Fors

### **Studio**

Norra            Hans Donning  
Södra            Henrik Löthman

### **Förberedande undervisning**

Lena Torrkulla-Hannus  
Sonja Borenius-Klintberg

### **Studiehandledare**

Camilla Karlström

## Bilaga 3 – Strandnäs skolas förväntansdokument



# Strandnäs skolas förväntningar

### Vi förväntar oss att du som elev...

- kommer utvilad och i tid till skolan
- äter frukost före skoldagen
- har läxorna gjorda och allt skolmaterial med
- vid sjukdom själv tar ansvar för att bli uppdaterad om läxor och prov (from åk 5)
- äter skolans mat
- har en positiv attityd till skolan och skolarbetet
- följer skolans regler
- tar ansvar för dina egna, andras och skolans saker
- tar tillvara den hjälp du får
- att du hjälper till att skapa en positiv stämning på skolan

### Vi förväntar oss att du som förälder...

- ser till att ditt barn är utvilat och har ätit frukost före skoldagen
- att barnets läxor är gjorda och att barnens skolmaterial är med
- har en positiv attityd till skolan och skolarbetet
- visar intresse för skolan
- sköter uppfostran, sätter gränser och stöder barnets uppväxt
- hjälper barnet att ta eget ansvar för skolarbetet
- tar del av informationen som skolan ger via Fronter, WILMA, skoldagboken eller allmänna utskick
- håller god kontakt med barnets lärare och informerar om sådant som är viktigt för att vi skall kunna möta barnet på rätt sätt
- tar kontakt med skolan om du är missnöjd och ser till att vi tydligt får veta vad du tycker är fel
- så långt som möjligt undviker att ta ledigt för ditt barn under skoltid
- tar ansvar för barnets skolgång vid ledigheter samt vid frånvaro pga sjukdom
- har ett gott samarbete med skolan, lärarna och klassens övriga föräldrar
- deltar i utvecklingssamtal och andra möten på skolan

### Som förälder kan du förvänta dig att vi ...

- har en positiv elevsyn, behandlar alla lika och med respekt
- strävar till hög kvalitet på undervisningen som följer läroplanen
- i undervisningen beaktar barn med särskilda behov
- aktivt arbetar för en trygg och jämlik skolmiljö
- kontakter er vid behov och är öppna för kommunikation
- håller er informerade om skolan via fronter och WILMA
- ordnar minst ett utvecklingssamtal och ett föräldramöte per läsår
- berättar för eleverna om ämnesplanens innehåll och målsättningar
- serverar en näringsrik lunch

## Bilaga 4 - Samarbete med barnomsorgen

# Överföringsrutiner barnomsorg - grundskola

Överföringsrutiner för barnomsorg-grundskola gäller från och med den 1 februari 2022 tills vidare. Bildningschefens beslut 19 §, 08.02.2022

Tidslinje	Aktivitet
V. 10	Bildningskansliet skickar ut uppgifter om blivande åk 1 elever till grundskolorna. I uppgifterna framgår från vilket daghem eleven kommer.
V. 12	Speciallärarna i barnomsorg levererar uppgifter enligt de i läroplanen fastställda direktiven för överföring till grundskolorna så att berörda lärare kan bekanta sig med uppgifterna inför överföringsträffarna
V. 13–16	Överföringsmöten mellan barnomsorg och grundskola. Schemat görs upp av bitr./vice rektor i samråd med speciallärare i barnomsorg för att bestämma hur mycket tid som behöver avsättas per daghemsavdelning. Lämpliga mötestider är kl. 8-11 och kl. 14-16. Lärare i barnomsorg deltar via TEAMS. Utöver överföringsmöten tar speciallärare i barnomsorg initiativ till enskilda överföringsmöten med skolpersonal och vårdnadshavare. Mötena bör vara strukturerade och ta max 30 min i anspråk.
April- Maj	Barn inom förundervisningen gör två skolbesök, ett i april o ett i maj. Ett skolbesök innebär en lektion i åk 1–2 och en rast per tillfälle. Syftet är att barnet får bekanta sig med skolmiljön
Maj	Blivande klasslärare och, i mån av möjlighet, fritidshemsföreståndare besöker blivande skolelever på daghemmen.
Maj	I slutet på månaden, då klassindelningen är klar, besöker barn i förundervisning samt deras vårdnadshavare skolan. Blivande klasslärare, speciallärare och fritidshemsföreståndaren tar emot dem. <i>Om skolbesök inte kan arrangeras fysiskt pga. särskilda omständigheter ska skolan ordna en film för barnen och vårdnadshavarna där lärare och personal presenteras.</i>
Augusti	Innan skolstarten i augusti bjuds vårdnadshavarna till de blivande årskurs 1 eleverna in till ett föräldramöte. På mötet deltar blivande klasslärare, speciallärare och fritidshemsföreståndare. Övriga deltagare är FBU, specialklasslärare, personal från elevhälsan samt annan relevant personal, t.ex. skolbibliotekarie.
Höst- terminen	Återkoppling sker mellan barnomsorg och grundskola. Speciallärare i barnomsorg tar kontakt med skolans biträdande/vicerektor för återkoppling på enskilda elevers skolstart.



## Bilaga 5 – projektplan skolbibliotek Strandnäs skola

### Projektplan bibliotek - Strandnäs skola

#### Bakgrund

Skolbiblioteket har varit en eftersatt verksamhet inom skolan i många år. Mediabeståndet har varit gammalt och utbudet bristfälligt trots många titlar. Antalet utlån/elev varit lägre än i stadens andra skolor. Biblioteksverksamheten har främst lockat elever från årskurs 1-5 och inte i lika stor utsträckning lockat elever i årskurs 6-9.

#### Syfte

Identifiera utvecklingsområden och ta initiativ till förbättring och förändring. Synliggöra och lyfta biblioteksverksamheten på flera plan. Skolbibliotekarien har ett utvecklingsuppdrag med samordnande uppgifter och ska verka som en läsambassadör. Upprätta ett anpassat och aktuellt mediebestånd. Stärka samarbetet med stadens övriga skolbibliotek och stadsbiblioteket. Biblioteket ska bli en naturlig samlingsplats för hela årskurs 1-9.

#### **Målsättningar under projektets 2-årsplan:**

*Ska bli en integrerad del av skolans verksamhet*

- I grunden bedriva skolverksamhet med bokprat och lånetillfällen.
- Modernisera biblioteket genom digitala lösningar.
- Utarbeta bestående samarbeten med klass- och ämneslärarna.
- Lärare ska känna att biblioteket är ett stöd för deras undervisning. Biblioteket ska vara en referenspunkt där de kan hitta litteratur som stöder och utvecklar deras undervisning.
- Hålla sig uppdaterad med aktuell nytgivning av barn- och ungdomslitteratur samt läromedel. Bekanta sig med digitala lösningar. Presentera och förmedla till lärare.
- Hjälpa till med tips och idéer vid läromedelsbeställningar.
- Kollegialt lärande utifrån skolbiblioteket kring pedagogisk litteratur, forskning och metodik
- Driva läsfrämjande projekt i skolan.
- Utarbeta ett projekt per årskurs 1–9 under läsåret. Under tidsperioden september-maj används 5 lärartimmar/vecka i en årskurs enligt ett roterande system. Totalt 15-20h/projekt.
- Öka elevinflytandet och delaktigheten genom t.ex. ett biblioteksråd, bokcirkelklubbar, filmprojekt, praoperioder i biblioteket för elever mm.
- Alla elever (och lärare) ska regelbundet, med olika intervall, besöka biblioteket.
- Till alla ämnen ska det finns relevant litteratur (skön- och sakkunskapslitteratur).

- På de främmande språken samt modersmålet ska det finnas litteratur att tillgå och låna.
- Läs- och skrivrelaterade aktiviteter. En del av en Läsande och Skrivande skola.
- Biblioteket ska bli en naturlig samlingsplats för hela årskurs 1-9.

### *Budget*

- Synliggöra hur budgetmedlet används
- Skapa en mer långsiktig plan för hur budgetmedlet används för att möjliggöra investeringar

### *Tidsplan, utvärdering och redovisning*

- Projektplanen utvärderas terminsvis med hjälp av skolans elever och personal
- Projektplanen utvecklas utgående från den terminsvisa utvärderingen
- Resultatet av projektet redovisas för bildningschefen vid slutet av tidsperioden

### *Utarbeta en handlings- och arbetsplan för biblioteket som en del av skolans arbetsplan*

- För att säkerställa bibliotekets kvalité och verksamhet utarbetas en handlings- och arbetsplan som ingår som en naturlig del i skolans arbetsplan.

### *Utarbeta en arbetsbeskrivning för skolbibliotekarien*

- Skapa en arbetsbeskrivning för skolbibliotekarien som samstämmer med målsättningarna och syftet ovan.

## Bilaga 6 – Åtgärdstrappan i Strandnäs skola

Skolans rektor, vice rektor eller klassföreståndare beslutar om att fostrande samtal skall hållas samt på vilken nivå. Tillrättavisningar sker dagligen och är en viktig del av det fostrande arbetet i skolan. Alla lärare kan ge en tillrättavisning samt göra en lektionsanteckning i Wilma

### Nivå 3 Fostrande samtal med rektor

Det fostrande samtalet genomförs av rektor/ vice eller biträdande rektor samt klasslärare och elevens vårdnadshavare.

Skriftlig information om handlingen fås av den lärare som iakttagit att eleven gjort sig skyldig till handlingen eller förseelsen.

Under samtalet diskuteras föregående fostrande samtal och den överenskommelse som gjordes då. Man gör en ny överenskommelse och bestämmer tid för uppföljning.

Klassläraren ringer vårdnadshavaren på förhand och redogör för orsakerna till det fostrande samtalet.

### Nivå 2 Fostrande samtal vid upprepade händelser

Det fostrande samtalet genomförs av klassföreståndaren med eleven som gjort sig skyldig till en handling som föranlett samtalet.

Under samtalet diskuteras föregående fostrande samtal samt den överenskommelse som gjordes då. En ny överenskommelse görs samt tid för uppföljning bestäms.

Mallen för fostrande samtal används som samtalsunderlag. Se bilaga.

Klassläraren ringer vårdnadshavare och redogör för orsakerna till det fostrande samtalet.

Samtalet och överenskommelsen med tid för uppföljning noteras i Wilma.

### Nivå 1 Fostrande samtal

Det fostrande samtalet genomförs av den lärare som iakttagit händelsen.

Läraren gör en lektionsanteckning i Wilma att ett fostrande samtal har hållits.

Samtalet och den överenskommelse som gjorts noteras i Wilma (lektionsanteckning) och klassföreståndaren informeras.

I vardagen skall vi jobba med vår värdegrund som ledstjärna.  
Vi kan alla göra fel och vår syn är att alla får en ny chans varje dag

Färgerna i trappan skall vägleda oss till vad som gäller och vilken konsekvens ens handlingar kommer att få.  
När vi pratar om färger i vår skolvardag vägleder vi varandra att göra rätt.